

POLICYDOKUMENT

1. ALLMÄNT

Årsavgiften är lika stor oavsett när på året man blir medlem i föreningen. Medlemsavgift för ny medlem som inträder under årets sista kvartal gäller även för nästkommande år.

GDPR - Integritet, dataskydd och personuppgifter

Den 25 maj 2018 började nya bestämmelser gälla för skyddet av personuppgifter. Då ersattes personuppgiftslagen (PuL) med **dataskyddsförordningen**, även kallad **GDPR** (General Data Protection Regulation).

Fotografering sker vid föreningens olika sammankomster i syfte att dokumentera och informera om våra aktiviteter. Vid alla tillfällen ska deltagarna informeras och ges möjlighet att samtycka innan fotografering sker (protokoll nr 5:6a, nr 6:6b/2018).

2. ÅTAGANDE I FÖRENINGEN

För att **fullfölja ett åtagande i föreningen** ska medlemmen i princip inte behöva drabbas av kostnader.

- medlemsträffen är avgiftsfria för styrelseledamöter och mötesfunktionärer (protokoll nr 9:5/2011) samt för klubbmästaren även vid vår- och höstträffar (protokoll nr 5:6b/2016);
- ansvarig för resor, studie-, teater-, museibesök eller annan aktivitet ersätts för entréavgift om sådan uttas (protokoll nr 5:6b/2016);
- 100 kr/person (max 2 personer) vid rekognosering (om sådan görs) i samband m vävcirkeln, som med två ledare ed val av lunchrestaurang (protokoll nr 5:6b/2016);
- ansvarig för cirklar betalar ingen cirkelavgift (protokoll nr 5:6b/2016),
tillägg: "förutom vävcirkeln som med två ledare betalar 50 % vardera" (protokoll nr 8:5b/2025);
- vid behov av stöd för medlem att delta i viktigt föreningsmöte rekommenderar revisorerna att styrelsen godkänner taxiresa (protokoll nr 11:5a/2024);

Arbetslunch

Då av föreningen schemalagt möte, utbildning, information eller någon annan kombination av dessa, förläggs på båda sidor om lunchtid, står föreningen för lunchkostnaden. Ersättningen förutsätts motsvara en bricklunch. (Protokoll nr 3:6b/2016)

3. GÅVA, UPPVAKTNING

Diplom finns att dela ut till föreningsmedlemmar "för värdefulla insatser för föreningen"

(protokoll 9:8e/2017, protokoll 4:5g/2023)

Silvernål och diplom

Delas ut till förtroendemän, ledare och värdar som har gjort stora insatser för föreningen under ca 5 års tid. Silvernål och diplom utdelas efter beslut i styrelsen.

Hedersmedlem

En hedersmedlem ska under ca 10 år ha verkat på ett förtjänstfullt sätt som främjat föreningens syfte.

Hedersmedlemmen ska vid utnämmandet ha lämnat sitt huvudsakliga uppdrag.

Hedersmedlemmen tilldelas diplom som tecken på sin utmärkelse och även silvernål om han/hon inte fått den tidigare.

Hedersmedlemmen nomineras av styrelsen och utses på årsmötet.

Hedersmedlemskapet gäller på livstid och innebär befrielse från att betala den årliga medlemsavgiften (protokoll 4:6b/2016).

Gåva vid avtackning ledamot efter minst 4 år

Valfritt presentkort maxbelopp 500 kr samt enkel blomma, max 100 kr, (protokoll nr 5:7/2015, rev protokoll nr 2:6c/2020, rev protokoll 5:5a/2025).

Uppvaktning av ledamot som fyller 80, 85 år

Presentkort för maximalt 500 kr (rev protokoll 5:5a/2025).

Uppvaktning av föreningens 85, 90, 95+, alla jubilarer inbjuds till ett gemensamt firande, förslagsvis under hösten, med lunch och underhållning. En följeslagare är välkommen att delta (protokoll nr 11:8/2020, rev protokoll 5:5a/2025).

Uppskattning till sjuka ledamöter och ledare – att som uppmuntran överlämna en chokladkartong eller blomma (protokoll nr 2:6/2015).

Vid dödsfall – för medlemmar som varit engagerade i föreningens arbete - i stället för en blomma hedra med en inbetalning 200 kr till cancerfonden eller annan insamling som känns lämplig (protokoll nr 3:6/2015, rev protokoll nr 5:5a/2025).

4. **AKTIVITETER, ARRANGEMANG**

Aktiviteter, cirkelverksamhet, resor m m ska i huvudsak vara självfinansierade. De ska dessutom generera ett litet administrativt bidrag till föreningen. I vissa fall kan det t ex av rekryteringsskäl finnas orsak att subventionera aktiviteter och liknande.

Tillägg: Vid prissättning av våra egna planerade resor och ev minsta antal deltagare beslutades att regeln skall vara jämnt upp +5-10%. Varje gång vi avviker erfordras AU-beslut.(protokoll nr 6:7b/2021, nr 8:4/2025).

Vid studiebesök: För visad uppskattning vid gratis guidning – överenskommelse med berörd guide om lämplig gåva, max 200 kr (protokoll nr 9/2015, rev protokoll nr 2:6c/2020, rev protokoll 5:5a 2025).

Medlemsträff/Öppen träff: Om vår artist i stället för arvode önskar lämna en gåva till ett gott ändamål skall föreningen bidra med 500 kr (protokoll nr 4:5e/2023).

5. **DELTAGANDE AV ICKE MEDLEMMAR**

I arrangemang anordnade av föreningen är ickemedlemmar välkomna att delta i mån av plats men utan subventionerat pris (protokoll 7:5/2016).

Deltagande för icke medlem på medlemsträff

I mån av plats (utan att annonsera) kan person som inte är medlem i föreningen få delta i medlemsträff, kostnad dubbel entréavgift (protokoll nr 3, punkt 8:3/2019).

6. **BETALNING, ÅTERBETALNING**

Återbetalning av resor vid sjukdom: Om ingen väntelista finns och en efteranmälan inkommer skall denna betraktas som likställd med väntelista och kan då ersätta en avanmälan för sjukdom som sker senare än två veckor före aktiviteten (protokoll 7:9e/2016).

7. REKLAM, ANNONSERING

Utsändande av inkommande reklam för event, arrangemang eller dylikt till medlemmarna ska endast ske om det är extra förmånligt för SPF-medlemmar eller om det är ett avgiftsfritt arrangemang. Information om olika event sänds ut via SPF-appen.

Betald annonsering i föreningsprogrammet får inte finnas.

8. ÖVRIGT

Förfrågningar om medlemmars deltagande i forskningsprojekt:

Beslutades att

1. Karin Becker agerar som ett första filter och bedömer om förfrågan är seriös.
2. Efter styrelsens godkännande kan en efterlysning läggas ut i SPF-appen.
(protokoll 2:6c/2021).