

Plats och tid: Södra vägen 5, Lokal Respekt, 2022-12-01 kl. 09.00-12.00

Beslutande: **För PRO**
Gun Yström, Karl-Erik Löfdahl, Kerstin Nilsson

För SPF
Ann-Margret Nilsson, Inger Engstrand

För SKPF
Anna-Greta Bengtsson, Dagmar Luhanka

Förtroendevalda
Jenny Axelsson, Rose-Marie Henriksson, Eva Manns, Reino Renkert

Ersättare: Per Meijer PRO, Leif Gustavsson PRO, Kerstin Uhrberg SPF,
Kerstin Johansson SPF, Bo Måbrink SKPF

Övriga: Sergio Garay, Jeanette Hembring-Stjernström, Helen Lundqvist,
Mimoza Jashari, Claudia Håkansson, Marinette Urell, Anna Melin
Andersen

Utses att justera: Gun Yström

Sekreterare: _____ Paragraf 47 - 60
Jeanette Hembring-Stjernström

Ordförande: _____
Jenny Axelsson

Justerande: _____
Gun Yström

§ 47

Mötets öppnande

Ordförande Jenny Axelsson öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

§ 48

Godkännande av dagordning.

Föreslagen dagordning godkändes.

§ 49

Val av justerare

Gun Yström valdes till att justera dagens protokoll jämte mötets ordförande Jenny Axelsson.

§ 50

Föregående protokoll

Föregående mötesprotokoll godkänns och läggs till handlingarna.

§ 51

Avlastning i olika former

Helen Lundqvist, social ansvarig samordnare och Mimoza Jashari, biståndshandläggare informerar om avlastning i olika former som går att kombinera. Information finns på halmstad.se och i äldreomsorgsbroschyren. Halmstad har en ganska generös inställning till att stödja närstående när det gäller avlastning.

Avlösarservice (biståndsbeslut)

- Fri avlösarservice 20 timmar per månad beviljas till kund med omfattande hjälp/tillsynsbehov som huvudsakligen tillgodoses av anhörig.
- Den vårdande anhörige ska vara folkbokförd och sammanboende i samma hushåll.
- Avlösarservice innebär att timmarna ska användas inom en månad och att man inte kan spara timmarna till nästa månad.

Avlastning max 42 dygn/år på korttidsboende (biståndsbeslut)

- Avlastning 42 dygn/per år beviljas personer som är i behov av stora omvårdnadsinsatser och/eller tillsyn samtidigt som den vårdande anhörige är i behov av avlastning.
- Den vårdande anhörige ska vara folkbokförd och sammanboende i samma hushåll.
- Insatsen kan användas när som under året och man bokar vistelserna genom att ringa till korttidsboendet.

Växelvård (biståndsbeslut)

- Insatsen beviljas personer som är i behov av stora omvårdnadsinsatser och/eller tillsyn samtidigt som den vårdande anhörige är i behov av avlastning.
- Den vårdande anhörige ska vara folkbokförd och sammanboende i samma hushåll.
- Växelvården sker genom regelbunden vistelse på korttidsboende. Insatsen startar upp med en vecka.
- Tiden för växelvården får inte överstiga tiden i hemmet.

§ 52

Dokumentation

Helen Lundqvist, socialt ansvarig samordnare informerar om social dokumentation. Utöver biståndsbeslut har kund alltid rätt att få ut sin dokumentation.

VARFÖR

- Skyldighet enligt lag och del av det systematiska kvalitetsarbetet.
- Möjliggöra den enskildes rätt till insyn, delaktighet och inflytande.
- Rättssäkerhet för alla parter, den enskilde och medarbetare.
- Underlag för planering, genomförande och uppföljning av hjälp- och stödinsatser samt vid omprövning av beslut.
- Information mellan medarbetare underlättas.
- Upprätthålla kontinuitet när exempelvis vikarier träder in.
- Utveckla och säkerställa kvalitet för den enskilde och för verksamheten.
- Möjliggöra intern och extern kontroll, insyn och tillsyn.

NÄR

- Kontinuerligt. Händelser av vikt ska alltid dokumenteras utan dröjsmål.

HUR

- **Respektfullt** - Hänsyn till den enskildes integritet, inte innehålla ovidkommande omdömen, nedsättande, kränkande uppgifter eller formuleringar.
- **Korrekt** - uppgifterna ska bygga på ett korrekt underlag och det ska framgå vem som har lämnat uppgifterna. Det ska även framgå vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar samt vem som gjort en viss bedömning.
- **Tillräckligt** - dokumentationen utförs i den utsträckning som behövs för att säkerställa den enskildes rättssäkerhet och möjlighet till insyn samt ge en relevant information för att utföra och följa upp insatser.
- **Väsentligt** - dokumentationen endast innehåller uppgifter av betydelse för det fortsatta arbetet som visar hur situationen för den enskilde utvecklar sig.
- **Tydligt** - alla anteckningar ska vara sakliga, väl strukturerade, tydligt formulerade, föras löpande, vara daterade samt signerade.
- **Rättssäker** – genom den enskildes delaktighet och inflytande i planering, genomförandeplan och i genomförandet av insatserna. Löpande journalanteckningar förs kontinuerligt för att kunna följa hur situationen utvecklas för den enskilde samt att genomförandet av insatserna följs upp kontinuerligt.

Styrdokument antagna av hemvårdsnämnden

Riktlinjer för dokumentation mm för verksamheter som bedrivs enligt socialtjänstlagen, SoL
Rutin resursfördelning och insatsinnehåll

Biståndshandläggare

- Riktlinje för handläggning inom biståndsverksamheten – Övergripande
- Riktlinje för handläggning och omfattning inom biståndsverksamheten särskilt boende
- Riktlinje för handläggning och omfattning inom biståndsverksamhet - Insatser i ordinärt boende och Dagverksamhet

Utförare

- Riktlinje för utförare av SoL insatser - övergripande

Riktlinjerna

- Syftet med riktlinjerna är att ge stöd och vägledning till handläggare, enhetschefer och medarbetare för att skapa en samsyn om vad som gäller vid handläggning, planering, dokumentation och uppföljning av insatser.
- Insatser som beviljas och ges enligt SoL ska dokumenteras och följas upp systematiskt för att visa att de leder till förbättringar för den enskilde. Dokumentationen ska kunna användas av medarbetarna som ett arbetsinstrument för den individuella planeringen, för genomförandet och uppföljningen av insatser. Det innebär att dokumentationen ska tillgodose flera syften: Den enskildes rättssäkerhet, Arbetsredskap för personal, Uppföljning, utvärdering och kvalitetssäkring.

Helen går igenom flödesscheman för handläggning av ärenden samt över genomförandet av insatser.

Dokumentation i verksamhetssystemet Lifecare

- Dokumentation sker i verksamhetssystemet Lifecare.
- Biståndshandläggare dokumenterar hela handläggningen, från aktualisering, utredningsunderlag, bedömning, beslut och beställning av ett ärende samt löpande anteckningar av betydelse och uppföljning.
- Utförare dokumenterar planering och genomförandet av insatserna samt upprättar en genomförandeplan. Därefter dokumenteras löpande med journalanteckningar under perioden som insatsen pågår samt uppföljning av insatsen.

Kontroll och uppföljning av dokumentationen

- Kontroller för att säkerställa att vi upprätthåller en god kvalitet i dokumentationen sker på olika sätt i de olika verksamheterna.
- Myndighetsenheten har i egenkontrollen kollegial granskning två gånger per år.
- Enhetschefer i utförarledet har egenkontroller där de på olika sätt granskar medarbetarnas dokumentation.
- Hemtjänstverksamheten har dokumentationsombud.
- En gemensam digital dokumentationsutbildning för samtlig personal håller på att upphandlas just nu.

§ 53

Utvärdering IPAD

Ledamöterna i Kommunala pensionärsrådet besvarade på föregående sammanträde en enkät angående deras användande av IPAD. Svaren visar att ledamöterna är helt nöjda med den support de har fått när något krånglat med Ipaden och ledamöterna tycker inte att det har saknats något program eller app i Ipaden. När det gäller frågorna om ledamöterna har fått tillräcklig utbildning för att hantera sin Ipad, om tekniken har underlättat arbetet som ledamot eller om teknik och uppkoppling har fungerat så har någon/några svarat nej på de frågorna. Förvaltningen tar med sig synpunkterna inför kommande mandatperiod då nya Ipads kommer att delges ledamöterna i Kommunala pensionärsrådet.

§ 54

KPR:s skrivelse angående tillgång till lokaler

Kommunala pensionärsrådet, KPR har inkommit med en skrivelse till förvaltningen gällande att tillgängligheten till kommunens lokaler för pensionärsorganisationerna återställs till tidigare nivå samt att det görs en översyn för att se möjligheterna att öka antalet tillgängliga lokaler. KPR önskar också att det sker en ökning av det kommunala bidraget (föreningsbidrag) så att det täcker större delen av föreningarnas lokalkostnader.

Claudia Håkansson, lokalplanerare har tagit fram en lista över uthyrningsbara lokaler för pensionärsföreningarna. Den lokal som tidigare har varit bokningsbar på Karl XI:s äldrelägenhetshus har sedan en tid tillbaka tagits i anspråk av personalen då hemtjänstgruppen har utökats på grund av ökat kundunderlag.

Ledamot i KPR tar upp frågan om varför cafeteria på Bäckagård inte finns med på listan över tillgängliga lokaler. Ytterligare fråga ställs från ledamot angående tillgången till kök, porslin och kaffebyggare på Begonian.

Claudia Håkansson och Marinette Urell tar frågorna med sig och återkommer med besked.

När det gäller Kommunala pensionärsrådets önskan om att det sker en ökning av det kommunala bidraget (föreningsbidrag) så att det täcker större delen av föreningarnas lokalkostnader så finns inget sådant bidrag längre. Föreningsbidraget som hemvårdsnämnden fattar beslut om baseras på antal medlemmar per förening. Tillgängliga lokaler på förvaltningen får pensionärsorganisationerna hyra kostnadsfritt.

Rose-Marie Henriksson föreslår att KPR gör en skrivelse till kommunstyrelsen angående tillgängliga lokaler i kommunen för pensionärsorganisationerna.

Claudia Håkansson informerar om att det finns förslag på att starta en e-tjänst för bokning av kommunala lokaler. Frågan är ställd till Halmstad direkt som nu för en dialog med IT service. Fram till dess att tjänsten är på plats, bokas lokaler som tidigare via verksamheten. De större lokalerna som efterfrågas, är med i listan över uthyrningsbara lokaler och kommer även ingå i e-tjänsten. Tanken är att e-tjänsten på ett enkelt och överskådligt sätt ska visa tillgängligheten på samtliga lokaler och förenkla bokningen av dessa.

Ordföranden Jenny Axelsson påtalar att kommunen i stort äger många fastigheter. Med anledning av de insatser som föreningarna gör så är det viktigt att titta på möjligheten för föreningarna att kunna ta del av lokaler som är lättillgängliga för att bedriva sina verksamheter.

§ 55

Framtidens äldre mat hemtjänst

Anna Melin Andersen, utvecklingsledare med inriktning kost informerar om framtidens äldre mat inom hemtjänsten.

Det pågick ett projekt avseende framtidens äldre mat på särskilt boende i 2 års tid och riktlinjer och rutiner togs fram för både särskilt boende och korttiden. Syftet med projektet var att göra kunderna mer delaktiga och öka kundnöjdheten samt att säkerställa att gällande riktlinjer och rutiner för kost och nutrition efterlevs. På individnivå har syftet varit att varje kunds behov och önskemål skall tillgodoses på bästa sätt. På sammanträdet 200226 gav hemvårdsnämnden förvaltningen i uppdrag att fortsätta arbetet med framtidens äldre mat och ta fram en strategisk plan för mat och måltider även inom hemtjänsten. Planen för framtidens äldre mat inom hemtjänsten godkändes av hemvårdsnämnden 210127. Rapportering har skett till styrgruppen vid 4 tillfällen under 2021/2022. Slutrapporten kommer att presenteras våren 2023.

Syftet med projektet framtidens äldre mat inom hemtjänsten är:

- Göra kunderna mer delaktiga i frågor som berör mat och måltider
- Öka kundnöjdheten avseende leverans av matdistribution och livsmedel som levereras tex via e-handel
- Se till att måltiden/måltiderna är en trevlig stund på dagen
- Säkerställa att kommunens hemtjänstgrupper arbetar efter kommunens riktlinjer och rutiner för måltider
- Skapa ett nätverk för kostombud där utbildning och handledning ges gällande sköra äldre personer

Måltidsservice kundundersökning 2022 – Vad tyckte kunderna om enportionsmaten
130 personer av 400 har svarat på enkäten

	2020	2021	2022
Bra smak	93 %	95 %	96 %
Bra variation	97 %	97 %	97 %
Lagom portion	91 %	95 %	98 %
Uppskattar guldkant	92 %	96 %	99 %
Fungerande leverans	99 %	100 %	99 %

Sammanfattning kundnöjdhet

1 % är mer nöjda med smaken än föregående år

4 % är mer nöjda med portionsstorlekarna än föregående år

3 % är mer nöjda med guldkanten än föregående år

Anna går igenom måltidsservice handlingsplan 2022.

Det finns en webbutbildning på 8 lektioner för kostombuden. Personalen ska ha 80 % rätt och resultatet ska visas upp för respektive chef.

En affisch är framtagen med tips och trix vid liten aptit. **Det är enklare att äta små portioner ofta än stora och sällan.** Ät mer energi och protein när portionerna är små. Protein är bra för immunförsvaret och sårhäkning. Det ger mer energi till att vara aktiv och stärker musklerna.

§ 56

Nattfasta särskilt boende och korttiden

Anna Melin Andersen informerar om att nattfastemätning genomfördes vecka 36 på särskilt boende och korttidsboendet. Syftet med nattfastemätningen är att ha ett arbetssätt som stöder arbetet med att förebygga och behandla undernäring. Med mätningen kan man utvärdera arbetssätt och rutiner som medverkar till att nattfastan ligger under 11 timmar. Vid mätningen kan man identifiera ofrivilligt lång nattfasta hos kunder som är undernärda eller har en risk för undernäring.

Socialstyrelsen rekommenderar:

- Nattmål erbjuds kund som är vaken/vaknar nattetid
- Nattfastan ska ej överstiga 11 timmar
- Sex måltider fördelas på tre huvudmåltider och tre mellanmål (förfrukost, frukost, middag, fik, kvällsmat, kvällsmål, nattmål)

Nattfasta registreras under 1 dygn

634 kunder registrerade (71 %)

Bortfall 256 kunder (29 %)

Totalt 890 kunder (100 %)

Bortfall och orsaker

Bröt sin nattfasta själv (234 kunder)

Sondmatades (12 kunder)

Fick vård i livets slut (10 kunder)

Nattfastemätning i genomsnitt på boenden i kommunal och privat regi
6 boenden har nattfasta på max 11 timmar
8 boenden har nattfasta mellan 11 – 13 timmar
Inget boende har nattfasta längre än 13 timmar

49 % av kunderna hade en nattfasta under eller max 11 timmar (2021, 39 %)
51 % av kunderna hade en nattfasta över 11 timmar (2021, 61 %)

Risk för undernäring 2022

136 kunder (21 %) av 634 bedömdes i år ha "risk för undernäring" (26 %, 2021)
Av dessa 136 blev 45 kunder (33 %) erbjudna något att äta/dricka men tackade nej (26 %, 2021)

§ 57

En måltid enligt FAMM (Five Aspects Meal Model) särskilt boende och korttiden

Anna Melin Andersen informerar om en måltid enligt FAMM, fem aspekter på en måltid.
Styrsystemet (lagar, logistik, organisation, ekonomi), Rummet, Mötet, Maten och drycken, Måltidsmiljö/stämning (atmosfär)

Måltidsobservationer har genomförts på 89 avdelningar (49 somatiska avdelningar, 40 demens avdelningar) från december 2021 till april 2022. Överlag är det bra resultat vid måltidsmiljön på boendena.

Anna går igenom resultatet i enkäten där frågorna bland annat handlade om dofter i rummet, helhetsintrycket av dukningen, ljuset i rummet, om matbordet är rent och iordningställt inför måltiden, har kunden en trevlig samvaro tillsammans med personal och gäster, presenteras maten av personalen, hur serveras/läggs maten upp, får kunden välja sitt sällskap, finns det något i rummet som stör ljudmässigt.

§ 58

Sammanträdesdatum 2023

Kommunala pensionärsrådet föreslås under 2023 sammanträda följande datum och tid:
2/2 kl. 09.00-12.00, 20/4 kl. 09.00-12.00, 8/6 kl. 09.00-12.00, 14/9 kl. 09.00-12.00,
19/10 kl. 09.00-12.00, 7/12 kl. 09.00-12.00

Presidiet föreslås sammanträda följande datum och tid:

19/1 kl. 09.00-10.00, 6/4 kl. 09.00-10.00, 25/5 kl. 09.00-10.00, 28/8 kl. 09.00-10.00,
5/10 kl. 09.00-10.00, 23/11 kl. 09.00-10.00

Kommunala pensionärsrådet godkänner föreslagna datum och tid för presidiemöten och sammanträden för Kommunala pensionärsrådet under 2023.

§ 59

Information

Hemvårdsnämndens beslut 221026

Justering av belopp för år 2023 för äldreomsorgens avgifter och matkostnader

Beslut

Hemvårdsnämnden fastställer högsta avgift för hemtjänst, högsta avgift avseende bostad samt minimibelopp att börja gälla 1 januari 2023, enligt fastställt prisbasbelopp.
Hemvårdsnämnden fastställer övriga avgifter och matkostnader att börjar gälla från och med 1 mars 2023, enligt Beloppsbilaga beräkning av avgifter (enligt fastställt prisbasbelopp) och matkostnader 2023.

Ärendet

Regeringen fastställde den 5 september 2022 prisbasbeloppet till 52 500 kronor för år 2023. Prisbasbeloppet påverkar högsta avgift för hemtjänst, högsta avgift avseende bostad (gäller inte hyra enligt jordabalken) samt minimibelopp som anges i 8 kapitlet Socialtjänstlagen (SoL) och är fastställda av regeringen att gälla kalenderår. Dessa ändringar ska börja gälla 1 januari 2023.

Övriga avgifter och matkostnader som påverkas av prisbasbeloppet förändras och börjar gälla från och med 1 mars 2023. Förslag på matkostnader och avgifter justerade enligt principer i taxa och presenteras i beloppsbilagan.

Hemvårdsnämnden får justera de belopp enligt de principer som kommunfullmäktige fattat beslut om enligt 2019-03-28, KF 15 §. Därmed har hemvårdsnämnden att fastställa de justerade ändringarna utifrån höjning av prisbasbeloppet och beloppsbilagan.

Intresseanmälan att fortsätta driva Vallås äldreboende som intraprenad 2023-01-01 - 2025-12-31

Beslut

Hemvårdsnämnden godkänner att Vallås och Dalsbo äldreboende drivs som intraprenad under perioden 2023-01-01 - 2025-12-31 enligt överenskommelsen, bilaga 1.

Ärendet

Hemvårdsnämnden har vid sammanträdet i september 2022 avgett en avsiktsförklaring om att Vallås och Dalsbo äldreboende skall fortsätta drivas som intraprenad (§ 115, HN 2022/00226, 220928). Avdelningen för ekonomi och administration har sedan dess arbetat med att ta fram intraprenadöverenskommelse. Förvaltningen fick 2022-06-21 en intresseanmälan från personal på Vallås och Dalsbo äldreboende om att fortsätta driva verksamheten på intraprenad. Den nuvarande intraprenaden har genom sin intraprenadföreträdare delgett en intresseanmälan för fortsatt intraprenad under tiden 230101-251231. På intraprenadens ledningsgrupp 220613 sammanställdes rösterna ifrån intraprenadens medlemmar där 82.6 % av medlemmarna röstar för en fortsatt drift av intraprenaden. I intraprenaden ingår Vallås äldreboende och Dalsbo äldreboende med totalt 144 platser. I intresseanmälan finns en beskrivning av hur verksamheten kommer att drivas och tillförordnad intraprenadföreträdare är utsedd. Intresseanmälan uppfyller därmed de formella krav som anges i kommunfullmäktiges riktlinjer.

Med hänvisning till de uppdrag som hemvårdsförvaltningen fick i och med fastställandet av verksamhetsplanen för 2022, fattade nämnden beslut om att utveckla Dalsbo äldreboende till ett psykiatriskt äldreboende under år 2023. Därav kommer Dalsbo äldreboende någon gång under år 2023 inte längre tillhöra Vallås intraprenad, utan återföras till den ordinarie förvaltningsorganisationen.

Budget 2023

Sergio Garay, förvaltningschef informerar om att förvaltningen har tagit del av många riktade statsbidrag 2022 vilket innebär att vi kan balansera budgeten 2023, utan att behöva genomföra några omfattande effektiviseringar. Förvaltningen har även gjort en del satsningar såsom att införa ytterligare 1 planeringsteam för hemgångsklara patienter på sjukhuset (2 team nu mot tidigare 1 team), inrättat ytterligare ett hemtagningsteam, samt utökat sjuksköterskebemanningen på äldreboenden och hemsjukvården, med totalt 23 heltidstjänster under 2021-22. När det gäller digital teknik så har förvaltningen bytt ut kameror, larm, digitala lås, mobiltelefoner mm.

2025 kommer hemvårdsnämnden att få en minskad budgetram vilket innebär att det kommer att bli nödvändigt att genomföra effektiviseringar. Därför bör ett arbete med omställning och effektivisering påbörjas under 2022-23.

Hemtjänstindex

Sergio Garay, förvaltningschef informerar om att SPF seniorerna presenterade 25/11 ett nytt hemtjänstindex där man rankar kommunernas hemtjänst. Delindex är uppdelat på information, biståndshandläggning, utförande och stöd och utveckling. Halmstad ligger bäst till i placeringen avseende stöd och utveckling. Kommunerna får poäng utifrån resultat i äldreindexen, Öppna jämförelser samt KKIK.

18 kvalitetsområden och 71 nyckeltal mäts i indexet. Halmstad hamnar på plats 46 av 290 kommuner, det vill säga bland de 15 % bästa kommunerna i landet. Varbergs kommun kom på 2:a plats av samtliga kommuner i Sverige.

Aktivitetscheckar

Sergio Garay, förvaltningschef informerar om att en utvärdering har genomförts gällande användningen av aktivitetscheckarna. Syftet med aktivitetscheckarna var att stimulera kommuninvånare från 79 år och äldre att delta i aktiviteter, vilket bidrar till ökad gemenskap och inkludering. Detta kan leda till minskad ensamhet, ökat välbefinnande och bättre hälsa och på sikt kan fördröja behovet av insatser. Aktivitetscheckens utformning gav möjlighet för varje individ att själv välja aktivitet från godkänd aktivitetsutförare efter förmåga och intresse. Vid projektstart september 2021 fanns det fyra aktivitetsutförare och i oktober 2022 fanns det totalt 16 aktivitetsutförare. Nyttjandegraden av aktivitetscheckarna var 2021 1,5 % och 2022 2,5 %. Hemvårdsnämnden beslutade på sammanträdet 221130 att avskaffa valfrihetssystemet avseende aktivitetsutförare inom äldreomsorgen riktat till personer 79 år och äldre. Förvaltningen fick i uppdrag att i samråd med kommunala pensionärsrådet, KPR ta fram förslag på annat koncept avseende aktiviteter för äldre för att öka hälsan och minska ofrivillig ensamhet.

Kö till äldrelägenheter

Ljungblomman 6	
Nyhem	210
Karl XI	375
109;an	17
Akvarellen	179
Begonian	9
Mossen	23
Pålsbo	202
Snöstorp	94
Åled	13
Totalt	1128 köplatser

§ 60

Avslut

Ordföranden Jenny Axelsson förklarar mötet för avslutat och tackar ledamöter och tjänstemän för härliga möten under mandatperioden med viktiga diskussioner. Jenny framför ett särskilt tack till förvaltningschef Sergio Garay som slutar sin anställning 31 januari 2023 samt de ledamöter som inte kommer att sitta kvar i rådet kommande mandatperiod. Jenny önskar alla en riktigt God Jul och Ett Gott Nytt ÅR.

Kommunala pensionärsrådet framför ett tack till Sergio Garay för gott samarbete under de gångna åren.

Gun Yström, PRO tackar ordföranden Jenny Axelsson för året och mandatperioden som gått och önskar all personal i förvaltningen en God Jul och Ett Gott Nytt År.

Nästa sammanträde är den 2 februari 2023 kl. 09.00 – 12.00, Södra vägen 5, konferensrum Respekt.