

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för SPF Seniorerna Falun den 9 april 2018

Närvarande: Anders Sätterberg, Gunilla Barkar, Bertil Eek, Holger Freij, Karin Malmgren, Anders Runström och Birgitta Wallman

§ 54 Sammanträdet öppnas	Anders Sätterberg hälsade alla välkomna och förklarade sammanträdet öppnat.
§ 55 Dagordning	Styrelsen beslutade att godkänna dagordningen med vissa justeringar och tillägg.
§ 56 Val justerare	Gunilla Barkar valdes att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
§ 57 Föregående protokoll	Föregående protokoll godkändes och lades till handlingarna.
§ 58 Ekonomirapport	Holger Freij meddelar att Falu kommuns bidrag väntas inkomma under maj månad.
§ 59 Seniorernas Hus	Hyesavtalet är förankrat vilket innebär i stort att för lokaler på 39,7 kvm betalar vi 6 500 kr/månad, inklusive biutrymmen. Styrelsen beslutar att - ordföranden håller kontakt med Diös angående uppsägning av nuvarande lokaler. - ordföranden kontaktar Bengt Ahlstrand, Bo Bävertoft och Eva Wind angående IT-behov. - Anders Runström och Gunilla Barkar kontaktar kommunen om uppfräschning av nya lokaler och prisnivån på hyra av Wallmanssalongen. - ordföranden informerar om läget på nästkommande medlemsmöte.
§ 60 Distriktets årsmöte	Anders Runström och Margareta Dunkars representerade föreningen på årsmötet där bl a PUL och hemsidan diskuterades. Vid fotografering bör vi fråga person om bild kan läggas ut på SPF hemsida.
§ 61 Uppföljning möte med verksamhetsansvariga.	<i>Väntjänsten:</i> Möte 12 april, Gunilla Barkar får i uppdrag att höra hur många uppdrag man har i gruppen. <i>Distribution av protokoll:</i> Sekreteraren skickar ut protokoll från styrelse och kommittéer till varje kommittéansvarig plus hela styrelsen, revisorer, informationskommitté och expeditjonskommitté. <i>Utlägg friskvårdskommittén:</i> Uppdrogs åt Holger att ta i denna fråga. <i>Gruppmejl:</i> Informationskommittén jobbar med att få gruppmejl att fungera igen. <i>Kommunikation extern myndighet:</i> Besluts att befattningsbeskrivningen kompletteras enligt ordförandens förslag fvb webben.

§ 62 Aktivitet inför kommande val	Fråga har kommit från såväl distrikt som PRO. Besluts att vi i dagsläget inte kommer att göra något program inför valet.
§ 63 Inför Medlems-Nytt nr 2.	Ordföranden gör en egen skrivning i början av häftet bl a om Seniorernas Hus och om ny sekreterare.
§ 64 Inför Medlems-mötet i april	Ordföranden inleder med information om Seniorernas Hus, efterlysning av fler brevduvor framförallt i ytterområdena och ev om vårt engagemang i Å-festen.
§ 65 Å-fest 8 juni	Vi har fått en propå från arrangörerna om att medverka på något sätt tillsammans med PRO. Uppdrogs åt ordföranden att kontakta berörda för att få mer information. Ett förslag är att samtidigt ha Öppet Hus i våra kommande lokaler i Seniorernas Hus.
§ 66 Konferenser	Distriktets KPR konferens 26 april deltar ordföranden, Gunilla Barkar och Margareta Dunkars. Distriktets ordförandekonferens 27 april för utbildningsansvariga deltar ordföranden, och Elsa Wolff. Ordföranden hör med berörda och tar med frågan om PUL.
§ 67 Nästa möte	Nästa styrelsemöte måndagen den 7 maj kl 13.00 på kontoret. Därefter den 11 juni, 10 september, 8 oktober, 12 november, 10 december. Kommittémöte med lunch på CariAnna den 27 september kl 13.00.
§ 68 Sammanträdet avslutas	Ordföranden avslutade sammanträdet.

Vid protokollet

Karin Malmgren

Justerat

Anders Sätterberg

Gunilla barkar

Åtgärdslista	<i>Pågående:</i> § 47/170601 Rekrytering och medlemsvård. Handlingsplan på gång. § 126/171231 Seniorernas hus. § 136/171130 Formuleringar hemsida § 24/180212 Seniordans Å-festen <i>Avslutade:</i> § 45/180312 Komplettering av arbetsbeskrivningar.
--------------	--