

Rapport friskvård m.m. februari 2019

Vilundahallen

I B-hallen har vi mattcurling, bordtennis och badminton på tisdagar och onsdagar. Inte så populärt med tider två dagar efter varandra. På onsdagar ryms det och önskas flera deltagare. Vi ska ragga.

Rapport Marathon

Vi har fått arvudet, 2 000 kr, för den insats som 8 funktionärer gjorde vid tävlingen GORE-TEX Winter Run på Skansen den 27 januari.

Till nästa tävling, som är Tjejmilen 21K den 27 april, har vi anmält att vi kan delta med 20 funktionärer, men har inte fått besked om huruvida vi får uppdraget.

IT-kurs

Jag deltog på ett första planeringsmöte med Hans Mohlin PRO och Mohamed Sadik feriejobbs-handläggare på kommunen den 7 februari. Beslutades att kurser ska försöka genomföras veckorna 28, 29 och 30. Ett problem var att det saknades datorer för ett av de två rum där det parallellt är planerat att hållas kurser. Ett rum för nybörjare och ett för något mera erfarna. Problemet verkar löst, då Mohlin kontaktat ABF, som kan tänkas låna ut de datorer som saknas. Nästa möte är planerat i april.

Jag har tanken att inte engagera mig i sommarens it-kurser. En efterträdare bör utses.

Slut på denna rapport.

/// Kenne ///

Riktlinjer för resekommittén i SPF Seniorerna i Väsby

Allmänt

Resekommittén arrangerar d.v.s planerar, förbereder och genomför alla föreningens resor som kommer föreningens medlemmar till del med undantag för de lokala resor i Upplands Väsby's närhet som sker i regi av program- och friskvårdskommittéerna.

Resekommittén består av minst tre ledamöter, varav en skall ingå i styrelsen.

Resekommittén informerar styrelsen regelbundet, inför de månatliga styrelsemötena, om framtida, pågående och genomförda resor.

En förteckning över vilka medlemmar som deltagit i resor anordnade av resekommittén lämnas till styrelsen.

Resekommittén anordnar en-dagsresor, Författarresor 1 till 2 ggr/år och Julbordsresorna. Eldsjälsresorna anordnas av styrelsen.

Betalning av resor som bokas via resebyrå

När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen sin avsikt att följa med på resan till resekommittén som i sin tur vidarebefordrar anmälningsuppgifterna till resebyrån. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns, betalning ska ske direkt till den resebyrå som handlägger bokningen m.m.

Rekommendationen är att detta sker med betal- eller kreditkort då dessa kort kan innehålla moment av avbeställningsskydd och försäkring. Betald resa omfattas då av resebyråns erlagda resegaranti till Kammarkollegiet.

Betalning av övriga resor

I samband med resor inom Sverige och Norden anlitas ett seriöst bussbolag eller rederi. När resmål, innehåll och pris fastställts och publicerats, anmäler medlemmen sin avsikt att följa med på resan. Medlemmen betalar först när bekräftelse lämnats att plats finns. Betalningen sker i dessa fall direkt till föreningens bankgirokonto 5139-1456 med uppgift namn och vad betalningen avser.

Hantering av erhållna rabatter från researrangörer

Inom reseindustrin är det vanligt att vid köp av 20 resp 30 resor så utgår en fribiljett, vid köp av 40 utgår 2 fribiljetter o.s.v.

Fribiljetten tillfaller den eller de i resekommittén som deltar i resan. Är det fler än en fribiljett som ges, delas den mellan de i resekommittén som deltar i resan. Om ingen ur resekommittén kan deltaga i resan, går fribiljetten till annan medlem nominerad av resekommittén och godkänd av styrelsen, som deltar i aktuell resa som SPF:s reseledare. Fribiljetterna redovisas till styrelsen 2 ggr/år.

Dubblering av resor

Det kan ibland inträffa att en resa snabbt blir fullbokad. Det ankommer då på resekommittén att kontrollera om det finns så pass många medlemmar som gärna åker med på aktuell resa att en dubblering är motiverad och genomförbar.

Rekommendation

I samband med rumsbokning föreslås att resekommittén ges möjlighet boka rum med dusch som inte hör ihop med ett badkar utan duschen ska vara sådan att man står på badrumsgolvet.

Upplands Väsby den 10 juni 2018

Styrelsen SPF Seniorerna i Väsby

Reviderad den 27 januari, 18 februari 2019

Rapport från resekommittén 20 februari 2019

Årets resor:

- 20-22 mars 2019 – Teaterresa med Viking Line till Helsingfors och Svenska Teaterns uppsättning av Chess. Fullbokad.
- 26-28 mars 2019 – Teaterresa med Silja Tallink till Helsingfors och Chess. Fullbokad.
- 2 april 2019 – Författarresa med Björn Hellberg. Fullbokad.
- 7-13 april 2019 – Malta och Gozo. Fullbokad.
- 14-16 maj 2019 – Eksjö och Kalmar med glasbruksbesök. Bokning pågår.
- 20-22 augusti 2019 – Dalsland med Dalslands kanal. I dagsläget finns ett dubbelrum och ett enkelrum kvar att boka.
- 17-24 september 2019 – Albanien och Montenegro. Bokning pågår.

Sommarpromenaderna i juli har väckt intresse.

För resekommittén

Lena Fischbach

Tabell1

SPF RAPPORT FRÅN PROGRAMKOMMITTÉN 20/2 2019 /Christina					
	Datum	Deltagare /Anmällda	Antal platser	Ansvarig	Anmärkning
Genomförda event					
Månadsmöte	2019-01-28	200		Iréne Jansson	Lill-Babs i våra hjärtan
Pubafton Scandic "Lilla Blå"	2019-02-04	37	40	Peo Bergman	
Hitta nya sticksätt	2019-02-11	9	10	Ingrid Näsholm	
Vårcafé	2019-02-13	15		Gunilla Ahlberg	Naturskydds-föreningen
Scaniamuseet	2019-02-14	28	30	Christina Hansson	
Nationalmuseum	2019-02-19	25	25	Gunnevi Norgren	Kö
Kommande event					
Årsmöte	2019-02-20	175		Gunilla Ahlberg	Musik och poesi, Hvenare, Karsvik
Släktforskning startar	2019-02-27	10	10	Ingrid Näsholm	
Pressbyråns museum	2019-02-27	20	20	Gunnevi Norgren	Kö
Olle Olsson Hagalund	2019-03-01	20	18	Christina Hansson	Kö
Olle Olsson Hagalund	2019-03-05	20	18	Christina Hansson	Kö
Olle Olsson Hagalund	2019-03-06	20	18	Christina Hansson	Kö
Olle Olsson Hagalund	2019-03-11	20	18	Christina Hansson	Kö
Stora Synagogan	2019-03-12	30	30	Ingrid Näsholm	Kö
Vårcafé	2019-03-13			Iréne Jansson	Väsby Simsällskap
Pubafton Scandic "Lilla Blå"	2019-03-18	16	40	Peo Bergman	
Vikingaliv, Djurgården	2019-03-19	18	25	Peo Bergman	
Månadsmöte	2019-03-25			Peo Bergman	Swing&Beat Big Band
Natinalmuseum	2019-03-26		25	Gunnevi Norgren	
O'Learys	2019-03-28	18	20	Peo Bergman	
O' Sofina, Nockeby torg	2019-04-03	20	20	Gunnevi Norgren	
Nationalmuseum	2019-04-09		20	Gunnevi Norgren	
Vårcafé	2019-04-10			Ingrid Näsholm	Friluftsförbundet
Bussflykt Nynäshamn	2019-04-25	48	48	Ulf Garding	Kö
Månadsmöte	2019-04-29			Gunnevi Norgren	Folke Rydén

Tabell1

Pubafton Scandic "Lilla Blå"	2019-05-06	8	40	Peo Bergman	
Från Stadshuset till Kungsholms torg	2019-05-07	21	20	Irène Jansson	Kö
Runsa Fornborg	2019-05-20	12	20	Ulf Garding	
Drottningholms slott	2019-05-21	30	30	Gunilla Ahlberg	Kö
Månadsmöte	2019-05-27			Gunnevi Norgren	Jazz, Ulf Johansson Werre
Båtutflykt med passagerarbåten Ran	2019-06-03	31	30	Irène Jansson	Kö
Rosersbergs Slott	2019-06-16	16	30	Birgitta Björklund	

Rapport från medlemssekreteraren 26/1 – 17/2 2019

Förändring för perioden: 3 nya medlemmar, 11 stycken som ansökt om medlemskap, 1 önskar återöppning, 0 avlidna, 2 utträtt, 1 ny vänmedlem. Detta betyder att vi den 17/2 har **1194 (enl. Miriam)** aktiva medlemmar.

Nya medlemmar: Eva och Torsten Bergstedt, Anneli Borg

Nya godkända-ej aktiverade (ej betalat avgift ännu): Lennart Hamrin, Stig Carlsson, Annika Malmer, Eva och Relu Lisserow, Ketty Claesson, Hans Söderlund, Elisabeth Forsberg, Majvor Zillen, Louise Åkerberg och Rita Sverin.

Återöppna medlemskap: Sylvia Persson

Flyttat: -----

Avlidna: -----

Utträde: Ingrid Bernklint, Marie-Louise Basely

Borttagen pga 3 mån.regeln: Marja Eriksson

Vänmedlem: Inger Westerberg (Gärdet, Stockholm)

Tack för uppvaktning: Solweig Flemmer

Födelsedagar mars:

3/3	85 år	Rolf Wilén
4/3	80 år	Birgitta Ahlberg
8/3	80 år	Ulla Åsheim
10/3	85 år	Bengt Alm
12/3	90 år	Anneliese Laser
14/3	80 år	Beatrice Forsman
14/3	80 år	Per-Erik Bergman
20/3	80 år	Dick Sponton
29/3	90 år	Ruth Hedberg

Siv

Intäkter

Konto		Utfall 2018	Budget 2019
3110	Stockholm Marathon	51 610	50 000
3120	Medlemsmöten entréavgifter	59 680	61 200
3121	Lotterier	22 948	23 000
3130	Delt.avg. studiebesök o utflykter	77 450	85 000
3131	Delt.avg. kulturarrangemang lokala	27 653	0
3132	Delt.avg. friskvårdsaktiviteter	10 000	9 000
3140	Resor	155 310	276 920
3610	Medlemsavgifter	67 140	69 725
3710	Bidrag ur Stafs fond	143 098	135 000
3711	Vuxenskolan, verksamhetsbidrag	5 600	5 600
8310	Ränteintäkter	1 043	1 000
SUMMA INTÄKTER		621 532	716 445

Kostnader

4110	Stockholm Marathon	9 349	10 000
4120	Medlemsmöten hyra och förtäring	119 445	87 300
4121	Lotterier	11 577	13 600
4122	Kostnader möten	6 265	5 000
4124	Medlemsmöten underhållning	67 969	85 000
4125	Årsmöte	15 190	10 400
4130	Studiebesök och utflykter	81 502	91 000
4131	Kulturarrangemang lokala,	19 858	1 000
4132	Friskvårdsaktiviteter	14 887	14 145
4145	Resor	145 497	277 436
4150	Eldsjälsresa	21 461	22 000

Summa rörelsekostnader

513 000 **616 881**

5010	Lokalhyra	32 745	32 000
5410, 6110	Förbrukningsinventarier mm	4 736	5 000
6150/51,6250	Programblad, trycksaker o porto	45 925	40 900
6230,657	Avgifter bank o data	3 683	4 350
6270	Representation, uppvaktningar	20 382	20 000
6280,626	Kostnadsersättningar mm	2 324	6 500
6290	Kurs- och konferenskostnader	25 899	16 000
6310	Bidrag till Väntjänsten	22 000	17 000

Summa övriga kostnader

157 694 **141 750**

TOTALA KOSTNADER

670 694 **758 631**

RESULTAT

-49 162 **-42 186**

Resultatrapport

Preliminär

Räkenskapsår: 19-01-01 - 19-12-31

Resultatenhet: Hela företaget

Period: 19-01-01 - 19-12-31

		Akkumulerat	Årsbudget
Rörelsens intäkter mm			
Nettoomsättning			
3110	Sthlm Marathon	2 000,00	50 000,00
3120	Medlemsmöten entréavgifter	7 000,00	61 200,00
3121	Lotterier	2 500,00	23 000,00
3130	Delt.avg. studiebesök o utflykter	15 407,00	85 000,00
3132	Delt.avg. friskvårdsaktiviteter	4 100,00	9 000,00
3150	Resor	222 082,00	276 920,00
3612	Medlemsavgifter vänmedlem	75,00	1 725,00
3613	Gamla medlemmar 60/person	240,00	68 000,00
3710	Stafs fond	0,00	135 000,00
3711	Verksamhetsbidrag	0,00	5 600,00
S:a Nettoomsättning		253 404,00	715 445,00
S:a Rörelseintäkter mm		253 404,00	715 445,00
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter mm			
4110	Sthlm Marathon	0,00	-10 000,00
4120	Medlemsmöten hyra o förtäring	0,00	-87 300,00
4121	Lotterier	-1 221,00	-13 600,00
4122	Kostn. måndags-, info-, kommitté- o styrelsemöten	0,00	-5 000,00
4124	Månadsmöten underhållning	-120,00	-85 000,00
4125	Årsmöte förtäring mm	0,00	-10 400,00
4130	Studiebesök o. utflykter	0,00	-91 000,00
4131	Kulturarangemang lokala	0,00	-1 000,00
4132	Friskvårdsaktiviteter	-142,00	-14 145,00
4145	Resor	-34 073,00	-277 436,00
4150	Eldsjälar	0,00	-22 000,00
S:a Råvaror och förnödenheter mm		-35 556,00	-616 881,00
Bruttovinst		217 848,00	98 564,00
Övriga externa kostnader			
5010	Lokalhyra	-5 250,00	-32 000,00
5410	Förbrukningsinventarier	0,00	-2 000,00
6110	Kontorskostnader	0,00	-3 000,00
6150	Programblad	-17 188,00	-26 900,00
6151	Trycksaker	0,00	-1 500,00
6230	Datakommunikation	0,00	-2 500,00
6250	Porto	-5 440,00	-12 500,00
6260	Resesättningar	0,00	-1 500,00
6270	Representation/Uppvaktningar	-879,00	-20 000,00
6280	Kostnadsers Styrelse	-1 248,80	-5 000,00
6290	Kurs- och Konferenskostn	0,00	-16 000,00
6310	Bidrag till extern	0,00	-17 000,00
6570	Bankkostnader	-1 906,00	-1 850,00
S:a Övriga externa kostnader		-31 911,80	-141 750,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm		-67 467,80	-758 631,00
Rörelseresultat före avskrivningar		185 936,20	-43 186,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		185 936,20	-43 186,00
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		185 936,20	-43 186,00
Resultat från finansiella investeringar			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter			
8310	Ränteintäkter	0,00	1 000,00
S:a Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter		0,00	1 000,00
S:a Resultat från finansiella investeringar		0,00	1 000,00
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		185 936,20	-42 186,00

Resultatrapport

Preliminär

	Akkumulerat	Årsbudget
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt	185 936,20	-42 186,00
Resultat före skatt	185 936,20	-42 186,00
Beräknat resultat	185 936,20	-42 186,00

Balansrapport

Preliminär

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1220 Inventarier	27 632,00	0,00	27 632,00
1229 Ack avskrivn inventarier	-27 632,00	0,00	-27 632,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	0,00	0,00	0,00
Finansiella anläggningstillgångar			
1350 Företagsobl.fond	250 000,00	0,00	250 000,00
S:a Finansiella anläggningstillgångar	250 000,00	0,00	250 000,00
S:a Anläggningstillgångar	250 000,00	0,00	250 000,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1680 Övriga fordringar	5 600,00	-5 600,00	0,00
1710 Förutbetalda kostnader	12 463,00	-12 463,00	0,00
S:a Fordringar	18 063,00	-18 063,00	0,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	3 210,00	350,00	3 560,00
1920 Bank, PlusGiro	0,28	0,00	0,28
1930 Bank, checkräkningskonto	67 084,87	127 984,20	195 069,07
1940 Bank, Övriga bankkonto	760,86	0,00	760,86
1941 SBAB-konto	249 143,14	0,00	249 143,14
S:a Kassa och bank	320 199,15	128 334,20	448 533,35
S:a Omsättningstillgångar	338 262,15	110 271,20	448 533,35
S:A TILLGÅNGAR	588 262,15	110 271,20	698 533,35
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-543 662,20	49 162,05	-494 500,15
2019 Redovisat resultat	0,00	-49 162,05	-49 162,05
S:a Eget kapital	-543 662,20	0,00	-543 662,20
Kortfristiga skulder			
2999 Övr upplupna kostn, förutbet intäkter	-93 762,00	75 665,00	-18 097,00
S:a Kortfristiga skulder	-93 762,00	75 665,00	-18 097,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER	-637 424,20	75 665,00	-561 759,20
BERÄKNAT RESULTAT***	-49 162,05	185 936,20	136 774,15

Ekonomirapport feb 2019

Budget 2019

Den budget som förhoppningsvis godkänns av årsmötet är inlagd i Visma. Budgeten visar på ett underskott på drygt 42 tsek. Jämfört med vad som diskuterades på föregående styrelsemöte har bidraget från Staafs fond ökats med 5 000 kr. (se bilaga)

Intäkter/kostnader avseende aktiviteter; ytd

Transaktionerna hittills i år domineras av inbetalningarna för de två Chessresorna till Helsingfors. Båda är färdigbetalda med totalt 216 860 kr. För resa med Silja har vi gjort förskottsbetalningar till rederiet med 34 073 kr. Fakturan från Viking Line på 113 724 kr är inlagt för betalning.

Övriga reseinbetalningar, 5 222 kr, avser författarresan.

I övrigt har inbetalningar gjorts för många av vårens aktiviteter, totalt 19 507 kr.

Entréer vid **medlemsmötet i januari** uppgick till 7000 kr, vilket motsvarar 175 betalande. Noteras kan att **vi var 212 anmälda** och fika beställdes för 215. Detta innebär att vi har **1 800 kr i ej täckta "fikakostnader"**.

Lotteriet inbringade 1279 kr netto. Vidare har vi erhållit 2 000 kr för funktionärsskap i Winterrun.

Övriga kostnader

Lokalhyra Lindhem Q1 5 250 kr, tryckkostnader program, 17 188 kr, porto utskick program 5440 kr. Övriga administrativa kostnader 4 033 kr.

Kvar att betala av reserveringar från 2018 är;

- höstens programblad (fakturan verkar ha försvunnit på vuxenskolan på Frösön. Jag har både ringt till Frösön och pratat med Bosse om detta men utan resultat)

- hyror, sporthallen hösten 2018

Övrigt

Hyresbidrag lokaler

Här har jag "gått in i väggen" i försöken att vi den normala blankettvägen, som kallas ApN, söka bidrag. För det första är jag inte behörig att komma in i detta system, men vid mailväxling med Ander Nissar på kommunens Kultur- och fritidskontor fick jag detta svar;

Tyvärr för din del, så utgår lokalbidrag i dagsläget bara till registrerade Idrott-, kultur- och fritidsföreningar med barn och ungdomsverksamhet.

Slutsatsen är att om vi fortfarande avser att söka detta bidrag så bör det göras av någon som har bättre kunskap om historiska fakta och större insikt i den kommunala byråkratin.

En fråga i detta sammanhang; det rum vi hyr på Lindhem används till förvaring av pärmar, papper och annat material. Behöver vi en så stor lokal till detta och finns det mindre utrymmen att hyra på Lindhem?

SPF:s avtal med Bring

Jag har skaffat avtalet, men ej lyckats få fatt i personen på Citymail som kan ge svar på ett antal frågor som jag har. Fortsätter att "grotta ner mig" i detta.

Bilagor: Resultatrapport

Förslag till budget

//Lasse

Månadsrapport februari 2019 gällande produktion och tryck av programbroschyr.

Vår- och sommarprogram i januari och höstprogram i augusti direktadresserat till medlemmar. En sammanställning med information om vad SPF i Väsby erbjuder sina medlemmar, information och kontaktuppgifter.

Vår 2014 16 sid

Höst 2017 20 sid

Vår 2018 24 sid

Höst 2018 24 sid

Vår 2019 28 sid

Jag ser här att sidantalet har ökat markant från våren 2014, finns absolut anledning till en diskussion.

Offert från tryckeri februari 2019-02-15

	Linderoths, Vingåker	Uffe Tryckare, Upplands Väsby
	(pris exkl. moms)	
Papper	100 gr G-print, pefe	130 gr Arctic silk
20 sidor	(9000:-) 11250:-	(11505:-) 14381:-
24 sidor	(11000:-) 13750:-	(13770:-) 17212:-
28 sidor	(13750:-) 17187:-	(16225:-) 20281:-

Hälsningar

Anna-Karin

Hemsidan har under senaste månaden bl.a. uppdaterats med:

- Information från kommunen om förestående rivning i kvarteret Fyrklövern
- Information om Seniormässan
- Information om en ny resa till Albanien och Montenegro
- Ett omfattande bildgalleri från genomförda SPF-resor
- Årsmöteshandlingar

Jag kommer att gå fortsättningskursen i EPiServer 21/2, en halvdag på Stockholmsdistriktets kansli, Torsgatan 37.

Förbundet har idag, 19/2, skickat ut information om arbetet med uppdatering och utveckling av medlemsregister och webb. Under 2019 räknar man med att lägga in funktioner för att kunna ta ut besöksstatistik på hemsidorna, att snabba upp webbsidornas inläsning, att man skall kunna använda alla webbläsare och att den interna bildhanteringen skall förbättras. Man överväger också en uppgradering av EPiServer-systemet.

/Torsten