



---

**Protokoll 01/2020**

Diarienummer: N137-0009/20

Utfärdat, 2020-01-31

**Anneli Eriksson**

Telefon: 031-3661084

E-post: anneli.ericsson@vastra.goteborg.se

---

**Möte med Lokala Pensionärsrådet i Västra Göteborg**

---

**Sammanträdesdatum:** 2020-02-06, kl 14:00 – 16:00

**Plats:** Trollbärsvägen 18A

**Kallade**

|                   |                        |
|-------------------|------------------------|
| Ewa Eriksson      | SPF/Näset-Önnered ordf |
| Marianne Dagerot  | SPF/Näset-Önnered, ers |
| Annika Ågren      | Västerträffen ord      |
| Cecylia Cullbrand | Västerträffen, ers     |
| Gerda Svendsen    | SKPF, ord              |
| Ulf Johansson     | SKPF, ers              |
| Lars Alterklev    | RPG, ord               |
| Kerstin Wersén    | RPG, ers               |
| Berit Berglind    | PRO, ord               |
| Eva upperström    | PRO ers                |
| Anita Blimark     | PRO, ord               |
| Kalle Bäck        | SDN (kd)               |
| Ingvar Andersson  | SDN (mp)               |
| Annelie Snis      | SDF, sektorchef        |
| Anneli Ericsson   | SDF, sekreterare       |

**Ej närvarande:**

Ewa Eriksson  
Annika Ågren  
Eva Upperström

**Inbjudna:**

Britta Johansson centrala pensionärsrådet under punkt 5

**Ärende:**

**1. Mötets öppnande**

Mötet öppnades av ordförande Gerda Svendsen

**2. Val av protokolljusterare**

Till justerare valdes Marianne Dagerot

### **3. Godkännande av dagordningen**

Dagordningen godkändes

### **4. Föregående protokoll**

Rättelse till föregående protokoll är att Berit Berglind har tagits upp som närvarande på decembermötet men var frånvarande. I övrigt godkändes föregående protokoll.

### **5. Central arbetsgrupp kring mat på äldreboende**

Britt Johansson från CPR ingår i en projektgrupp med ett uppdrag kring mat på äldreboendena. Förra året skickades enkät ut till samtliga boenden med administrativa frågor kring maten. I år ska man gå ut och fråga de äldre själva. Tanken är att de lokala pensionärsråden går ut till våra boenden för en dialog utifrån ett frågeformulär som tagits fram. Efter genomfört besök skickas enkätsvar till sekreterare i lokala pensionärsrådet som scannar in dessa och skickar till projektgruppen. Svaren ska skickas senast slutet av mars.

### **6. Årsrapport**

Stadsdelens ekonomi har varit ansträngd under året och en förvaltningsövergripande åtgärdsplan togs fram. Budgeten är i balans för helåret.

För sektor ÄO-HS ökade kostnaderna främst för köpta platser korttid och Säbo, -10,1 Mkr samt för hälso- och sjukvården, främst inhyrd personal, -7,1 Mkr.

Åtgärdsplaner inom sektor ÄO\_HS har handlat om effektivisering av bemanningsplanering och av biståndsbedömning kring korttid, hemtjänst och Säbo.

Kompetensförsörjning är en viktig framtidsfråga. Parallellt med det gemensamma arbetet i staden och i förvaltningen kring bemanningsfrågor, behöver sektorn själv arbeta med bemanningsförsörjningen till verksamheterna.

Viktiga framtidsfrågor som identifierats är kompetensförsörjningen, personcentrerad vård och omsorg samt arbetet med de nationella kvalitetsregistren. Vårdkedjan kan ytterligare förbättras för målgruppen äldre genom att förbättra samverkan med VGR både vad gäller slutenvården, men också avseende primärvården.

Utvärdering hemtjänst visar att våra styrkor är bemötande samt utfört uppdrag.

Förbättringsområden är att skapa förutsättningar för omsorgstagaren att påverka sin omsorg samt att skapa trygghet genom att meddela förändringar och vara tillgängliga via kontakt. Införandet av mobilt arbetssätt har inneburit att fokus hamnat på andra arbetsuppgifter än grunduppdraget, att ge en god omsorg av hög kvalitet. Resultat brukarenkäter något lägre än föregående år.

Såväl synpunkter och avvikelser har lett fram till ett förbättrings- och utvecklingsarbete på Toftaåsen kring ledning och styrning av verksamheten med syfte att säkerställa bemötande, dokumentation och samverkan mellan olika professioner. I den årliga sammanställningen av inkomna synpunkter framkommer att flest synpunkter inkommer inom hemtjänst och handlar till stor del om synpunkter på utförandet. Träffpunkterna har fått 13 inkomna synpunkter som samtliga ger beröm till verksamheten som ger en bild av träffpunkternas betydelse för social gemenskap.

Bildspel bifogas i protokollet.

### **7. Budget 2020**

Ekonomisk situationen fortsatt ansträngd. Vi måste fördela och prioritera klokt samt leverera

tillräckligt bra välfärd utifrån den ram vi har. Strategier för arbete har tagits fram och för sektor ÄO-HS gäller att planera vår bemanning så den är effektiv och hållbar samt att utveckla arbetet så att rätt person får rätt service på rätt sätt. Varje område har i sin tur strategier och enheterna konkretiserar strategier och prioriteringar. Arbetet följs kontinuerligt upp. Bildspel bifogas protokollet.

SKPF framför en oro för årets budget då det finns risk att verksamheten inte kommer kunna leverera tillräcklig god kvalitet på äldreomsorgen..

## **8. Information från nämnden**

I slutet av februari ska SDN ta beslut om verksamhetsplanen. I slutet av mars kommer verksamhetsnomineringar ske, dvs peka på frågor från Västra Göteborg som ska skickas med till staden centralt. En presentation av direktörer till de nya nämnderna förväntas ske i det närmaste då rekryteringsprocessen är avslutad.

## **9. Förvaltningen informerar**

### Utförarrapport hemtjänst

Uppföljning av hemtjänst görs av EKU (Enheten för kontrakt och uppföljning), lika för alla (både kommunala och privata). Två av våra enheter, Fiskebäck/Långedrag och Hagen/Grimmered har följts upp och utförarrapporter har skrivits. En åtgärdsplan har tagits fram utifrån de delar som avvek i granskningen och kommer följas över tid. De områden som tagits om hand i åtgärdsplanen är kring synpunkter och klagomål som inte används tillräckligt systematiskt, värdighetsgarantierna, inflytande och självbestämmande där genomförandeplaner saknas för vissa samt rutin för hur samtycke hanteras.

### Remissvar LOV ledsagning

Kommunstyrelsen har getts i uppdrag att förbereda införandet av lagen om valfrihetssystem (LOV) inom ledsagning och stadsledningskontoret har skickat ut en remiss i frågan.

Förvaltningen påpekar, i sitt svar, att arbetet med en ny organisation för staden kommer pågå under 2020 och ett införande av LOV, 1 december 2020, är svårt att genomföra. Införandet föreslås istället genomföras 1 april 2021. Personer med läkemedelsövertag riskerar att inte kunna ta del av ledsagning om krav som avseende delegerad/ordinerad hälso- och sjukvårdsåtgärd inte ställs på utförare. Förvaltningen bedömer att aktiviteter, utifrån de förarbeten till LSS och socialtjänstlagen om ledsagning som bland annat anger att det ska underlätta att delta i samhällsliv, besöka vänner, delta i kulturliv, fritidsaktiviteter m.m. kan planeras i förväg varför en 24-timmars gräns om uppstart för personer med befintligt bistånd istället föreslås till 14 dagar. Idag finns inga tekniska möjligheter att mäta andelen medarbetares utbildningsnivå på de som har utfört tiden utan måste räknas manuellt. Detta skulle innebära extra administrativa kostnader. Avseende målgruppen funktionshinder behövs, i vissa fall, specifik kompetens inom området. Ersättningsmodellen bör förtydligas med att samma avbokningsregler gäller som för hemtjänst i övrigt, dvs 48 timmar. Med beaktande av dessa synpunkter ställer sig förvaltningen i övrigt bakom remissen.

### Ny organisation i staden

Kommunstyrelsen biföll den 5 februari ett yrkande om att vidare utreda om fyra regionala nämnder som alternativ till Stadsledningskontorets förslag med en central nämnd, med ansvar för individ- och familjeomsorg samt övrig socialtjänst. Tidplanen för ny Äldre och Hälso-och

sjukvårdsnämnd kvarstår till 1/1 2021. De lokala pensionärsråden överflyttas till ÄO-HS nämnden 1/1 2021.

#### Broschyr om psykisk ohälsa

Socialstyrelsen har tagit fram en broschyr kring äldre och psykisk ohälsa i samarbete med fem myndigheter. Den kan laddas ner från [www.socialstyrelsen.se](http://www.socialstyrelsen.se) eller beställas från socialstyrelsens publikationsservice.

#### Samhällsutvecklingsrådets fortsatta arbete

Hälsofrämjande och förebyggande enheten kommer att fortsätta att arbeta med digitaliseringsfrågan, eventuellt med hjälp av folkhälsomedel. Bland annat kommer de att arbeta med följande:

- IT-café startas i Lokattsbacken i Älvsborg våren 2020.
- IT-utbildning för seniorer i samarbete med SPF planeras - våren 2020
- IT volontärer ska introduceras på redan befintligt IT-café, BKP (2 ggr/v)
- Kommer att vara en särskild punkt kring digitalisering/välfärdsteknologi på informationsträffar för 80-åringar.

Elisabeth Madsen som är volontärsamordnare på kan komma och berätta mer om vad som är på gång 2020 och Tina Eliasson, utvecklingsledare folkhälsa kan vara med utifrån det övergripande folkhälsoperspektivet och som samordnande för Samhällsutvecklingsrådet. Rådet ser gärna information från volontärsamordnaren på ett kommande möte.

#### Temadag med centrala pensionärsrådet

Centrala pensionärsrådet har beslutat att skjuta fram datum för **temadag till den 19 maj**.

Temadagen kommer äga rum på Dalheimers hus, och inbjudan med dagordning och förutsättningar kommer inom kort. Det övergripande temat är välfärdsteknik. Deltagare från de lokala pensionärsråden, från intresseorganisationer samt politiker och verksamhetsrepresentanter kommer att bjudas in.

## **10. Övriga frågor**

Inga övriga frågor

#### **Vid protokollet**

#### **Ordförande**

Anneli Ericsson

Gerda Svendsen

#### **Justeras**

Marianne Dagerot