

Minnesanteckningar från styrelseutbildningen den 16 april 2026

Plats: Balingsholm Herrgård, klockan 09:00 - 16:00
Närvarande: Margareta Regnström (MR), Birgitta Airas (BA),
Karin Becker (KB),
Eva Birgersson (EB), Åsa Hammarström Eklund (ÅHE),
Thore Hansson (TH), Birgitta Lundberg (BL),
BrittInger Malmgren (BIM), Ann-Marie Strömberg (AMS),
Britt-Marie Öqvist (BMÖ)

Dagen inleds med att deltagarna presenterar sig. Man beskriver sina ansvarsområden i styrelsen, övriga föreningsengagemang/-uppdrag och utbildnings-/yrkesbakgrund.

1. Diskussioner, synpunkter och förslag förs gällande medlemsträffarna och de öppna träffarna**• synpunkter, tankar och förslag gällande intäkter, kostnader och programinnehåll:**

- TH framhåller att vi bör försöka hitta ett koncept som leder till minskande kostnader vid träffarna. Artister kostar pengar, vilket innebär utgifter på 4000-5000 kronor per tillfälle.
- BIM föreslår att dyra artister inte behöver engageras till alla medlemsträffar. Programmet kan också fyllas med intressanta föreläsare till lägre kostnad.
- ÅHE ger ett exempel på en föreläsning som även skulle kunna attrahera en yngre lyssnarskara - "Oxytocinets påverkan på kroppen".
- BA påpekar att de öppna träffarna kan stimulera tillflödet av nya medlemmar, vilket ger ökade intäkter till föreningen. Programmet bör bestå av teman som intresserar en bred och gärna mer åldersblandad publik.
- BMÖ tycker att man ofta har alltför bråttom med att städa och plocka bort möbler efter medlemsträffarna. Många vill gärna sitta kvar en stund, umgås och kanske dricka ytterligare ett glas vin!

Beslut:

- Vi alternerar mellan artister och föreläsare vid medlemsträffarna från och med hösten 2026.
- BMÖ börjar utarbeta ett förslag till höstprogrammet -26.

• synpunkter, tankar och förslag gällande rutiner kring förtäring, arbetsfördelning och behovet av funktionärer vid träffarna:

- ÅHE har ansvarat för en medlemsträff tillsammans med TH och tagit hand om en träff på egen hand. Vid styrelsemötet 14/4-26 fattades beslut gällande adjungering av ÅHE till styrelsen och att hon härmed tar över rollen som klubbmästare efter TH.

- Man är överens om att antalet funktionärer/värdar vid medlemsträffarna bör reduceras och att avgiftsbefrielse endast ska gälla för personer som utför tilldelade arbetsuppgifter under en träff. De som för närvarande står på funktionärslistan kommer att bjudas in till ett möte där arbetsuppgifter och antal funktionärer som behövs per träff definieras. De som önskar fortsätta som funktionärer bereds då möjlighet att anmäla sig till träffar enligt kalendariet som fastställs för hösten -26.
- Att delta i medlemsträff kräver ingen föranmälan. Kostnaden är 80:- och inkluderar underhållning (artist/-er eller föreläsare), kaffe och smörgås. Försäljning av vin och lotter sker under mötet. I programbladet anges de träffar där lottning för bordsplacering tillämpas (=1 träff per termin). Redovisning av all försäljning ska ske på ett ställe för att underlätta den ekonomiska hanteringen.
- Funktionärer/värdar vid träffarna behövs för att:
 - agera entrévärd
 - ställa fram och bära bort bord
 - duka
 - bre smörgåsar
 - sälja vin och lotter
 - hämta kaffetermosar från kaféet (kaffebeställning görs i förväg)
- Flera arbetsuppgifter bedöms kunna skötas av samma funktionär/-er. Klubbmästaren analyserar behovet av utförare och gör i ordning checklistor som placeras på varje bord, för att säkerställa att allt som behöver göras blir gjort.
- Något färre deltagare än vanligt noteras vid den senaste medlemsträffen 20/3-26. Kan orsaken vara att somliga var skeptiska till att lottning för bordsplacering skulle tillämpas, eller finns det andra förklaringar?

Beslut:

- Datum för möte med funktionärerna bokas till 14/9-26. MR författar ett förslag till inbjudan som presenteras och godkänns vid styrelsemöte den 12/5-26. MR skickar därefter ut inbjudan till funktionärerna med anhållan om svar senast den 7/6-26. Återkoppling sker på styrelsemöte den 9/6-26.

2. Genomgång av funktionsbeskrivningar för styrelseledamöterna

- *Samtliga funktionsbeskrivningar går igenom och beslut om ändringar fattas enligt följande:*

vice ordförande (f.n. KB)	<u>ersätter</u> sekreteraren i AU vara allmän resurs (läggs till)
kassör (f.n. BA)	<u>sköter</u> uppkoppling till Zoom vid behov
sekreterare (f.n. BL)	ingår <u>inte</u> i AU - ersätts av vice ordförande några strykningar i punktlistan "inför årsmötet"

klubbmästare (f.n. ÅHE)

justeringar i punktlistan under rubrik medlemsträffar:

- samlar värdar i aulan 12:15, ansvar 12:30-17:00
- ändrat antal termosar och krukväxter, beräknat antal deltagare

•skanna in kvitton via app

•punkten "delta i olika informationsträffar..." - stryks

TH fortsätter att delta i samverkansgrupp gällande lokalerna i Axelsberg och att planera träff med värdar och funktionärer uppgifterna under "Träff med nya medlemmar" på har flyttats till programansvarig (f.n. BMÖ)

studiebesöksansvarig (f.n. KB)

punkten "vara en allmän resurs..." flyttas till

funktionsbeskrivning för vice ordförande (f.n. KB)

tillägg av punkt:

"fotografera under besöken, skriva en kort rapport och skicka text och bilder till webbredaktören"

medlemssekreterare (f.n. BIM)

tillägg av punkt under rubrik Värkning:

- sammanställa info om nya medlemmar och skicka till valberedningen styrelsen

3. Intranät

BIM ger oss guidning till SPF: s intranät. Lösenordet är gbg1939.

4. Övrigt