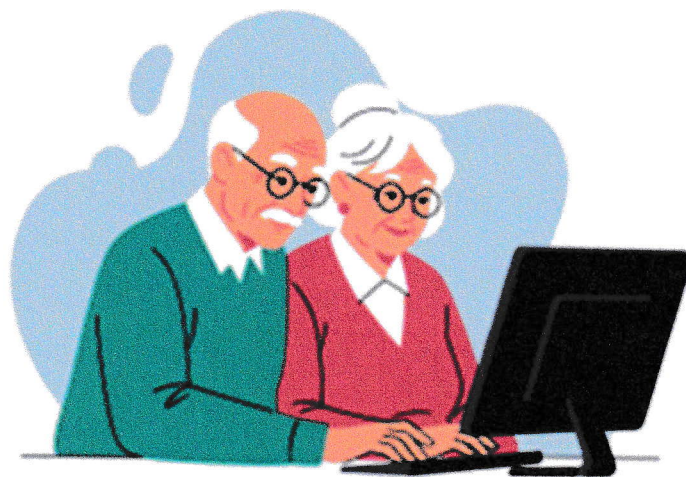




Araslöv

STADGAR



Gäller fr.o.m. 1 januari 2026

INNEHÅLL

STADGAR FÖR SPF SENIORERNA ARASLÖV

§ 1 Namn

§ 2 Ändamål

§ 3 Värdegrund

§ 4 Organisation

§ 5 Uppgift

§ 6 Medlemskap

§ 7 Årsmöte

§ 8 Ärenden vid årsmöte

§ 9 Omröstning

§ 10 Valbarhet

§ 11 Styrelse

§ 12 Firmateckning

§ 13 Räkenskapsår

§ 14 Revision

§ 15 Valberedning

§ 16 Överklagande

§ 17 Stadgeändring

§ 18 Upplösning / Sammanslagning

Stadgar 2026 för SPF Seniorerna Araslöv

§ 1 Namn

Mom. 1 Föreningens namn

SPF Seniorerna Araslöv. Tillhör avdelning 736 inom Skånedistriktet av SPF Seniorerna.

Föreningens organisationsnummer är 802496 – 4036.

§ 2 Ändamål

SPF Seniorerna är en ideell, partipolitiskt och religiöst obunden organisation. Syftet är att ta tillvara äldres sociala och ekonomiska intressen samt bedriva lokalt, regionalt och nationellt påverkansarbete. Förening tillhör det distrikt inom vars område den är verksam. Inom distriktet kan närliggande föreningar samverka i kretsar/samverkans grupper.

§ 3 Värdegrund

SPF Seniorerna utgår i sitt arbete från en demokratisk grundsyn. Vidare är grunden för vårt ställningstagande diskrimineringslagen. Vi värnar varje persons lika värde och rätt. Vi anser att rätten till ett gott och värdigt liv är av central betydelse. Vi visar varandra respekt och hänsyn och tar tillvara de erfarenheter och den kompetens som finns bland seniorer. För att förverkliga dessa värden fokuserar vi på livskvalitet och valfrihet.

§ 4 Organisation

SPF Seniorerna består av:

- Föreningar lokalt
- Distrikt regionalt
- Förbund nationellt

§ 5 Uppgift

SPF ska informera, skapa debatt och påverka i samhällsfrågor som berör seniorer. Samverkan kan ske med andra seniororganisationer, ideella organisationer, myndigheter och politiska företrädare.

- Vi ska främja social gemenskap
- Vi ska främja folkhälsa och verka för ett livslångt lärande
- Vi ska verka för forskning om äldre

Förening har till uppgift att främja SPF Seniorernas ändamål genom att:

- informera medlemmarna i frågor som berör dem,
- verka för social gemenskap, trygghet och trivsel bland medlemmarna,
- tillvarata medlemmarnas intressen på det lokala planet,
- aktivt verka för att rekrytera personer som enligt 4 § kan bli medlem,
- i övrigt bedriva verksamhet som främjar förståelse och solidaritet mellan generationerna.

§ 6 Medlemskap

Mom. 1 Medlemskap

Medlemskap i förening kan beviljas den som har rätt att uppbära pension av något slag och den som är gift eller sambo med medlem. Ingen kan samtidigt vara medlem i mer än en av SPF Seniorernas föreningar. Som medlem har man rätt att som gäst i mån av plats besöka andra föreningar.

Mom. 2 Vänmedlemskap

Medlem i en förening kan bli vänmedlem i en eller flera föreningar. Vänmedlem har tillgång till föreningens hela verksamhet. Vän- medlem har inte rösträtt. Vänföreningen har rätt att ta ut en särskild avgift.

Mom. 3 Stödmedlemskap

Stödmedlemskap i förbundet kan beviljas den som, oavsett ålder, önskar ta del av aktuella seniorpolitiska frågor och önskar stödja SPF Seniorernas verksamhet. Stödmedlem har i tillämpliga delar tillgång till förbundets utbud av olika rabatter. Stödmedlem har inte rösträtt och kan inte inneha styrelseuppdrag. Stödmedlem är inte medlem i en förening och har därmed inte tillgång till en föreningens utbud av aktiviteter. 1 KAP. GEMENSAMMA STADGAR FÖR SPF SENIORERNA

Mom. 4 Hedersmedlemskap/Utmärkelser

Hedersmedlemskap kan av årsmötet tilldelas särskilt förtjänt medlem i föreningen.

Styrelsen bestämmer om hedersmedlemskap ska följas av särskilda förmåner. Minnesgåva kan tilldelas den som genom betydelsefulla insatser inom föreningen under minst fem år gjort sig förtjänt av utmärkelsen.

5 Mom. 4 Medlemsavgift

Varje nivå av organisationen fastställer sin del av medlemsavgiften. Den sammanlagda medlemsavgiften betalas till förbundet, som över för de andelar som tillkommer distrikten respektive föreningarna. Medlemskapet gäller från den dag avgiften är betald.

Medlemsavgift ska betalas till förbundet senast den 31 december året före det år medlemsavgiften avser. Efter en påminnelse åligger det aktuell förening att ytterligare påminna om medlemsavgiften. Stödmedlem betalar en av kongressen fastställd medlemsavgift direkt till förbundet.

Mom. 5 Utträde

Medlem som trots påminnelser inte har betalat medlemsavgift senast den 1 april det kalenderår som avgiften avser anses ha begärt sitt utträde ur SPF Seniorerna. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsregistret.

Mom. 6 Uteslutning

Medlem som motarbetar SPF Seniorernas verksamhet eller ändamål eller på annat sätt uppträder så att organisationens intressen eller anseende allvarligt skadas kan uteslutas. Beslut om uteslutning fattas av styrelsen i den förening som medlemmen tillhör eller förbundsstyrelsen. Beslut om uteslutning får inte fattas utan att medlemmen fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. Yttrandet från medlemmen ska ha inkommit senast inom 30 dagar från den dag som beslutet kommit medlemmen tillhanda. I beslutet till medlemmen ska anges skälen för uteslutning samt anges att beslutet kan överklagas enligt vad som anges i 1 kap. 12 § dessa stadgar. Förbundsstyrelsens beslut kan inte överklagas.

§ 7 Årsmöte

Mom. 1 Ordinarie årsmöte, kallelse och motioner.

Årsmötet är högsta beslutande organ för förening. Mellan årsmötena är föreningsstyrelsen högsta beslutande organ.

Årsmöte hålls före februari månads utgång.

Till årsmötet kallar föreningsstyrelsen föreningens medlemmar genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post senast fem veckor före mötet. Motion till ordinarie årsmöte kan väckas av medlem. Motion ska vara 12 föreningsstyrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Motion ska behandlas av ordinarie årsmöte efter yttrande av föreningsstyrelsen.

Dagordning, valberedningens förslag och andra handlingar som ska behandlas på årsmötet ska hållas tillgängliga för medlemmarna, på hemsidan eller på annat sätt, senast två veckor före mötet.

Efter årsmötet ska, om distriktet så begär, protokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut skickas till distriktskansliet.

Mom. 2 Extra årsmöte

Extra årsmöte hålls då styrelsen så beslutar eller då minst en tredje del av föreningens medlemmar skriftligen begär det. Begäran ska utan dröjsmål behandlas av styrelsen. Extra

årsmöte ska hållas senast två månader efter beslut härom. Föreningsstyrelsen kallar föreningens medlemmar till extra årsmöte genom annonsering på hemsidan eller genom personlig kallelse per brev eller e-post. Kallelse ska ske senast två veckor efter föreningsstyrelsens beslut om extra årsmöte.

Vid extra årsmöte kan endast ärenden behandlas som angetts i kallelsen. I övrigt gäller samma regler som för ordinarie årsmöte.

Mom. 3 Rösträtt och yttranderätt

Vid årsmötet har varje närvarande medlem en röst. Ledamot av föreningsstyrelsen får inte delta i beslut om ansvarsfrihet och val av revisorer. Ledamot av distriktsstyrelsen har rätt att närvara och att yttra sig. Föreningens revisorer och valberedning ska kallas till årsmötet.

§ 8 Ärenden vid årsmöte

Vid föreningsårsmöte ska följande ärenden behandlas och protokollföras.

1. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, justerare och rösträknare)
2. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
3. Fastställande av dagordning
4. Styrelsens verksamhetsberättelse
5. Rapporter från valda ombud
6. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
7. Revisorernas berättelse
8. Fastställande av resultat- och balansräkning
9. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
10. Behandling av verksamhetsplan eller motsvarande inklusive budget/budgetramar
11. Fastställande av medlemsavgifter
12. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
13. Behandling av inkomna motioner
14. Behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
15. Fastställande av antal styrelseledamöter
16. Val av ordförande
17. Val av övriga styrelseledamöter
18. Val av revisor/-er och ersättare
19. Val av resekommitté
20. Val av studieombud
21. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
22. Fullmakt för styrelsen att vid behov utse representanter och ombud
23. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställandet av dagordningen
24. Mötes avslutande

§ 9 Omröstning

Omröstning sker öppet. Personval sker dock med slutna sedlar vid begärd votering. Som årsmötets beslut gäller den mening som fått flest röster. Vid lika röstetal har mötesordföranden, om denna är röstberättigad, utslagsröst. I annat fall ska lotten avgöra. Vid personval ska, i händelse av lika röstetal, lotten avgöra.

§ 10 Valbarhet

Valbar till uppdrag i SPF Seniorerna är medlem. Dock är medlem med styrelseuppdrag i annan rikstäckande seniororganisation inte valbar till uppdrag inom SPF Seniorerna. Med rikstäckande senior organisation avses de organisationer som ingår i regeringens pensionärskommitté. Om ledamot i någon styrelse inom SPF Seniorerna åtar sig sådant uppdrag inom annat riksförbund för seniorer, är vederbörande skyldig att lämna alla uppdrag inom SPF Seniorerna. Anställda inom SPF Seniorerna kan inte väljas till styrelseuppdrag inom organisationen

§ 11 Styrelse

Föreningsstyrelsen ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska, inom ramen för dessa stadgar, svara för föreningens organisation, verksamhet och förvaltning. Styrelsen förbereder de ärenden som ska behandlas på årsmötet.

Styrelsen ska upprätthålla kontakten med distriktet.

Styrelse ska bestå av ordförande, vice ordförande och fem ledamöter.

Ordförande väljs på ett år. Ledamöterna väljes på två år varav hälften utses vartannat år.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör samt vid behov ett arbetsutskott.

Styrelsen är beslutsför då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Revisor och representant för valberedning har närvarorätt vid styrelsesammanträde.

Styrelseprotokoll ska tillställas ledamöterna i styrelsen, revisorerna och valberedningen.

§ 12 Firmateckning

Firma tecknas om styrelsen så beslutar av ordförande och kassör var för sig.

§ 13 Räkenskapsår

SPF Seniorernas räkenskapsår är kalenderår.

§ 14 Revision

Föreningen ska ha minst en revisor samt ersättare. Styrelsen ska överlämna erforderliga handlingar till revisorerna senast fyra veckor före årsmötet. Revisorerna ska granska föreningsstyrelsens verksamhet, förvaltning och räkenskaper samt till styrelsen överlämna sin revisionsberättelse senast två veckor före årsmötet.

§ 15 Valberedning

Valberedningen bestående av ordförande och två ledamöter, ska verka för förnyelse i fråga om styrelse och övriga förtroendeuppdrag så att många medlemmar blir delaktiga i verksamheten.

Valberedningens förslag utsänds med årsmötesförhandlingarna och hålles tillgängligt på hemsidan eller hos styrelsens ledamöter en vecka före årsmötet.

Rätt att nominera ledamot till en förenings valberedning har medlem i föreningen.

Motsvarande rätt att nominera ledamot till ett distrikts valberedning och till förbundets valberedning har föreningar inom distriktet respektive distrikten.

§ 16 Överklagande

Medlem kan överklaga beslut av förening eller distrikt om medlemmen anser att beslutet står i strid med stadgarna. Medlem som inte är nöjd med föreningsstyrelsens beslut kan överklaga det hos distriktsstyrelsen. Överklagande ska ske inom 30 dagar från den dag som föreningens beslut skriftligen kommit medlemmen tillhanda.

§ 17 Stadgeändring

Ändring av SPF Seniorernas stadgar sker genom kongressbeslut. Beslutad stadgeändring meddelas föreningar och distrikt. Stadgeändring träder tidigast i kraft vid kommande årsskifte.

§18 Upplösning / sammanslagning

Upplösning av föreningen eller sammanslagning med annan förening inom SPF Seniorerna ska beslutas av två på varandra följande årsmöten, varav ett ordinarie och ska biträdas av minst fyra femte delar av antalet närvarande medlemmar. Om upplösning sker eller föreningen beslutar utträda ur SPF Seniorerna ska samtliga handlingar och tillgångar överlämnas till distriktet. Före beslut ska samråd ske med distriktsstyrelsen. Om upplösning sker genom likvidation ska samtliga handlingar och återstående tillgångar överlämnas till distriktet. Om upplösning sker genom fusion går föreningen antingen upp i en annan förening i SPF Seniorerna eller går tillsammans med annan förening upp i en för ändamålet nybildad förening inom SPF Seniorerna. Medlemmarna i den överlåtande föreningen blir medlemmar i den övertagande föreningen. Den överlåtande föreningen upplöses utan likvidation och dess tillgångar och skulder övertas av den övertagande föreningen.