
Information till Lokala Pensionärsrådet i Västra Göteborg 2020-06-01

Hej

Hoppas att ni alla mår bra och njuter av sol och värme trots fysisk distansering med anledning av covid-19.

Våra planerade möten under denna vår har ju ställts in med anledning av den pågående Coronapandemin. Hur det kommer bli till hösten vet vi inget om i dagsläget utan vi får återkomma med besked om det senare.

Vi vill därför ge er lite information om aktuellt läge och aktuella frågor som vi skulle tagit upp på vårt pensionärsråd.

1.Information om coronaviruset covid-19

Göteborgs Stad följer aktivt händelseutvecklingen när det gäller coronaviruset covid-19 och förstärker insatserna vid behov.

På stadens hemsida finns följande länk; <https://goteborg.se/covid19> med den senaste informationen.

I vår stadsdel är situationen i skrivandets stund följande:

Läget är stabilt inom både våra äldreboende och i hemtjänst. Vi har haft en smittspridning på alla våra äldreboenden men det har nu börjat avta. Inom hemtjänsten har ett specialistteam startats med uppdrag att utföra hemtjänst hos brukare med covid-smitta, i dagsläget är det en brukare som får hjälp.

Vi har en tillräcklig bemanningen bland vår omvårdnadspersonal. Inom hälso- och sjukvårdsområdet är situationen lite ansträngd när det gäller sjuksköterskor men hanterlig.

2. Ny nämndorganisation 2021

2020-02- 26 beslutade Kommunstyrelsen att Babbs Edberg anställs fr o m 2020-03-01 som förvaltningsdirektör för förvaltningen med ansvar för äldreomsorg samt hälso- och sjukvård. Det som är nytt i dagsläget är ett beslut om att den nya förvaltningen, Äldre samt vård- och omsorgsnämnden, kommer att lokaliseras till Opaltorget och det nya kontor som byggs där.

3. Ärenden SDN 21april 2020

Tre ärenden från vår sektor var aktuella och en beskrivning av ärendena kommer nedan. Nämnden biföll samtliga ärenden.

a) Delårsrapport mars

Stadsdelsnämnden godkänner Delårsrapport mars 2020 för perioden januari till och med mars 2020 på sitt möte i april.

Förvaltningen har upprättat ekonomisk uppföljning per mars månads utfall samt

prognos för helåret. Budgetavvikelsen till och med mars visar på ett överskott om 2,6 mnkr för förvaltningen som helhet.

Sektor ÄO-HS redovisar underskott om 3,6 mnkr, främst beroende på att kostnader för bemanningssjuksköterskor är högre än budget samt att hemtjänstens personalkostnader är högre än vad enheterna får i ersättning.

Sektor IFO-FH redovisar ett positivt överskott om 3,8 mnkr. Detta beror till största del på att en tidigare reservering för fordran Migrationsverket har kunnat regleras med en positiv effekt om 3,7 mnkr, vilket är en engångseffekt under mars månad.

Försörjningsstödet visar högre kostnader om 0,5 mnkr i mars månad, och beror på en ökning i antal ärenden under senare del av mars. Verksamheter inom stödet och kultur och fritid håller budget eller visar positivt överskott ackumulerat för mars månad.

Vissa kostnader med anledning av Covid -19 har uppkommit under mars månad, t ex kostnader för skyddsutrustning, bemanning av extra personal och att några platser på äldreboende har inte kunnat beläggas.

Förvaltningen ser också att viss verksamhet minskar, t ex har aktiviteter och service behövt ställas in och brukare inom hemtjänsten har nekat besök. Någon större effekt på mars månads resultat har inte uppkommit.

De sjuklönekostnader som funnits i mars kommer enligt gällande regler ersättas av statliga medel. Förvaltningen har en ambition att arbeta för en hög täckning av platser och snabba omflytningsprocesser inom SÄBO och korttid. Detta har, med anledning av Covid -19, inte kunnat genomföras så som planerat. Det kan innebära ökade kostnader under 2020.

b) Kvalitetsrapport Hemtjänst

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa och utveckla kvaliteten i utförandet till dem verksamheten riktar sig till. Kvalitetsrapporten ska dessutom synliggöra det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsrapporten är en del av den kommundemensamma uppföljningen av verksamhetens uppdrag. Rapporten fungerar genom sin utformning som en sådan kvalitetsberättelse som beskrivs i ledningssystemet för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Utifrån föregående års uppföljning har förbättringsarbete skett kring rekrytering och bemanning samt fortsatt fokus på värdighetsgarantierna och information till brukarna om hur de kan lämna synpunkter. Arbetet med att tillse att det finns uppdaterade genomförandeplaner har givit effekt. Fortsatt arbete kommer att krävas avseende värdighetsgarantierna och inlämnande av synpunkter och klagomål då åtgärderna inte gett önskad effekt.

Styrkorna för området är att det mobila arbetssättet har medfört ökad tillgänglighet till genomförandeplaner och styrdokument, vilket förenklar och underlättar också möjlighet till kontakt med brukarna. Personalkontinuiteten är en av de högsta i staden.

Teamträffar mellan de olika professionerna runt brukaren har införts på flera organisatoriska nivåer, vilket gör att det finns en struktur som gynnar helhetssyn och samordning. Arbetskläder och rutiner för tvätt har införts i de flesta enheter, vilket förebygger smittspridning och ökar tryggheten.

De förbättringsområden för ordinärt boende i Västra Göterbog som identifierats är bland annat svårigheter att rekrytera där södra skärgården har extra stora utmaningar och att fler brukare ska känna sig nöjda med hemtjänsten. Att få meddelande om tillfälliga

förändringar och förbättrade kontaktvägar med hemtjänsten har identifierats som faktorer kopplat till nöjdheten.

Den sammantagna nöjdheten har sjunkit för området som helhet och stadsdelen har ett lågt resultat jämfört med övriga staden. Medarbetarna har inte alltid adekvat kompetens med sig och/ eller stora språksvårigheter, vilket lett till att det finns stort behov av kontinuerlig kompetensutveckling för personalen. Tillsammans med särskilt boende har ett samlat grepp kring utbildning tagits. Efterlevnad av värdighetsgarantierna som handlar om trygghet och säkerhet behöver intensifieras och brukarnas möjlighet att lämna synpunkter och klagomål behöver förbättras. Ett utvecklingsarbete avseende ökad nöjdhet knyter an till detta. Förhoppningen är också att nyckelfri hemtjänst till viss del ska introduceras under 2020, vilket är en åtgärd som bör öka tryggheten för brukarna.

c) Kvalitetsrapport Äldreboende

Syftet med kvalitetsrapporten är att säkerställa och utveckla kvaliteten i utförandet till den verksamheten riktar sig till. Kvalitetsrapporten ska dessutom synliggöra det systematiska kvalitetsarbetet. Kvalitetsrapporten är en del av den kommungemensamma uppföljningen av verksamhetens uppdrag. Rapporten fungerar genom sin utformning som en sådan kvalitetsberättelse som beskrivs i ledningssystemet för kvalitet (SOSFS 2011:9).

Utifrån föregående års uppföljning har ett förbättringsarbete gjorts för att säkerställa att alla hyresgäster, som inte uttryckligen tackat nej, ska ha en aktuell genomförandeplan. Alla hyresgäster ska erbjudas för dem meningsfulla aktiviteter och utevistelser, enskilt och i grupp. Önskemål och intressen ska vara dokumenterade i genomförandeplanen. Ett tjänstedesignsprojekt på Åkerhustillsammans med AllAgeHub kring trygghetsskapande teknik har pågått under hela 2019 och fortsätter fram till juni 2020. Mat- och måltidsrådet ska fortsätta sitt arbete med att implementera de riktlinjer och rutiner som är fastställda för verksamheten. Mat- och måltidsrådet utvecklades under 2019 och områdescheferna för särskilt boende, hälso- och sjukvård och Internservice har ett gemensamt ansvar för mat och måltid på särskilt boende.

I en verksamhet i ständig förändring behövs kontinuerlig och systematisk kompetensutveckling. Utbildning måste ske verksamhetsnära och i andra former än tidigare, då verksamhetens resurser minskar och möjligheten för medarbetarna att lämna verksamheten under längre tid är små. Vi behöver bli bättre på att erbjuda de aktiviteter som brukarna själva önskar och att öka möjligheten att komma utomhus. Ett av nyckelorden i detta arbete är självständighet. Ny trygghetsskapande digital teknik och mobila arbetssätt kan vara en stor hjälp.

Verksamheten fortsätter med att arbeta med ett reflekterande arbetssätt kring värdegrund, det salutogena förhållningssättet och Göteborgs stads förhållningssätt för medarbetare och chefer.

d) Permanenta lokaler för hemtjänsten på Brännö

Beskrivning av ärendet

Stadsdelsnämnden beslutade den 31 januari 2017 att uppdra åt lokalsekretariatet att starta en förstudie och en kostnadskalkyl för ombyggnation av lokal i Brännöskolan till

hemtjänsten alternativt leta efter andra lokaler till hemtjänsten på Brännö.

Lokalsekretariatet inkom 16 mars 2020 med yttrande i ärendet. Resultat av förstudien innebär att lokalsekretariatet gör bedömningen att följande alternativ är bäst lämpat utifrån tids-, kostnads- och samordningsskäl.

Hyresvärden, Brännöföreningen erbjuder en lokal på Husefladen 10. Lokalen omfattar 16 kvadratmeter lokalyta samt nyttjande av pentry i intilliggande verksamhet hos räddningstjänsten. Hemtjänsten för den aktuella lokalen på Brännö består av 10 undersköterskor, en planerare för den dagliga verksamheten samt en chef. Behovet består i omklädningsrum för personal och vikarier, personalrum, kontor för planerare och chef samt utrymmen för dokumentation och möten. Ett samutnyttjande, med exempelvis räddningstjänst och vårdcentral, av lokaler skulle kunna ses som en möjlighet i sökande efter lämplig lösning.

Uppdraget till lokalsekretariatet om en permanent lösning kvarstår. Den 31 mars 2020 beslutar SDN att hyra in den tillfälliga lokaler samt att uppdraget till lokalsekretariatet om en permanent lösning kvarstår.

4. Ärenden SDN 26 maj 2020

Ett ärende var aktuellt för vår sektor, gällande ett yrkande från S, M, L, KD och D angående åtgärder för att minska smittspridning och förbättra arbetsmiljö.

Det beslutades att

1. Stadsdelsförvaltningen ges i uppdrag att skyndsamt ta fram förslag på åtgärder för att minska smittspridning och stärka arbetsmiljön i verksamheterna äldreomsorg, funktionshinder, samt individ- och familjeomsorg. Åtgärderna ska vara för resten av året och summeras till de särskilt tillsatta medel som förväntas vara tillgängliga för nämnden för detta ändamål, vilket för denna nämnd är: 26 miljoner kronor. Uppdraget ska redovisas på nästkommande möte. Akuta åtgärder kan genomföras genom ordförandebeslut. Åtgärder ska finansieras genom kommande tillskjutna medel av kommunfullmäktige och/eller genom eget kapital enligt fullmäktiges reviderade riktlinjer.
2. Åtgärder ska innehålla förslag på materialinköp såsom skyddsutrustning, förstärkt bemanning och utbildningsinsatser i syfte att minska och begränsa smittspridning, samt skydda personal och förbättra personals arbetsmiljö. Månads-, visstids-, och tillsvidareanställning för medarbetare under andra anställningsformer har högsta prioritet. Särskilt fokus bör även läggas på schemaläggning och bemanning för inom äldreomsorg och funktionshinder.
3. Nämnden ska kontinuerligt informeras om Corona-teamen och kohortvårdens status. Nämnden ska även informeras om hemtjänstpersonalens schemaläggning, med avseende på restid samt tid för kringuppgifter. Nämnden ska även hållas informerad om tillgången på skyddsutrustning. Fackliga synpunkter ska även informeras till nämnden.
4. Förvaltningen får i uppdrag att identifiera vilka åtgärder som behöver vidtas för att den första linjens chefer inom äldreomsorg, funktionshinder och individ- och familjeomsorg ska ha förutsättning att utöva sitt arbetsmiljöansvar. Uppdraget

återrapporteras till nämnden på nästa sammanträde.

Det var lite kort om de frågor som varit aktuella.

Vi önskar alla en glad sommar och att vi kommer kunna träffas till hösten igen.



Med vänliga hälsningar

Annelie Snis

Anneli Ericsson