

Funktionsbeskrivning för föreningens teaterombud på Stockholms Stadsteater

- Erbjuder rabatterade biljetter till utvalda föreställningar till medlemmar på sändlista
- Ordna biljetter (om möjligt) även till andra medlemmar vid intresse
- Distribuera beställda biljetter
- Organisera "Sällskap på teater" inklusive fika i pausen 1-2 gånger per termin
- Ta emot anmälningar och skicka deltagarlista till kassören
- Vara föreningens kontaktperson gentemot teatern
- Stämna av inkomna betalningar med kassören
- Scanna kvitton på utlägg till kassören
- Anmäla deltagarantal till sekreteraren