

Stockholm 161004

Lansering av nya medlemsregistret MiRiaM.

Snart är det dags att sätta det nya medlemsregistret MiRiaM i drift, här följer information kring detta och vad som kan vara bra att tänka på.

När stängs föreningssupports register?

Den 9 november 2016 stängs medlemsregistret hos Föreningssupport.

När har föreningar och distrikt tillgång till det nya registret MiRiaM?

Den 1:a december kommer det nya registret vara i drift och tillgängligt för alla användare i föreningar och distrikt.

Vilken är sista dagen för att uppdatera och hämta information från föreningssupports register?

Den 9 november är sista dagen som ni kan logga in i Föreningssupports register.

Under perioden 10 november- 30 november har vi alltså inte tillgång till något medlemsregister alls, varken Föreningssupport eller MiRiaM. Under den här perioden behöver man föra egna anteckningar för att efterregistrera uppgifterna i MiRiaM efter 1 december, t.ex. om en medlem hör av sig för att uppgive ny mejladress, nytt telefonnummer och om någon vill anmäla inträde eller utträde i föreningen

Att göra i medlemsregistret innan det stängs

- Se till att föreningens kontaktuppgifter stämmer- adress, telefonnummer, mejladress, bank- plusgiro nummer.
- Se till att styrelseuppdragen och funktionärsuppdragen är korrekta och uppdaterade, stryk om någon inte längre har ett uppdrag och lägg till om någon saknas.
- Kompletta uppgifter över styrelsen
- Kompletta uppgifter över funktionärer
- Föreningsprenumerationer av tidningen Seniorens stämmer.
- **Alla medlemmar som är avgiftsbefriade ska ha en box ikryssad i registret som finns på medlemmens sida i registret. Den rutan ska ni bara använda er utav endast för hedersmedlemmar som inte ska betala medlemsavgift.**

Profilgrupper

De profilgrupper som ni har i registret kommer inte att migreras över till MiRiaM. Men funktionen kommer att finnas i det nya registret. Ta därför ut listor över era profilgrupper, så att ni kan registrera dem i MiRiaM.

Inbetalningskort

Det kommer att finnas avier att skriva ut från MiRiaM, däremot kommer funktionen att skapa egna inbetalningskort inte att finnas i MiRiaM. Avierna innehåller avsändare, att det avser medlemsavgift för SPF Seniorerna, summa att betala samt bank- plusgironummer. Avierna innehåller inte ett inbetalningskort utan det behöver bifogas.

Hur får man som användare inloggningsuppgifter till MiRiaM?

Användarnamn och lösenord kommer att mejlas ut direkt till användarna och var kopplade till roller. Vid migreringen kommer alla uppdrag som man har i föreningssupports register att föras över till nya registret. Det vill säga om du har rollen som medlemsregisteransvarig i Föreningssupport kommer du ha den i MiRiaM också och utifrån det få ett mail skickat till dig med användarnamn och lösenord.

Detsamma gäller om du sitter med i styrelsen- då får du per automatik läsbehörighet i det nya registret.

Följande fyra uppdrag kommer att kunna arbeta i MiRiaM med olika saker.

Namn på roll

MiRiaM- Medlem(tidigare medlemssekreterare/medlemsregisteransvarig), kommer att migreras över från Föreningssupport.

MiRiaM- Avgift kommer att kunna registrera betalningar och skriva ut avier. Kommer inte att migreras över från Föreningssupport eftersom det ser olika ut i föreningarna. I en del föreningar sköter kassören om det här i registret i andra föreningar inte. Av den anledningen kommer vi inte att migrera över alla kassörer till den här rollen, du som medlemsregisteransvarig får lägga upp rollen på den person som ska sköta om det, i vissa fall kanske den som tar hand om medlemsregistret sköter om detta med, i andra fall gör kassören det.

MiRiaM Event- kommer att kunna arbeta i eventdelen.

Webbredaktör- Kommer att kunna arbeta i eventdelen i registret eftersom event har en koppling till hemsidan. Webbredaktörerna kommer att migreras över från Föreningssupport.

Styrelsen- kommer att ha läsbehörighet i registret.