

Protokoll styrelsemöte 2023-12-18

Nr 9/2023

6 bilagor

Närvarande:

Kenneth Brynolfsson, Siv Rosenqvist, Britt Söderlund, Annikka Genberg, Gunnevi Norgren, Christer Sjörin, Inga-Lill Runermark, Lars Östman, Torsten Hemph

Övriga närvarande: Anders Björendahl, via telefon (§3), Nils Rydén (§§ 1–6)

§1 **Mötets öppnande**

Ordföranden förklarade mötet öppnat.

§2 **Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes med tillägg av en övrig fråga

§3 **Samrådsverksamheten**

- Cecilia Falkeborn har utsetts att utreda om kommunen skall ha en Äldreombudsman. Anders bokar ett möte med henne om denna fråga.
- Cecilia Falkeborn har även utsetts att utreda kommunens suicidprevention. I år har kommunen svarat på kartläggningsförfrågningar från Suicid Zero.
- Hemtjänstindex för 2023 presenterades den 5/12. Vår kommun har blivit lite bättre i år, men är inte bra. Vi kommer att få kallelse till en arbetsgrupp för Hemtjänstindex, men det finns bara plats för en representant från SPF.
- Anders har lyssnat på regionens föredrag om "God och nära vård".
- Anders har från regionens kulturförvaltning fått veta att 2% av byggkostnader för nybyggen avsätts till konstnärlig utsmyckning och har diskuterat detta med kommunens stadsarkitekt.
- Anders jobbar vidare med att få kontakt med någon som har information om Vinkbussen.
- Ännu har kommunen inte fattat beslut om kommunal hemtjänst i egen regi, trots tidigare besked om att så skulle ske i november.
- SPF behöver utse ny representant i KPR, när Kenneth avgår som ordförande.
- Det vi fått veta om kommunens krisplan är bara en organisationsplan, men hittills inga konkreta planer.

§4 **Föregående styrelseprotokoll**

Sedan föregående styrelseprotokoll, §6 p. 6, har datum för årsmötet ändrats till den 26 februari.

Protokoll nr 8/2023 2023-11-20 godkändes därefter och lades till handlingarna.

85 **Rapporter**

-Ekonomi

Kassören vill gärna ha budgetunderlag snarast.
I övrigt, se bilaga.

-Medlemmar

Se bilaga.

-Resekommittén

Se bilaga.

-Programkommittén

Se bilaga.

-Friskvårdskommittén

Se bilaga.

-Hemsidan

Torsten informerade om att 118 medlemmar har installerat SPF-appen till sista november.

- Digitaliseringsombudet

För närvarande planeras för 5 IT-caféer under våren 2024.

I övrigt se bilaga.

86 **Övriga frågor**

1. *Dagens medlemsmöte*

Idag blir det 5 informationsinslag i Scenrummet

2. *Moderator för vår Facebook-grupp*

Klagomål har mottagits på modereringen av Facebook-gruppen, men enligt information på styrelsemötet har berörda personer rätt ut saken.

Inga-Lill fungerar som vice moderator av Facebook-gruppen.

3. *Årsmötet*

Annikka presenterade tidplanen för handlingar till årsmötet. Kassören vill ha underlag för budget snarast.

Beslut: Vi höjer årsavgiften för 2025 från 270 kr till 300 kr, på grund av att förbundet höjt sin andel av årsavgiften med 30 kr. (Förbundet tar 200 kr av årsavgiften, distriktet 40 kr och föreningen får behålla 60 kr.)

Vi behöver även diskutera den långsiktiga ekonomin på kommande styrelsekonferens.

4. *När kan vårens programblad publiceras på hemsidan?*

Vi kommer att få slutkorrektur den 20/12. Det kan publiceras så snart som möjligt. Den fysiska distributionen av programbladet sker under tiden 27/12 – 15/1, första anmälningsdag är den 17/1.

5. *Skall vi ha kvar de fasta tiderna för SPF i Seniorernas Hus?*

Vi har under hösten haft två fasta tider i Anton Tamm-rummet för SPF, måndagar 1200–1700 och fredagar 0900–1200. Även om de inte utnyttjats till fullo under hösten bestämdes att dessa tider även skall gälla för vårterminen 2024.

6. *Per capsulam-beslut om digitaliseringsombud*

Styrelsen har sedan föregående styrelsemöte fattat beslut per capsulam om att Christer Sjörin utses till digitaliseringsombud i SPF Seniorerna Väsby.

Protokollet från per capsulam-beslutet undertecknades av samtliga styrelsemedlemmar.

7. *Julen i Vilunda församlingshem*

Siv informerade om att den traditionella julaftonsaktiviteten i år hålls i Vilunda församlingshem.

8. *Julhälsning till medlemmarna*

Ordföranden skickar förslag till text till Torsten, för distribution till medlemmarna.

9. *Framtagning av programbladet*

Britt föreslog att vi på nästa styrelsemöte behöver besluta om extern hjälp med framtagning av programbladet.

Gunnevi tar kontakt med ett företag vi tidigare fått offert från och tar reda på vad offerten innehåller.

Vi behöver digitalisera oss i enlighet med den inriktning förbundet har. Det innebär till exempel:

- Att vi övergår från fysiskt till digitalt programblad
- Att vi minskar ner på antalet exemplar av det fysiska programbladet, som dock måste vara kvar övergångsvis, för de medlemmar som föredrar pappersformatet.
- SPF-appen kan vara ett sätt att få tillgång till det digitala programbladet. Hur man använder SPF-appen kan vara ett tema på vårens IT-caféer.

10. *Färgpatroner*

I enlighet med tidigare fattat beslut står föreningen för kostnaden för färgpatroner till skrivare för styrelsens och kommittéernas behov.

Torsten får i uppdrag att efterforska detta tidigare beslut.

§7 **Nästa styrelsemöte**

Nästa styrelsemöte hålls måndagen 2024-01-29 kl. 09:00 i vårt mötesrum på Seniorernas Hus.

§8 **Utvärdering av mötet**

Ett spretigt men bra möte.

§9 **Ordföranden avslutade mötet.**

Mötet avslutades kl. 10:50.

Vid protokollet:

Ordförande:

Torsten Hemph

Kenneth Brynolfsson