

Protokoll fört vid styrelsekonferens ombord på Viking Cinderella 2018-09-26

Nr 10/2018

Närvarande:

Ulf Grufman, ordförande
Christina Hansson
Torsten Hemph
Birgitta Högelin
Anna-Karin Pommer
Siv Rosenqvist
Inga-Lill Runermark
Kenne Svensson
Lars Östman

§1 Mötets öppnande

Ordföranden hälsade välkommen och öppnade mötet.

§2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med vissa tillägg.

§3 Ekonomi

Lasse presenterade en ekonomisammanfattning, varav framgick att föreningen har god likviditet till stor del tack vare utdelning från Adolf Staafts fond. Med bibehållen fondutdelning beräknas pengarna räcka 13 år, men utan fondutdelning endast 3 år. Pengarna ska användas så att de kommer så många medlemmar som möjligt till del. Inget beslut togs om hur detta ska ske.

Förbundet höjer medlemsavgiften med 30 kronor till 260 kr. För att vi ska få behålla 60 kronor krävs att även vi höjer avgiften för våra medlemmar med 30 kronor, dvs till 260 kronor. Information bör ges till våra medlemmar om varför avgiften höjs och vad de får för medlemsavgiften.

§4 Programaktiviteter

Fullbokade aktiviteter och väntelista

Christina meddelade att programkommittén arbetar efter den principen att även vid överbokning försöka få med alla på en och samma visning. Detta är en förhandlingsfråga och går oftast att lösa. Är intresset för en aktivitet väldigt stort är programkommitténs strävan att dubblera aktiviteten om det går.

Varför så många julaktiviteter i programmet?

Frågan väcktes om varför det är så många julaktiviteter i programmet.

Intresset för de två julbordsresorna till Trosa är än så länge svagt. Kenne skickar ut en blänkare om att det finns platser kvar. Hjälper inte det tar Inga-Lill kontakt med gamla

resekommittén, som har hand om dessa resor, och föreslå en sammanslagning av de två resorna.

Gåfotboll

Kenne undersöker om det finns lokal och om det finns intresse hos våra medlemmar för gåfotboll.

Kenne försöker få Kultur- och Fritidskontoret att ge oss ett avtal för hyreskostnad och lokalbokning i Vilundahallen.

Anpassa aktiviteter och musik till yngre pensionärer

Programkommittén fick till uppgift att försöka anpassa musik och aktiviteter så att de passar yngre pensionärer och att vissa aktiviteter får en inriktning att locka speciellt de manliga medlemmarna.

Portabel högtalaranläggning

Programkommittén undersöker kostnad för köp av portabel högtalaranläggning som kan användas av guider så att alla deltagare bättre kan höra vad som sägs.

§5 **Resor**

Hur resonerar vi när våra resor planeras?

Inga-Lill meddelade att den nya resekommittén utgått ifrån hur den tidigare resekommittén arbetat och att de har lyssnat på medlemmars önskemål och valt intressanta resmål. Offert har begärts för tre kommande resmål under nästa år.

Resan till Malta 7-14 april 2019 innehåller mycket, men anses alltför dyr. Även enkelrumstillägget har blivit högt till följd av de nya reglerna för resor. Då intresset för Malta-resan är alltför dåligt pågår förhandlingar om att förkorta resan till 4 dagar för att få ned kostnaden.

Även Må-bra-resan till Skopelos har fått dåligt med anmälningar. Denna resa kan inte kortas ned pga att det inte finns alternativa flygförbindelser.

Det kan också provas att öppna upp för samarbete med andra SPF-föreningar och PRO.

Vems ansvar är det att arrangera endagsresor?

Vid Ulfs möte med programkommittén kommer han att föreslå att endagsresor arrangeras av programkommittén.

Alternativ till båtresa vid Eldsjälsresorna

Inga-Lill påminde om att hon behöver få namn och födelsedatum för deltagare i eldsjälsresorna.

Som alternativ till båtresa den 14/11 kommer att erbjudas lunch på Sigtunastiftelsen i Sigtuna. Resan dit företas med egen bil eller kollektivt färdmedel.

Göra enkät för att få reda på vilka resor medlemmarna vill ha

Kommer att göras av resekommittén.

§6 **Utvärdering av höstprogrammet**

Rättelser och påpekanden som bör beaktas inför vårprogrammet:

Var konsekvent så det blir lika på alla programpunkter.

Ta bort påminnelser till de programpunkter som ingår under samma rubrik.

I den gula texttrutan på sid 4 ska även telefonnummer tas med för anmälan.
 I den gula texttrutan på sid 6 ska det stå: SPF Seniorerna i Väsby.
 Se till att en mailadress inte delas på två rader.
 I vårprogrammet ska kallelse och dagordning till årsmötet vara med.
 Kalendarium läggs in på sista sidan.

Vårprogrammet

Delas ut under vecka 2.
 Deadline tidigast 1 december.
 Anna-Karin sköter kontakten med tryckeriet.
 Upplaga: 1.300 ex
 Vem sköter kontakten med Bring eller Postnord?

§7 Hur samarbete mellan kommittéerna?

Ett samarbete förordas i syfte att ta råd och hjälp av varandra.

§8 Planering av månadsmöten

Månadsmöten för våren är planerade till 28/1, 20/2, 25/3, 29/4, 27/5.
 Svårt att komma fram till info-borden pga att folk samlas framför dessa. Skulle vara önskvärt att insläpp till scenrummet sker tidigare . Swishbetalningar stoppar upp kön. Birgitta åtog sig att ta emot swishbetalningarna utanför entrédörrarna.

§9 Nästa styrelsekonferens

Föreslogs 8-9 maj 2019 för nästa styrelsekonferens.

§10 Övriga frågor

Revy

Repetitioner pågår.

Revygruppen önskar anlita koreografen Magdalena Holm ca 8 gånger, vilket skulle innebära att kostnaden för revygruppen därmed uppgår till totalt ca 10.000 kronor, en fördubbling mot budget. Styrelsen biföll önskemålet. Kostnaden för koreografin faktureras SPF.

De som tjänstgör i samband med revyn betalar inte för föreställningen.

Valdebatten

Birgitta föreslog att liknande debattforum skulle kunna användas vid medlemsmöten för samhällsinformation.

Funktionärer vid möten

Noterades att Siv har fria händer att engagera vilka personer hon vill som funktionärer vid möten.

§11 Mötets avslutande

Ordföranden avslutade mötet.

Vid protokollet:

Ordförande:

Birgitta Högelin

Ulf Grufman