



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

AVTAL AVSEENDE ADRESSERAD BREVDISTRIBUTION

Mellan CityMail Sweden AB ("CityMail"), orgnr. 556591–6961, och Sveriges Pensionärsförbund SPF Stockholms-Distrikt("Kunden"), orgnr. 802006-7537 har följande avtal träffats avseende distribution av postnummersorterade försändelser.

AVTALSNUMMER: A02826

KUNDNUMMER: K149378

TJÄNSTER SOM OMFATTAS

Nedanstående tjänster omfattas av detta avtal;

- Distribution av Adresserad Direktreklam
- Distribution av Administrativa Brev
- Distribution av Posttidning
- Adressuppdatering

AVTALSPERIOD

Avtalsperioden löper mellan 2019-01-01 och 2019-12-31.

BETALNING OCH FAKTURERING

Betalning sker mot faktura i efterskott. Fakturan baseras på den följesedel som skall bifogas och medfölja varje sändning. CityMail förbehåller sig rätten att ompröva kredittid efter kreditprövning. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta om 18% från förfallodagen till fullständig betalning sker samt lagstadgad påminnelseavgift. Vid fortsatt utebliven betalning övergår ärendet till inkasso. Bestridning av faktura skall ske senast 15 dagar från fakturadatum.

Fakturafrekvens¹: 1D

Kredittid: 15 dagar netto.

Samtliga priser i avtalet är exklusive moms

Momsbefriade försändelser

Följande gäller för de Kunder som enligt 3 kap 19§ i mervärdesskattelagen (ML) har försändelser som undantas från skatteplikt vad gäller distributionen av dessa: Om en skattemyndighet skulle besluta att skattefrihet inte längre föreligger är Kunden skyldig att till CityMail utbetala den mervärdesskatt som CityMail till följd av sådant beslut blir skyldig att betala.

ALLMÄNNA VILLKOR

Om annat ej är överenskommet i detta avtal gäller CityMails allmänna villkor, som finns publicerat på citymail.se/dokument-villkor. CityMail förbehåller sig rätten att vid behov lägga till, ta bort eller justera villkor. Sådan ändring skall aviseras tre (3) månader innan de nya villkoren skall börja gälla. Om Kunden ej kan acceptera ändringen har Kunden rätt att säga upp avtalet. En sådan uppsägning skall ske senast en (1) månad innan de nya villkoren skall börja gälla.

UPPSÄGNING

Uppsägning av avtalet skall ske skriftligen och träder i kraft tre (3) månader efter att uppsägning är meddelad. Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande i följande fall.

- Motparten har väsentligt brustit i att fullgöra sina skyldigheter och har inte inom trettio (30) dagar efter påpekande rättat till bristen.

¹ Fakturafrekvens: (1D) löpande, (1V) veckovis, (1M) månadsvis





CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

- Motparten har trätt i likvidation, ansökt om eller försatts i konkurs, inlett förfarande om företagsrekonstruktion, inlett ackordsförhandlingar, inställt sina betalningar eller kan annars befaras vara på obestånd.
- Motparten är i dröjsmål med betalning i mer än tio (10) dagar efter förfallodagen och har inte inom skälig tid efter påpekande rättat till bristen.

NYTTJANDERÄTT

Avtalet är enbart giltigt för distribution av Kundens egna försändelser vilket innebär att Kunden inte får använda detta avtal i syfte att agera återförsäljare till tredje part. Om Kunden skall agera återförsäljare skall CityMail få kännedom om detta och ett separat avtal skall tecknas.

ÖVERLÅTELSE

Kundens äger ej rätt att överlåta avtalet till någon annan utan CityMails skriftliga medgivande. Om kunden byter företagsform ska nytt avtal tecknas. CityMail äger vidare rätt att anlita underleverantör för fullgörande av sina skyldigheter.

SEKRETESS

CityMail och Kunden garanterar att innehållet i detta avtal inte obehörigen kommer till utomståendes kännedom. Om avtalet, av Kunden, vidarebefordras till någon av Kundens samarbetspartners skall CityMail få kännedom om detta. I detta fall övertar Kundens samarbetspartner/-s ansvaret för att innehållet i avtalet inte obehörigen kommer till utomståendes kännedom. Det åligger Kunden att informera sin/sina samarbetspartner/-s om detta.

KONTAKTPERSONER

Karin Johansson, Innesäljare CityMail karin.johansson@citymail.se telefonnummer 08-709 24 06

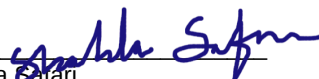
Detta avtal har upprättats i två exemplar varav Kunden och CityMail erhållit varsitt.

Stockholm 2018-12-10

CityMail Sweden AB
Stockholms-Distrikt

Sveriges Pensionärsförbund SPF


Karin Johansson


Shahla Safari

Bilaga 1	Priser
Bilaga 2	Allmänna villkor posttjänster
Bilaga 3	Allmänna villkor postinlämning
Bilaga 4	Villkor Sorteringsrabatt



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

BILAGA 1: PRISER

AVTALSNUMMER: A02826

KUNDNUMMER: K149378

Nedanstående priser är baserade på att CityMail erhåller full volymtilldelning per sändning, inom vid var tid gällande postnummerområde, samt att aviserings- och sorteringsvillkor är uppfyllda enligt bilaga 4, Villkor för sorteringsrabatt. Samtliga priser gäller fr.o.m. 2019-01-01 t.o.m. 2019-12-31.

ADRESSERAD DIREKTREKLAM (ADR)

Volym per inlämning*	kr/st	kr/kg	Dock lägst, kr/st	Varav total sorteringsrabatt, kr/st
500 – 2 500	3,52	19,02	3,63	-
2 501 – 5 000	3,16	15,72	3,27	-
5 001 – 10 000	2,65	15,56	2,77	0,04
10 001 – 25 000	2,63	15,24	2,71	0,04
25 001 – 50 000	2,52	14,96	2,68	0,07
50 001 – 100 000				0,12
100 001 – 200 000				0,15
200 001 – 300 000				0,20
300 001–				0,25





CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

SORTERINGSRABATT

Volym per inlämning	Tilläggskrav (TK)		Printfilsoptimering (POP)	
	Sorteringsrabatt kr/st	Aviseringsrabatt kr/st	Sorteringsrabatt kr/st	Aviseringsrabatt kr/st
5 001 – 10 000		0,04		0,04
10 001 – 25 000		0,04		0,04
25 001 – 50 000	0,03	0,04	0,03	0,04
50 001 – 100 000	0,08	0,04	0,08	0,04
100 001 – 200 000	0,11	0,04	0,11	0,04
200 001 – 300 000	0,16	0,04	0,16	0,04
300 001 -	0,21	0,04	0,21	0,04

ÖVRIGA AVGIFTER OCH TILLÄGGSTJÄNSTER

	kr/st	kr/kg	Dock lägst, kr/st
Distributionstillägg inom Normalområden*	0,30		
Försändelsetjocklek överstiger 30 mm	12,00		
Ofullständig postnummersortering	0,50	3,50	0,75
Hämtning av gods inom Sverige		1,00	300
Avlastning av gods på terminal	1 000		
Adressuppdatering	10,00		
Adressuppdatering med mottagaridentitet	12,00		

*Tillägg för försändelser med mottagaradress inom postnummerområden som vid distributionstillfället definierats som normalområden av PostNord. Distributionstillägg tillkommer ej på inlämningsvolymerna som understiger 5 001 st.





CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

BILAGA 2: ALLMÄNNA VILLKOR POSTTJÄNSTER

CityMail Sweden AB (org. nr. 556591–6961),
("CityMail") tillhandahåller denna tjänst.

OM DETTA DOKUMENT

Villkoren i detta dokument är CityMails allmänna villkor för samtliga distributionstjänster, exklusive distributionstjänster som erbjuder någon form av spårbarhet för enskilda försändelser, och gäller om inget annat avtalats mellan CityMail Sweden AB och kund i bilagan "Kundanpassade Villkor"

DEFINITIONER

Följande begrepp har särskild betydelse.

Sändning:

Minst 500 stycken försändelser per inlämning, där samtliga försändelser har samma format och är sorterade i en sammanhängande postnummersekvens.

Osorterad sändning:

Minst 500 stycken försändelser per inlämning där samtliga försändelser har samma format men saknar inbördes postnummersortering.

Enstycksförsändelser:

Försändelser av olika format som lämnas in utan inbördes postnummersortering oavsett antal.

ADR - Adresserad direktreklam:

Adresserade försändelser som endast får innehålla reklam med syftet att marknadsföra produkter eller tjänster. Försändelsernas innehåll skall följa de grundregler för reklam och direktmarknadsföring som är allmänt vedertagna i branschen. Se Internationella Handelskammarens regler på www.icc.se. Försändelsernas innehåll får inte strida mot gällande lagstiftning och förordningar.

Posttidning:

Adresserad tidning som ska ha utgivningsbevis från Patent- och registreringsverket (PRV). Tidningen ska ha en ansvarig utgivare samt utkomma med minst fyra (4) nummer per år samt vara registrerad i PostNords tidningsregister.

AR - Administrativa rutiner.

Övriga adresserade försändelser

Utdelningsområde:

De postnummerserier och adresser som direkt, eller via underleverantör betjänas av CityMail. Aktuella postnummerserier finns publicerade på citymail.se/dokument-villkor.

FORMAT, VIKT OCH MÅTT

Samtliga försändelser i en sändning ska ha samma format (t ex C4, C5). Förekommer flera olika format inom samma sändning hanteras och prissätts dessa som separata sändningar eller enstycksförsändelser. Inom en sändning får vikten mellan olika försändelser variera. Maximala vikten per försändelse är 2 kg. CityMail åtar sig att distribuera försändelser med mått upp till 80*250*450 mm (tjocklek, bredd, längd). För försändelser där försändelsens tjocklek överstiger 30 mm tillkommer en tilläggsavgift.

ADRESSERING OCH MÄRKNING

CityMail åtar sig att distribuera korrekt adresserade försändelser inom CityMails utdelningsområde. Med detta avses; försändelser med korrekt och fullständigt personnamn/företagsnamn och postadress i enlighet med standarden för svenska postadresser, SS-EN 613401:2011 alternativt SS-EN ISO19160-1.

Försändelserna ska vara märkta med tydlig avsändare (avsändarnamn och adress) samt svensk returadress. Vidare skall försändelserna vara märkta med något av följande alternativ: Port Payé eller annan av Postnord godkänd märkning som återfinns på Postnords webbplats, www.postnord.se.

ÖVRIG MÄRKNING

CityMail förbehåller sig rätten att påföra adressändrings-, postoperatörs- och/eller produktionsrelaterad information på försändelserna. I händelse av detta kommer det att ske på fördefinierade områden beroende av försändelsens format (t ex C4, C5). För ytterligare information se citymail.se/dokument-villkor.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

INNEHÅLL

Farligt gods

Försändelser får inte innehålla farligt gods. Vad som avses med farligt gods hänvisas Myndigheten För Samhällsskydd och Beredskap, se msb.se.

Förbjudet innehåll

Följande innehåll får inte sändas med Citymail om det inte framgår av Avtalet.

- Dyrbart innehåll, t ex guld, silver, ädelstenar, mynt, sedlar och i var mans hand gällande värdepapper.
- Gods som kräver kyla eller värme utöver normal transporthantering.
- Levande eller döda djur.
- Vapen, vapendelar och enligt vapenlagen samt ammunition enligt vapenlagen samt lagen om brandfarliga och explosiva varor.
- Smittförande ämnen, kategori A (UN 2814, UN 2900).
- Biologiskt ämne kategori B (UN 3373) som inte är förpackad enligt ICAO-TI och IATA- DGR:s förpackningsinstruktion PI 650.
- Övriga medicinska och biologiska prover som inte är förpackade på ett säkert sätt (se Folkhälsomyndighetens anvisningar). Närmare upplysningar om biologiska ämnen och förpackningar lämnas av fhi.se.
- Illegal narkotika och eller droger

Olagligt innehåll

Försändelsernas innehåll skall följa de grundregler för reklam och direktmarknadsföring (gäller ADR) som är allmänt vedertagna i branschen. Se Internationella Handelskammarens regler på www.icc.se. Försändelsernas innehåll får inte strida mot gällande lagstiftning och förordningar. CityMail förbehåller sig rätten att inte dela ut försändelser som enligt CityMails bedömning strider mot ovanstående.

PRODUKTIONSUNDERLAG

Kund åtar sig att översända produktionsplan som ligger till grund för CityMails planering. Planen ska innehålla följande uppgifter;

- Preliminära datum, volym- och viktuppgifter per sändning samt postproducent.

ATT LÄMNA IN FÖRSÄNDELSE FÖR DISTRIBUTION

Kunden ansvarar för att försändelser som lämnas in till CityMail för distribution uppfyller de villkor som återfinns i "allmänna villkor postinlämning", tillgängligt på citymail.se/dokument-villkor. Inom Sverige tillhandahåller CityMail hämtningar av sändningar från kund alternativt av kund vald postproducent till CityMails närmsta inlämningsställe. Tidpunkt för hämtning kan variera och är beroende av var Kund eller postproducent är lokaliserade. Kostnad för hämtning debiteras enligt gällande prislista om inget annat avtalats mellan CityMail och Kund.

KUNDINLÄMNING

Sändningar som lämnas in av kund ska vara CityMail tillhanda senast 16:00 på postinlämningsdagen. Gods betraktas som levererat när det är uppställt på av CityMail anvisad plats.

I de fall gods transporteras från utlandet till anvisad terminal skall transport och lossning på terminal bokas och bekostas av kunden. Transporter ska bokas "levererat angiven terminal", på engelska "DAT, delivered at terminal", enligt definitioner i Incoterm 2010, <https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-rules-2010/>. Palldragare och truck finns att tillgå på våra terminaler. För att framföra truck måste chauffören uppvisa giltigt utbildningsbevis och av sin arbetsgivare utfärdat körkortstillstånd för att framföra motordrivna truckar i CityMails lokaler. Om kundens transportör inte kan eller får utföra lossningsarbetet på grund av avsaknad av utbildningsbevis eller körkortstillstånd, eller vid felaktigt bokad transport kan CityMail lossa fordonet mot en avgift om 1000 kr per lossningstillfälle.

UTDELNING

Om inget annat avtalats sker utdelning normalt inom fyra (4) helgfria vardagar, undantaget midsommar-, jul- och nyårsafton, med utdelningsstart vardagen efter inlämningsdagen. Under perioden vecka 26 till och med vecka 32 sker utdelning inom sju (7) helgfria vardagar efter inlämningsdagen. I de fall försändelse inte går ned i mottagarens postlåda/brevinkast aviseras mottagaren att försändelsen finns för avhämtning från CityMails utlämningsnät.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

RETURHANTERING

Om inget annat är överenskommet gäller följande:
Avflyttad

Försändelser där mottagaren har flyttat och har en aktiv eftersändning, vidarebefordras till den nya adressen.

Försändelser där mottagaren har flyttat och eftersändning har upphört alternativt eftersändning ej begärd;

- Adresserad Direktreklam (ADR), makuleras.
- Administrativa Rutiner (AR), returneras
- Posttidningar, makuleras

Obeställbara

Försändelser som inte har kunnat delas ut (obeställbara);

- Adresserad Direktreklam (ADR) makuleras.
- Administrativa Rutiner (AR) returneras
- Posttidningar, makuleras.

Adressuppdatering

Kund har under avtalsperioden möjlighet att göra avsteg ifrån ovanstående returhantering och beställa tilläggstjänsten adressuppdatering. Tilläggstjänsten innebär att CityMail, efter distribution, återför Kunden adressinformation över mottagare (Kundens kunder) som flyttat och beställt eftersändningar. Beställning av adressuppdatering kan ske senast 10 vardagar före utdelningsstart av inlämnad sändning.

BETALNING OCH FAKTURERING

Betalning sker mot faktura i efterskott. Fakturan baseras på den följesedel som skall bifogas och medfölja varje sändning. CityMail lämnar 15 dagars betalningstid. CityMail förbehåller sig rätten att ompröva kredittid efter kreditprövning. Vid försenad betalning tillkommer dröjsmålsränta om 18% från förfallodagen till fullständig betalning sker samt lagstadgad påminnelseavgift. Vid fortsatt utebliven betalning övergår ärendet till inkasso. Bestridning av faktura skall ske senast 15 dagar från fakturadatum.

Momsbefriade försändelser

Följande gäller för de Kunder som enligt 3 kap 19§ i mervärdesskattelagen (ML) har försändelser som undantas från skatteplikt vad gäller distributionen av dessa: Om en skattemyndighet skulle besluta att skattefrihet inte längre föreligger är Kunden skyldig att till CityMail utbetala den mervärdesskatt som CityMail till följd av sådant beslut blir skyldig att betala.

CityMail innehar panträtt i försändelser och andra lösa saker som är under CityMails kontroll. Panträtten avser de fodringar som CityMail har mot avsändaren eller mottagaren i samband med uppdrag från kunden.

KUNDENS ANSVAR

Kunden ansvarar för att försändelserna utformas, bokas och lämnas in till CityMail i enlighet med bestämmelserna i allmänna villkor, allmänna villkor postinlämning samt eventuella tilläggsbestämmelser som kan förekomma i tjänstespecifika villkor. Avvikelser från villkoren kan medföra tilläggsavgifter, försenad distribution eller att inlämningen avvisas om avvikelserna enligt CityMails bedömning är väsentliga.

PERSONUPPGIFTER

CityMail är personuppgiftsansvarig för de behandlingar av personuppgifter som sker inom ramen för utförandet av de postdistributionstjänster som CityMail utför och bestämmer ändamålen och medlen för.

För tjänster där CityMail behandlar personuppgifter för kundens räkning, dvs. där kunden bestämmer ändamålen och medlen för behandlingen av personuppgifterna och därmed är personuppgiftsansvarig är CityMail istället personuppgiftsbiträde. I de fall CityMail är personuppgiftsbiträde gäller nedanstående reglering, den specifika reglering som framgår av relevanta bilagor till avtalet samt övriga skriftliga instruktioner tillhandahållna av Kunden.

De specifika uttryck och termer nedan som inte är definierade i avtalet ska anses ha samma innebörd som de uttryck och termer som framgår av vid personuppgiftsbehandlingen gällande svensk personuppgiftslagstiftning.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

För det fall parterna har träffat ett särskilt personuppgiftsbiträdesavtal som motsäger bestämmelserna i detta avtal ska bestämmelserna i detta särskilda personuppgiftsbiträdesavtalet ha företräde före detta avtal. Utöver vad som i övrigt framgår av avtalet åligger det CityMail att: a) tillse att Behandlingen av Personuppgifter sker i enlighet med tillämplig personuppgiftslagstiftning; b) bistå Kunden med att tillse att skyldigheterna enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning fullgörs, med beaktande av typen av Behandling och den information som CityMail har att tillgå; c) enbart Behandla Personuppgifter för Kundens räkning och i enlighet med Kundens dokumenterade instruktioner; d) omedelbart informera Kunden om CityMail anser att en instruktion strider mot tillämplig personuppgiftslagstiftning; e) implementera lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder i syfte att säkerställa och påvisa att Personuppgifter inte Behandlas på ett otillåtet eller olagligt sätt, eller på sätt som gör att de riskerar att komma i orätta händer, samt säkerställa att dessa (med beaktande av den tekniska utvecklingen, genomförandekostnaderna och Behandlingens art, omfattning, sammanhang och ändamål) håller en säkerhetsnivå som är lämplig i förhållande till risken för fysiska personers rättigheter och friheter; f) föra register över alla kategorier av Behandling som utförs för Kundens räkning; g) om nödvändigt, utföra behörighetskontroll och loggning av de system där Personuppgifter Behandlas i syfte att möjliggöra för Kunden att granska och säkerställa integritet och konfidentialitet för personuppgifterna, säkerställa att endast personer med behörighet får Behandla Personuppgifter samt därutöver tillse att dessa har åtagit sig att iakta konfidentialitet eller omfattas av en lämplig lagstadgad tystnadsplikt; h) utan dröjsmål besvara alla frågor från Kunden som rör Behandlingen av Personuppgifter samt ge Kunden tillgång till all information som krävs för att visa att de skyldigheter som fastställs i tillämplig personuppgiftslagstiftning har fullgjorts; i) utan dröjsmål hänvisa till Kunden om tredje man begär information från CityMail som rör Behandlingen av Personuppgifter (om inte ett sådant meddelande är otillåtet under straffansvar), samt på begäran samarbeta med ansvarig tillsynsmyndighet vid utförandet av dennes uppgifter och utan dröjsmål informera Kunden om detta; j) hjälpa Kunden genom lämpliga tekniska och organisatoriska åtgärder, i den mån detta är möjligt, så att Kunden kan fullgöra sin skyldighet att svara på begäran om utövande av den registrerades rättigheter enligt tillämplig personuppgiftslagstiftning;

k) utan onödigt dröjsmål underrätta Kunden om CityMail upptäcker fullbordade fall av eller försök till obehörig åtkomst till Personuppgifter; l) inte överföra Personuppgifter till tredje land utan skriftligt godkännande av Kunden; samt m) på begäran av Kunden, möjliggöra och bidra till granskning av de anläggningar där Behandling av Personuppgifter sker i syfte att säkerställa samt visa på att Behandlingen sker i enlighet med avtalet och att de skyldigheter som fastställs i tillämplig personuppgiftslagstiftning har fullgjorts. CityMail får utse underleverantör(er) för behandling av personuppgifterna utan att CityMail inhämtat särskilt samtycke av Kunden. CityMail garanterar att sådan underleverantörs behandling sker med beaktande av de skyldigheter som CityMail har att beakta vid sin personuppgiftsbehandling under avtalet. Om CityMail avser att utse en underleverantör för behandling av Personuppgifter ska CityMail informera Kunden om sådan underleverantörs identitet och, på Kundens begäran, lämna ytterligare relevant information. Kunden har möjlighet att inom tio (10) dagar från erhållandet av sådan information skriftligen motsätta sig att aktuell underleverantör utses. CityMail är fullt ansvarig gentemot Kunden för underleverantörernas personuppgiftsbehandling. Efter avtalets upphörande ska CityMail återlämna alla Personuppgifter till Kunden eller radera dessa, på dennes begäran, förutsatt att CityMail inte på grund av lagkrav är förhindrad att göra detta. CityMails vid var tid gällande integritetspolicy publiceras på www.citymail.se

CITYMAILS ANSVAR

CityMails ansvar för försändelse inträder när CityMail tar emot försändelsen och upphör då försändelsen lämnats ut till den angivna mottagarens adress. För försändelse som aviserats och avhämtas från CityMails utlämningsnät upphör ansvaret vid utlämnandet av försändelsen. CityMails ansvar upphör också när försändelsen är att anse som obeställbar och returnerats till avsändaren eller sänts till Post- och Telestyrelsen.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

REKLAMATION

Kundreklamation ska ske till CityMail utan oskäligt uppehåll från det att förlust, skada eller försening upptäckts. Försändelse är att betrakta som försenad om utdelning inte skett senast åtta (8) helgfria vardagar efter postinlämningsdag. Försändelse är att betrakta som förlorad trettio (30) dagar efter postinlämningsdag. CityMail är fri från ansvar om CityMail har varit normalt aktsam. Vid förlust, skada eller försening av försändelse, konstaterat orsakad av CityMail efter genomförd utredning, återbetalas högst erlagt porto för försändelsen. CityMails skadeståndsansvar är generellt under avtalet begränsat till värdet av det enskilda uppdrag inom vilket skadan uppstod. CityMail är aldrig ersättningsskyldigt för tredjemansskador.

AVVIKELSER

Vid ofullständig märkning är CityMail förhindrad att distribuera sändningen. I händelse av detta kommer CityMail kontakta kund för beslut om vidare hantering. Vid ej angivet antal inom Normalområden debiteras Kund distributionstillägg på hela sändningsvolymen. Vid ofullständig postnummersortering debiteras Kund sorteringstillägg på aktuell volym samt utdelning kan komma att förskjutas. Vid avvikelser från övriga *packinstruktioner* samt bokningstid kan utdelning komma att förskjutas. Har Kund förfallen, ej betald faktura äger CityMail rätten att senarelägga utdelningsstart fram tills utestående fordringar är betalda.

STATISTIK

Som ett led i TNS Sifo:s bevakning av Reklaminvesteringarna i Sverige lämnar CityMail i likhet med andra distributörer av ADR fortlöpande information om CityMail ADR-distribution till RI. Informationen innehåller uppgifter om portokostnader baserade på bruttopriser. CityMail lämnar på Kundens begäran närmare information om vilka uppgifter som lämnas till RI.

FORCE MAJEURE

Varje omständighet som CityMail inte kan råda över, såsom krig, sabotage, rekvisition, uppror, upplöpp, eldsvåda, vattenskada, blixtnedslag, naturkatastrof, extrema väderförhållanden, arbetskonflikt, inbrott, dataintrång, myndighetsåtgärd och fel, brist eller dröjsmål i energiförsörjningen, drivkraft, teleförbindelser eller i annan kommunikation samt fel eller brist i eller försening av leveranser från underleverantör som har sin grund i sådan omständighet som avses i denna punkt, skall anses utgöra grund för befrielse från ansvar om den inträffar inom tidsramen för dessa villkor.

TVISTER OCH TILLÄMPLIG LAG

TVister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC). Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Svensk lag skall tillämpas på detta avtal och vid eventuell tvist.

GILTIGHET

Samtliga ovanstående villkor gäller från den 1 januari 2019.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

BILAGA 3: ALLMÄNNA VILLKOR POSTINLÄMNING

OM DETTA DOKUMENT

Villkoren i detta dokument är CityMails allmänna villkor för postinlämning till samtliga distributionstjänster, exklusive distributionstjänster som erbjuder någon form av spårbarhet för enskilda försändelser, och gäller om inget annat avtalats mellan CityMail Sweden AB och kund i bilagan "Kundanpassade Villkor"

Aktuella, nu gällande villkor finns alltid på citymail.se/dokument-villkor.

CityMail förbehåller sig rätten att vid behov lägga till, ta bort eller justera villkor. Sådan ändring skall aviseras tre (3) månader innan de nya villkoren skall börja gälla. I händelse av tvist är det alltid villkoren publicerade på länken ovan som skall tillämpas på tvisten.

BOKNING

Sändning skall bokas enligt nedan;

Sändningsvolym	Bokas senast
Under 10 000 försändelser	12:00 på postinlämningsdagen
Från 10 000 – 200 000 försändelser	17:00 vardagen före postinlämningsdagen
Över 200 000 försändelser	3 vardagar före postinlämningsdagen

Bokning skall ske via Partnerwebben alternativt till något av nedanstående telefonnummer, faxnummer eller e-post.

Stockholm	Tel: 08-599 09 960 Fax: 08-599 09 969 Leverans.sthlm@citymail.se
Göteborg	Tel: 031-706 38 27 Fax: 031-706 38 02 Leverans.gbg@citymail.se
Malmö	Tel: 040-680 85 64 Fax: 040-680 85 51 Leverans.mlm@citymail.se

FÖLJESEDEL

Av CityMail anvisad följesedel ska skickas elektroniskt via Partnerwebben alternativt mailas senast när godset lämnar kund eller av kund vald postproducent. Fysisk följesedel ska även medfölja godset. Följesedeln, som ligger till grund för fakturering, ska vara korrekt ifylld och finns på citymail.se/dokument-villkor.

CityMail accepterar ej att sändningar dellervereras utan föregående separat skriftlig överenskommelse med kund eller av kund vald postproducent. Det är dock alltid postproducentens skyldighet att hålla kunden informerad om förändring av postinlämning.

UTDELNINGSOMRÅDE, SORTERING, AVSKILJNING, PACKNING OCH DESTINATIONSSEPARERING

Aktuell sammanställning över vilka postnummer som utdelningsområdet omfattar samt anvisningar för postnummersortering, avskiljning, packning och destinationsseparering finns på citymail.se/dokument-villkor i dokumentet "Packinstruktion" för aktuell tjänst.

LASTBÄRARE

Transportlådor, halvpallscontainrar och burar samt andra lastbärare som tillhandahålls av CityMail ägs av CityMail och får endast användas som bärare av brevårsändelser via transport från Kunden, alternativt Kundens postproducent, till CityMail eller omvänt.

INLÄMNINGSPLOTS

Sändning ska lämnas till CityMail på något av nedanstående inlämningsställen:

Stockholm	Kumla Gårdsväg 21 145 63 Norsborg
Göteborg	Ågatan 38 431 37 Mölndal
Malmö	Tegelvägen 4 232 54 Åkarp





CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

INLÄMNING

Sändningar som lämnas in av kund ska vara CityMail tillhanda senast 16:00 på postinlämningsdagen. Gods betraktas som levererat när det är uppställt på av CityMail anvisad plats.

I de fall gods transporteras från utlandet till anvisad terminal skall transport och lossning på terminal bokas och bekostas av kunden. Transporter ska bokas "levererat angiven terminal", på engelska "DAT, delivered at terminal", enligt definitioner i Incoterm 2010, <https://iccwbo.org/resources-for-business/incoterms-rules/incoterms-rules-2010/>.

Palldragare och truck finns att tillgå på våra terminaler. För att framföra truck måste chauffören uppvisa giltigt utbildningsbevis och av sin arbetsgivare utfärdat körtillstånd för att framföra motordrivna truckar i CityMails lokaler.

Om kundens transportör inte kan eller får utföra lossningsarbetet på grund av avsaknad av utbildningsbevis eller körtillstånd, eller vid felaktigt bokad transport kan CityMail lossa fordonet mot en avgift om 1000 kr per lossningstillfälle.

HÄMTNING

Inom Sverige tillhandahåller CityMail hämtningar av sändningar från kund alternativt av kund vald postproducent till CityMails närmsta inlämningsställe. Tidpunkt för hämtning kan variera och är beroende av var Kund eller postproducent är lokaliserade. Kostnad för hämtning debiteras enligt gällande prislista om inget annat avtalats mellan CityMail och Kund.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

BILAGA 4: VILLKOR FÖR SORTERINGSRABATT

Kund kan erhålla sorteringsrabatt på sändningar genom att uppfylla aviserings- och sorteringsvillkoren för *tilläggskrav*, nedan TK, eller *printfilsoptimering*, nedan POP. För att erhålla rabatter ska sortering och avisering ske enligt nedanstående krav.

Under 2019 kommer CityMail att implementera POP. Implementering kommer att ske löpande genom igångsättning och certifiering av ett fåtal partners åt gången. CityMail kommer löpande informera om framdrift kring certifiering och partners avseende POP-sortering på citymail.se/dokument-villkor. När implementering är fullt genomförd kommer detta att aviseras och kommuniceras i enlighet med avtalet.

Vill Kunden själv certifieras eller har frågor som berör certifiering av system eller Preprocessing Partners vänligen kontakta någon av våra *produktionsspecialister* i Stockholm eller Malmö

VILLKOR FÖR TK OCH POP

För att en sändning ska ges sorteringsrabatt ställs följande krav:

- Sortering och avisering ska ha utförts av en Preprocessing Partner.
- Preprocessing Partnern ska ha använt ett av CityMail certifierat system för sortering och avisering.
- Sortering av fil ska ha skett på sådant sätt att utskicket vid inleverans uppfyller gällande villkor för "Tilläggsortering" (Aktuella villkor återfinns på citymail.se/dokument-villkor alternativt sorterats genom POP-tjänsten.
- En digital avisering ska ha inkommit då godset postinlämnas, dock senast kl. 17.00 på postinlämningsdagen, enligt villkoren för "Digital avisering". (Aktuella villkor återfinns på citymail.se/dokument-villkor). Observera att rabatten reduceras om avisering sker efter kl. 12.00 på postinlämningsdagen.
- Utskicket ska bokas via CityMails Partnerwebb. Den sedan tidigare inskickade digitala aviseringen ska användas i partnerwebben då bokningen skapas.
- Vid postinlämning ska en följesedel medfölja godset. Följesedel ska vara märkt med aktuellt Boknings-ID. (Postinlämning kan ske av annan än den Preprocessing Partner som sorterat och aviserat utskicket).

POP-TJÄNSTEN

Kunden kan förbättra adressuppgifterna till Mottagare (definierad nedan) genom att använda POP-tjänsten (definierad nedan). Nedanstående villkor för POP-tjänsten kommer att tillämpas för Kunder som använder POP-tjänsten.

"Mottagare", avser de personer eller företag som Kunden vill skicka post till och vars adresser är angivna i Originalfilen.

"Originalfilen", avser den fil med adressuppgifter som Kunden tillhandahåller.

"Registret", avser det register över adresser och mottagare CityMail använder i POP-tjänsten.

"Sorteringsfilen", avser Originalfilen efter behandling i POP-tjänsten; och "POP-tjänsten", avser den tjänst som beskrivs i det följande.

Genom att använda POP-tjänsten tillförs Originalfilen vissa adressuppgifter från Registret och resulterar i Sorteringsfilen. Kunden är personuppgiftsansvarig för uppgifterna i Originalfilen och Sorteringsfilen. Filerna innehåller adressuppgifter (namn, adress, postnummer och land) till Mottagarna, samt de övriga Personuppgifter Kunden valt att inkludera. CityMail är personuppgiftsbiträde för de uppgifter som Kunden tillhandahåller i syfte att använda POP-tjänsten.



CityMail Sweden AB
Box 90108
SE-120 21 Stockholm
Västberga Gårdsväg 36
citymail.se

CityMail får använda Originalfilen i syfte att: (i) sortera Sorteringsfilen efter CityMails önskade sorteringsordning; (ii) tillföra kolumner i Sorteringsfilen för sorteringsordning, sorteringsnyckel och bunningsnyckel; (iii) ersätta Originalfilens adresser med nya adresser i Sorteringsfilen; (iv) utesluta rader från Originalfilen till Sorteringsfilen; och (v) ta fram avpersonifierad statistik för volym, matchningsgrad och utförda ändringar.

CityMail kommer att spara Originalfilen, Sorteringsfilen samt detaljerad information om de behandlingar som gjorts vid producering av Sorteringsfilen i tre månader, i syfte att kunna felsöka och utreda klagomål från enskilda Mottagare och för att kunna utreda och felsöka POP-tjänsten. Kunden godkänner att behandling enligt ovan sker.

Personuppgifter i POP-tjänsten ska skyddas från obehörig åtkomst genom behörighetskontroller som verifierar att den som lämnar eller hämtar filer är den som filerna är avsedda för. Vidare ska filer i -tjänsten alltid överföras och förvaras krypterade för att förhindra obehörig åtkomst till Personuppgifter. Endast de personer på CityMail, eller av CityMail anlitad underleverantör, som behöver tillgång till Personuppgifterna för att utföra sina arbetsuppgifter, t.ex. för att utreda ett supportärendande på Kundens begäran, får behandla Personuppgifterna i POP-tjänsten.

Verifikat

Transaktion 09222115557402676886

Dokument

181210 - K149378 Sveriges Pensionärsförbund SPF
Stockholms-Distrikt
Huvuddokument
13 sidor
*Startades 2018-12-13 10:30:43 CET (+0100) av Karin
Johansson (KJ)*
Färdigställt 2019-01-22 10:28:57 CET (+0100)

Signerande parter

Karin Johansson (KJ)
CityMail AB
Org. nr 556591-6961
karin.johansson@citymail.se

Signerade 2018-12-13 10:31:00 CET (+0100)

Shahla Safari (SS)
Sveriges Pensionärsförbund SPF Stockholms-Distrikt
shahla.safari@spfstockholm.se

Signerade 2019-01-22 10:28:57 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte originaliteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att originaliteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets äkthet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 19-01-01 - 19-12-31

		Akkumulerat	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3110	Sthlm Marathon	2 000,00	50 000,00
3120	Medlemsmöten entréavgifter	7 000,00	61 200,00
3121	Lotterier	4 975,00	23 000,00
3130	Delt.avg. studiebesök o utflykter	32 555,00	85 000,00
3132	Delt.avg. friskvårdsaktiviteter	4 900,00	9 000,00
3150	Resor	231 407,00	276 920,00
3612	Medlemsavgifter vänmedlem	675,00	1 725,00
3613	Gamla medlemmar 60/person	240,00	68 000,00
3710	Stafs fond	0,00	135 000,00
3711	Verksamhetsbidrag	0,00	5 600,00
S:a Nettoomsättning		283 752,00	715 445,00
S:a Rörelseintäkter mm		283 752,00	715 445,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4110	Sthlm Marathon	0,00	-10 000,00
4120	Medlemsmöten hyra o förtäring	-1 700,00	-87 300,00
4121	Lotterier	-4 542,00	-13 600,00
4122	Kostn. måndags-, info-, kommitté- o styrelsemöten	-532,00	-5 000,00
4124	Månadsmöten underhållning	-9 120,00	-85 000,00
4125	Årsmöte förtäring mm	-1 588,00	-10 400,00
4130	Studiebesök o. utflykter	-3 565,00	-91 000,00
4131	Kulturarangemang lokala	0,00	-1 000,00
4132	Friskvårdsaktiviteter	-142,00	-14 145,00
4145	Resor	-201 891,00	-277 436,00
4150	Eldsjälar	0,00	-22 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-223 080,00	-616 881,00
Bruttovinst		60 672,00	98 564,00
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-5 250,00	-32 000,00
5410	Förbrukningsinventarier	0,00	-2 000,00
5460	Förbrukningsmaterial	-69,00	0,00
6110	Kontorskostnader	-320,00	-3 000,00
6150	Programblad	-17 188,00	-26 900,00
6151	Trycksaker	-103,00	-1 500,00
6230	Datakommunikation	0,00	-2 500,00
6250	Porto	-6 430,00	-12 500,00
6260	Reseersättningar	0,00	-1 500,00
6270	Representation/Uppvaktningar	-3 483,00	-20 000,00
6280	Kostnadsers Styrelse	-1 746,80	-5 000,00
6290	Kurs- och Konferenskostn	0,00	-16 000,00
6310	Bidrag till extern	0,00	-17 000,00
6570	Bankkostnader	-1 906,00	-1 850,00
S:a Övriga externa kostnader		-36 495,80	-141 750,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-259 575,80	-758 631,00
Rörelseresultat före avskrivningar		24 176,20	-43 186,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		24 176,20	-43 186,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		24 176,20	-43 186,00
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	0,00	1 000,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	1 000,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	1 000,00

Resultatrapport

Preliminär

	Akkumulerat	Årsbudget
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader	24 176,20	-42 186,00
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	24 176,20	-42 186,00
Resultat före skatt	24 176,20	-42 186,00
Beräknat resultat	24 176,20	-42 186,00

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	27 632,00	0,00	27 632,00
1229 Ack avskrivn inventarier	-27 632,00	0,00	-27 632,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Finansiella anläggningstillgångar			
1350 Företagsobl.fond	250 000,00	0,00	250 000,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	250 000,00	0,00	250 000,00
S:a Anläggningstillgångar	250 000,00	0,00	250 000,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1680 Övriga fordringar	5 600,00	-5 600,00	0,00
1710 Förutbetalda kostnader	12 463,00	-12 463,00	0,00
S:a Fordringar	18 063,00	-18 063,00	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	3 210,00	385,00	3 595,00
1920 Bank, PlusGiro	0,28	0,00	0,28
1930 Bank, checkräkningskonto	67 084,87	-33 810,80	33 274,07
1940 Bank, Övriga bankkonto	760,86	0,00	760,86
1941 SBAB-konto	249 143,14	0,00	249 143,14
S:a Kassa och bank	320 199,15	-33 425,80	286 773,35
S:a Omsättningstillgångar	338 262,15	-51 488,80	286 773,35
S:A TILLGÅNGAR	588 262,15	-51 488,80	536 773,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-543 662,20	49 162,05	-494 500,15
2019 Redovisat resultat	0,00	-49 162,05	-49 162,05
S:a Eget kapital	-543 662,20	0,00	-543 662,20
Kortfristiga skulder			
2999 Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-93 762,00	75 665,00	-18 097,00
S:a Kortfristiga skulder	-93 762,00	75 665,00	-18 097,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-637 424,20	75 665,00	-561 759,20
BERÄKNAT RESULTAT***	-49 162,05	24 176,20	-24 985,85

Ekonomirapport mars 2019

Intäkter/kostnader avseende aktiviteter;

Totala **intäkter** hittills i år uppgår till 283 752 kr, en ökning med 30 348 kr sedan föregående rapportering. Denna består av;

Reseinbetalningar (författarresan) 9 325 kr, några betalningar saknas fortfarande.

Studiebesök mm 17 948 kr, avseende i princip alla vårens programaktiviteter, där några är färdigbetalda, Olle Olsson (80), Synagogan (29), vikingaliv (24).

Lotteriet i februari inbringade 2 475 kr. Sedan har vi 600 kr i betalningar från vänmedlemmar.

Kostnaderna hittills i år uppgår till 223 080 kr, där perioden svarar för 187 524 kr. Detta avser i huvudsak;

Slutbetalning Chessresorna, 167 818 kr. Här återstår kostnaden för bussresa till "Vikingresan" med ca 7 tsek. Vi kommer att ha ett överskott på dessa resor på 6-7 000 kr. Användning av detta diskuterades vid förra mötet.

Lotteriet har kostat 3 321 kr, avseende dels vinster i februari-lotteriet, dels inköp av lottringar för 2 500 kr, som räcker flera år.

Guidning Olle Olsson 3 500 kr (ett tillfälle av tre). Resterande avser möteskostnader i form av underhållning (9 000 kr för jan o feb mötena), hyra mm på 12 820 kr.

Övriga kostnader

Hittills i år 36 495 kr. För perioden 4 583 kr bestående av uppvaktningar, porto och diverse utlägg för förbrukningsmtrl.

Resultat

Det positiva resultatet på 24 176 kr beror på att intäkter och kostnader är i "ofas".

Övrigt

Fakturan för skötsel av Staafs grav (375 kr) är skickad vidare till PRO (jag har talat med Hans Mohlin).

Kommunens villkor för uthyrning av Messingen (som skickats ut av Ulf), finns insatt i avtalspärmerna på Lindhem.

I protokollet från föregående möte sägs bl.a. följande;

§ 7.4 Det står att frågan (avtal med City Mail) ej behandlades. Min uppfattning är att jag redogjorde för den ekonomiska delen och kunde konstatera att vi blivit debiterade enligt avtalet. Resterande "högmässotext", 13 sidor finns att läsa i arkiverat avtal och kan ev. diskuteras före nästa utskick.

§ 5, Birgittas kommentarer efter mötet. Även om innehållet i kommentaren är tänkvärt är jag osäker på huruvida egna kommentarer skall in i protokollet i efterhand.

Bilagor: Resultatrapport

Avtal SPF – City mail (finns insatt i avtalspärmerna)

//**Lasse;** kassör på drift



På Oceania Riviera, mot Latinamerika o Cuba

Rapport Friskvård mars 2019

Vilundahallen

Antalet deltagare i mattcurling och bordtennis på onsdagar har efterhand minskat. Vi har därför ändrat vår tid på onsdag fm till fredag kl 10-13. I första hand önskar deltagarna spela på torsdagar men den dagen är tyvärr upptagen av skolan. Kommunen prioriterar alltid ungdomarna före seniorerna. Genom mail-utskick har vi fått ytterligare fem aktiva spelare i bordtennis.

Golf

Golfsäsongen är sen och klubbarna har inte påbörjat sina bokningar ännu. Vi återkommer med datum för SPF-golfen så fort banorna är bokningsbara.

Boule

Boule kan fortsätta spelas i Bollstanäs då utbyggnaden av scoutstugan fått avslag. Spel beräknas komma igång mitten av april.

Sportprestation hyllas

En av våra medlemmar P-O Knuts har åkt sitt 40:e Vasalopp vid 75 års ålder. För att slå ett slag för motion och hälsa vill vi uppmärksamma detta vid vårt månadsmöte och hylla honom som en bra förebild.

Prova på träning på SATS

Vi fick ett erbjudande från SATS att prova på deras träningsutbud helt gratis under v.11. De har idag ett antal pass avsedda enbart för seniorer. Tyvärr var det bara ett fåtal SPF-medlemmar som utnyttjade erbjudandet.

Marathon-gruppen

Vi har fått klartecken att skicka funktionärer till två av de motionslopp som ingår i vår ansöknings- och planeringslista:

- **Tjejmilen21K** den 27 april: här deltar 20 funktionärer, enl. plan 20.
- **Sthlm Trail Run** den 2 och 3 maj: totalt 35 funktionärer, enl. plan 10.
Vi hade ansökt om 10 funktionärer för tävlingsdagen den 4 maj, men fick nu istället erbjudande om både nummerlappsutdelning samt packning av målpåsar den 2 och 3 maj.

Vi har lyckats hitta intresserade till alla uppdrag vilket betyder att vi får ersättning för 55 funktionärer med **totalt 13.875 kr jfr budget 7.750 kr**. En bra början på säsongen!

- **Våruset 27 och 28 maj:** vi har ansökt om 25 funktionärer men har ännu inte fått besked hur många som blir uttagna.

Hans Forsén, ny i friskvårdskommittén, är intresserad att ingå i Marathongruppen och kommer att gå jämsides med Kenne för att lära sig hela processen.

2019-03-22

Britt

Rapport från medlemssekreteraren 18/2 – 23/3 2019

Förändring för perioden: 9 nya medlemmar, 14 stycken som ansökt om medlemskap, 1 önskar återöppning, 2 avlidna, 4 utträtt, 2 som flyttat, 2 nya vänmedlemmar. Detta betyder att vi den 23/3 har **1194 (enl. Miriam)** aktiva medlemmar.

Nya medlemmar: Lennart Hamrin, Stig Carlsson, Annika Malmer, Eva och Relu Lisserow, Hans Söderlund, Louise Åkerberg, Rita Sverin och Richard Dahlin.

Nya godkända-ej aktiverade (ej betalat avgift ännu): Ketty Claesson, Elisabeth Forsberg, Majvor Zillen, Inger Lindfors, Marianne Klintborg, Ulla och Ola Rylander, Kristina Ahrén Sörensen, Tuula och Bo Hedman, Barbro Werner, Peter Stillnert, Kerstin Qvist och Kenneth Andersson.

Återöppna medlemskap: Sylvia Persson

Flyttat: Ingvar Kämpe och Lena Gustafsson, Filipstad

Avlidna: Anna-Greta Kolmé och Barbro Westerståhl

Utträde: Arne och Helena de la Rosée, Bo Husén, Helene Engström

Borttagen pga 3 mån.regeln: -----

Vänmedlem: Birgit Gävstedt (Oden, Märsta), Annika Karlsson (Tunasol, Sollentuna)

Tack för uppvaktning: Zarah Good

Födelsedagar april:

2/4	80 år	Clara Kings
3/4	80 år	Josephine Blomqvist
3/4	80 år	Allan Svedberg
5/4	95 år	Ingrid Häll
7/4	80 år	Göran Sandberg
7/4	80 år	Gunnel Bengtsson
7/4	85 år	Lennart Eriksson
9/4	80 år	Tove Holmberg Fored
10/4	90 år	Ingrid Kjärman

10/4	90 år	Marianne Kothe
14/4	80 år	Inger Lundström
15/4	85 år	Gertrud Mattsson
20/4	85 år	Bengt Åström
22/4	85 år	Herbert Öhman
25/4	80 år	Sven Salomonsson
26/4	95 år	Astrid Westlund
27/4	85 år	Kerstin Johansson

Info-möten kommer att hållas på Lindhem 1 april 10.00 – 12.00 och 3 april 13.30 – 15.30 för nya medlemmar. Ulf, Siv, Barbro samt en representant från resekommittén är med.

Siv

Riktlinjer för resekommittén i SPF Seniorerna i Väsby

Allmänt

Resekommittén arrangerar d.v.s planerar, förbereder och genomför alla föreningens resor som kommer föreningens medlemmar till del med undantag för de lokala resor i Upplands Väsbyns närhet som sker i regi av programkommittén. Resekommittén anordnar författarresor 1-2 ggr/år samt julbordsresorna. Eldsjälsresorna anordnas av styrelsen.

Rese- och programkommittéerna samarbetar om endags-resor med buss utanför kommunen.

Resekommittén består av minst tre ledamöter, varav en skall ingå i styrelsen.

Resekommittén informerar styrelsen regelbundet, inför de månatliga styrelsemötena, om framtida, pågående och genomförda resor.

Betalning av resor som bokas via resebyrå

När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen sin avsikt att följa med på resan till resekommittén som i sin tur vidarebefordrar anmälningsuppgifterna till resebyrå. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns, betalning ska ske direkt till den resebyrå som handlägger bokningen m.m.

Rekommendationen är att detta sker med betal- eller kreditkort då dessa kort kan innehålla moment av avbeställningsskydd och försäkring. Betald resa omfattas då av resebyråns erlagda resegaranti till Kammarkollegiet.

Betalning av övriga resor

I samband med resor inom Sverige och Norden anlitas ett seriöst bussbolag eller rederi. När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen till resekommittén, sin avsikt att följa med på resan. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns. Betalningen sker i dessa fall direkt till föreningens bankgirokonto 5139-1456 med uppgift namn och vad betalningen avser.

Hantering av erhållna rabatter från researrangörer

Inom reseindustrin är det vanligt att vid köp av 30 resor så utgår en fribiljett, vid köp av 40 utgår 2 fribiljetter o.s.v.

Fribiljetten tillfaller den eller de i resekommittén som deltar i resan. Är det fler än en fribiljett som ges, delas de mellan de i resekommittén som deltar i resan. Om ingen ur resekommittén kan deltaga i resan, går fribiljetten till annan medlem nominerad av resekommittén och godkänd av styrelsen, som deltar i aktuell resa som SPF:s reseledare.

Dubblering av resor

Det kan ibland inträffa att en resa snabbt blir fullbokad. Det ankommer då på resekommittén att kontrollera om det finns så pass många medlemmar som gärna åker med på aktuell resa att en dubblering är motiverad och genomförbar.

Rekommendation

I samband med rumsbokning föreslås att resekommittén ges möjlighet boka rum med dusch som inte hör ihop med ett badkar utan duschen ska vara sådan att man står på badrumsgolvet.

Upplands Väsby den 10 juni 2018

Styrelsen SPF Seniorerna i Väsby

Reviderad den 27 januari, 18 februari 2019, 25 februari 2019, 23 mars

SPF Månadsrapport mars 2019 gällande produktion och tryck av programbroschyr.

Vår- och sommarprogram i januari och höstprogram i augusti direktadresserat till medlemmar.

Vår 2014 16 sid

Höst 2017 20 sid

Vår 2018 24 sid

Höst 2018 24 sid

Vår 2019 28 sid

Jag ser här att sidantalet har ökat markant från våren 2014, finns absolut anledning till en diskussion.

Offert 15 februari

Linderoths, Vingåker

Uffe Tryckare, Upplands Väsby

Enl. telefon 22 februari matchar Linderoth papperskvalitet 130 gr med bibehållet pris enligt tidigare offererat pris.

(pris exkl. moms)

Papper	130 gr	130 gr Arctic silk
20 sidor	(9000:-) 11250:-	(11505:-) 14381:-
24 sidor	(11000:-) 13750:-	(13770:-) 17212:-
28 sidor	(13750:-) 17187:-	(16225:-) 20281:-

Hälsningar

Anna-Karin

I förbundets senaste IT-information (190323) står att man för EPiServer bl.a. har följande pågående ärenden:

- Statistik för webben
- Prestandan för webben
- Webben ska fungera i olika webbläsare
- Bildhanteringen webben

Någon beräknad färdigtidpunkt är inte angiven

Den 21/2 gick jag fortsättningsutbildning i EPiServer i Stockholm. Till största delen genomgång av redan tillgodogjorda kunskaper.

Den 21/3 gick jag utbildning i att skicka ut mass-mejl hos Kenne i Bollstanäs, för att kunna hoppa in om han inte kan ställa upp.

Kenne kommer att hantera hemsidans resesidor, enligt överenskommelse oss emellan.

Torsten