

Protokoll styrelsemöte 2022-09-26

Nr 6/2022

5 bilagor

Närvarande:

Kenneth Brynolfsson, ordförande
Siv Rosenqvist, Bengt Svensson, Lars Östman, Torsten Hemph, Gunnevi Norgren, Inga-Lill Runermark, Annikka Genberg

Frånvarande

Britt Söderlund, Gösta Krantz

Övriga närvarande:

Nils Rydén

§1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade välkommen och öppnade mötet.

§2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

§3 Samrådsverksamheten

Nils berättade att PRO vill ha samråd om larmkostaden i kommunen. SPF instämmer, men kommunen säger nej.

Arbetsgruppen för revidering av arbetsordningen för KPR träffas 4/10.

Nästa KPR-möte hålls 8/11. Då vill SPF bl.a. diskutera vad som händer med kvalitetspengen för omsorgsföretag och kommunens riktlinjer för att få bo på särskilda boenden.

§4 Föregående styrelseprotokoll

Protokoll nr 5/2022 2022-05-31 godkändes och lades till handlingarna.

§5 Rapporter

-Ekonomi

Se bilaga. Ett litet fel finns i denna, det är 275 personer som löst biljett till kulpås@en per 24 september.

-Medlemmar

Vi har skickat ut en förfrågan om deltagande i kursen "Tryggare ekonomi på äldre dar" till 10 medlemmar som har någon form av ekonomisk erfarenhet i sitt yrkesliv

I övrigt se bilaga.

-Resekommittén

Inga-Lill påpekar att det var 33 anmälda till den inställda resan till Hjalmar-revyn. D.v.s. det finns intresse för arrangemang även på sommaren.

I övrigt se bilaga.

-Programkommittén

Birgitta Björklund bokar scenrum och matsal för de datum som föreslagits för månadsmöten, alltså 30/1, 27/2 (årsmöte), 20/3, 24/4 och 29/5.

Några av biljetterna till kulpåsöen (10 st) är fribiljetter till de som arbetar på evenemanget med biljettkontroll, garderob etc. De som uppträder i revyn får ett presentkort på 200 kr.

På dagens månadsmöte vill Programkommittén presentera några evenemang där det finns platser kvar. Inga-Lill vill presentera resekommittén. Dessutom bör det tryckas på att första och sista anmälningdatum måste respekteras och att man måste anmäla sig och få klartecken innan man betalar för månadsmöten.

I övrigt, se bilaga.

-Friskvårdskommittén

Se bilaga.

-Hemsidan

Vissa får upp en varningstext i en stor gul ruta i de email som skickats av Kenne med hjälp av det nya programmet som han håller på att utvärdera. Det bör undersökas vad det beror på.

§6 **Övriga frågor**

1 Ansvar och process för eldsjäsresorna

Beslut: Lars blir den centrala person som sammanställer listan med de som skall bjudas in och tar emot anmälningar. Ordföranden skriver inbjudan och reseansvarig gör beställningen.

Resorna skall vara i november och det är kalenderår som avgör när man blir berättigad till en inbjudan. Dessutom räcker det med två maratonaktiviteter för att bli inbjuden. Britt meddelar Georg om denna förändring.

2 Hantering av udda projekt

Ibland får föreningen förfrågningar att delta i olika projekt.

Beslut: Den som blir kontaktad om förfrågan (vanligtvis ordföranden) svarar att beslut kommer att fattas på nästkommande styrelsemöte. Om svar måste ges tidigare blir svaret nekande.

3 Ansvarsfördelning inom styrelsen

a) Beslut: Sekreteraren är ansvarig för att underhålla grunddata i

kommunens föreningsregister (FRI). Kommittéansvariga respektive kassör lägger in ansökningar om bidrag.

b) Beslut: Ordinarie representanter i Stora Vilunda-rådet är för närvarande Siv och Inga-Lill

c) Ansvar för programbladet är för närvarande osäkert. Kenneth pratar med Stefan Asp om hans krav för att vara redaktör och våra krav på redaktören (att hålla sig till beslutat antal sidor m.m.), Siv pratar med Anna-Karin Pommer om hon är villig att komma tillbaka. Kenneth begär offert för tryckning av programblad med 32 sidor från tidigare använt tryckeri (Linderoths).

4 Informationspolicy

a) Beslut: Allt som någon vill ha publicerat på email eller hemsida skickas till Torsten och Kenne. Dessa avgör var det lämpligen publiceras. På Facebook kan var och en själv göra publiceringen.

b) Beslut: Facebook-gruppen SPF Seniorerna i Väsby skall även fortsättningsvis vara en privat men synlig grupp. Det krävs inte att man är medlem i SPF för att bli medlem i Facebook-gruppen. Inlägg bör ha med SPF:s verksamhet att göra och gruppen skall absolut hållas fri från kommersiella inslag.

c) Angående kopiering av framför allt bilder från Facebook till hemsidan togs inget beslut.

5 Samarbete med PRO

Samarbetet med PRO formaliseras ej. Men när det finns platser kvar som ansvarig inte tror blir fyllda kan vi gärna bjuda in PRO.

6 Beslut om att banta antalet aktiviteter

Beslut: Antalet aktiviteter avgörs av respektive kommitté.

7 Beslut om årsklocka

a) Programbladet. Siv tar fram tidplan tillsammans med redaktör. Siv och Annikka korrekturläser vårprogrammet i år.

b) Inför årsmötet. Annikka tar fram tidplan.

c) Ansökningar om bidrag. Det sades på mötet att det inte är fasta datum när man skall lämna in ansökningar om friskvårdsbidrag eller bidrag från Stafs fond etc. Dock har det senare framkommit att ansökan om friskvårdsbidraget skall göras senast 31 augusti och ansökan till Stafs fond skall göras senast 31 mars.

d) Eldsjälsresorna. Beslut: Datum för resorna (tidigast i mitten av november) beslutas i april och beställs därefter av reseansvarig. Inbjudan skall gå ut i början på oktober så att svar från deltagarna kan fås drygt en månad före beslutat resedatum. Namnlista till Viking Line minst en månad före resedatum.

- §7 **Nästa styrelsemöte**
Nästa styrelsemöte hålls 2022-10-24 kl. 09.00 i vårt mötesrum på Seniorernas Hus.
- §8 **Utvärdering av mötet**
Bra och effektivt möte.
- §9 **Ordföranden avslutade mötet.**
Mötet avslutades kl. 10.45.

Vid protokollet:

Ordförande:

Bengt Svensson

Kenneth Brynolfsson