

Minnesanteckningar från styrelseutbildningen den 29 april 2025

Plats: Balingsholms Herrgård kl. 09.00– 16.00

Närvarande: Margareta Regnström (MR), Birgitta Airas (BA), Britt-Marie Öquist (BMÖ), Karin Becker (KB), Ann-Marie Strömberg (AMS), BrittInger Malmgren (BIM), Thore Hansson (TH), Eva Birgersson (EB), Vivian Johansson (VJ).

1. *Planering av höstens aktiviteter för att klara budgeterat resultat för 2025.*

Diskussion kring budget och hur vi kan bli mer kostnadsmedvetna. Våra revisorer har påpekat att vi varit lite för bra att kosta på oss under 2024, vi får inte göra av med alla reserver som finns i kapital. Enligt vår kassör BA behöver vi ha ca 30 000 kr lägre kostnader i år jämfört med 2024 eller motsvarande summa i högre intäkter.

Förslag besparingar:

- Endast en lunch för värdar inkl funktionärer per år (hösten)
- Tre öppna träffar per termin i stället för fyra
- Ersätta Zoom-programmet, kostnad 2 000 kr/år (betald t o m feb -26), med en gratis-app
- Spara in på avtackningar, lägre belopp på minnesgåvor m m, se policydokumentet

Förslag ökade intäkter:

- Höja priset på lotter vid medlemsträffar
- Höja entréavgiften vid medlemsträffar från 60 kr till 80 kr
- Beställa kaffe i underkant och komplettera med "egentillverkat" pulverkaffe
- Noggrann beräkning vid prissättning av resor, studiebesök, teater, vår- och jullunch m m, för att täcka in även administrativa kostnader som t ex våra programblad, som trycks och skickas ut 2 ggr/år.

Fortsatta diskussioner och beslut på styrelsemötet 13 maj. **OBS! Ev ändrigar till policydokumentet.**

2. *Bordslottning på medlemsträffarna, utvärdering*

För att öka gemenskapen har vi under våren anordnat lottning av bordsplaceringen, förutom på årsmötet och våravslutningen. Vid träffen i april fick deltagarna fylla i en enkät. Negativa kommentarer har hörts men enkäten visade att ca två tredjedelar av deltagarna är positiva till idén.

Känns bra att fortsätta även i höst men minska antalet. Ny utvärdering senare i slutet av året.

3. *Nya bokföringsprogrammet*

BA visade prov på det nya bokföringsprogrammet, ett mycket snabbare och effektivare dokument att arbeta i. Dock ett oväntat hinder – fortfarande ett mycket omodernt sätt att göra betalningar i.

4. *Socialstyrelsens bidrag till hösten*

Socialstyrelsen beviljade i år kr 44 000 till projekt "Ofrivillig ensamhet" (kostnad återskott 16/3-26).

Att göra: Inbjudningar (BMÖ), anmälas till ??,

BIM fick i uppdrag att till styrelsemötet 13/5 undersöka hur många medlemmar vi har i grupperna 85, 90 och 95+ samt BMÖ att boka Aulan lördag 11/10.

BIM kontaktar Börje Granath ang biograf Aspen – bio inkl lunch förslagsvis onsdag 29/10, max antal personer?

BMÖ planerar födelsedagsfesten, leverantör, vad som skall serveras, Seniorhälsans kör.

5. Digitala verktyg för föreningsarbete

BIM presenterade Google Work Space som ett användbart verktyg och kan skapa ett användarkonto som de som vill kan börja använda redan nu. Andvändbart inför framtiden.

6. Rutiner för Verksamhetsårets styrelsearbete genomgicks och uppdaterades.

7. Översyn av funktionsbeskrivningar för resp uppdrag genomgicks och fastställdes.

OBS! Policydokumentet, rutiner för bokningar/träffar/nycklar och funktionsbeskrivningarna för klubbmästare, programansvarige resp kassör tas upp på styrelsemötet i maj.

Uppdatering av funktionsbeskrivningar på interna webbsidan, se adress nedan.

8. Övrigt

Funktionärer som kan hjälpa till med bl a stolar och bord efterlyses till de Öppna träffarna. TH, som klubbmästare, och BMÖ kollar med möbelvärdarna om deras ev hjälp.

Förslag att på träffen "Nya medlemmar" presentera enklare arbetsuppgifter som behövs vid våra träffar samt efterlysa ev hjälp (BIM).

De uppdaterade/färdigställda dokumenten kommer att finnas på föreningens interna webbsida:

www.spfseniorerna.se/baravi

Hägersten den 3 maj 2025

Vivian Johansson