

Minnesanteckningar från styrelseutbildningen den 21 maj 2024

Plats: Balingsholms Herrgård, Huddinge, kl. 09.00– 16.30

Närvarande: Margareta Regnström (MR), Birgitta Airas (BA), Britt-Marie Öquist (BMÖ), Karin Becker (KB), Ann-Marie Strömberg (AMS), Britt Inger Malmgren (BIM), Thore Hansson (TH) och Vivian Johansson (VJ).
Hans Gulliksson (HG) hade anmält förhinder.

1. Genomgång av *Förbundets nya Medlemssystem* via storbild och egna datorer (BIM).
 - Läsbehörighet och inloggning – alla i styrelsen har läsbehörighet.
 - Funktionen Aktiviteter – avvaktar t v, möjlighet att anmäla per telefon måste finnas.
 - SMS-funktion via Pixie – en hjälp att skicka SMS till de som inte har mejladresser, har inga fasta avgifter och vi kan sänka våra portokostnader. Bestämdes att anmäla vårt intresse i frågan till förbundet. **Tas upp på nästa styrelsemöte för beslut.**
 - Mejlutskick riktlinjer – de som har en aktivitet skall kunna mejla deltagare utan att fråga styrelsen.
2. *Medlemsträffarna*
 - a) TH som ny klubbmästare efterlyser riktlinjer för att kunna styra upp bättre. Diskussion kring kostnader och hur smörgåsarna bör se ut, går inte att ha för stort utbud och får inte heller se snålt ut.
 - Vad gäller mackorna enades vi om ost och skinka, mycket sallad, paprika och gurka som serveras på pappersassiätt samt en liten kaka.
 - Bättre kommunikation med entrén om antal besökare för att hinna göra rätt antal smörgåsar samt att insläppet måste ske ca 13.40.
 - b) Rutiner vid funktionärs frånvaro – *skall anmälas till klubbmästaren* som i sin tur styr upp arbetet.
 - c) Lottning av platser för att öka gemenskapen i föreningen vid höstens 2:a möte den 18/10.
Initiativet presenteras i höstens styrelsebrev i samband med programtskicket i augusti.
16 bord skall dukas och numreras, arbetsbetsgrupp bestående av MR, AMS, TH, BMÖ.
Utvärdering på styrelsemötet i november.
3. a) BIM deltog i förbundets *webbinarium om rekryteringstips den 23/4 2024*, där man bl a föreslog föreningarna att använda Facebook som marknadsföringskanal som ett komplement till hemsidan. Se bifogad rapport och förslag till rekrytering av nya medlemmar. **Bilaga 1**
Fortsatta diskussioner i kommande styrelsemöten.
 - b) Ev fortsatt prenumeration på annonserng i Bättre Stadsdel. **Beslut nästa styrelsemöte.**
4. Genomgång och *uppdatering av styrelsens arbetsdokument*:
 - *Arbetsordning för SPF Seniorerna Mälarhöjden-Hägersten*, bilaga till stadgarna antagna av SPF Seniorernas kongress 2021 uppdaterades.
 - Rutiner för *Verksamhetsårets styrelsearbete* uppdaterades.
 - *Policydokumentet* – ändring av namnen på våra träffar till Medlemsträff resp Öppen träff.
 - *Introduktion av nya medlemmar* uppdaterades.
 - *Rutiner för bokningar, styrelse-, medlems- och öppna träffar*, nycklar mm korrigerades.
 - Översyn av *funktionsbeskrivningar för de olika uppdragen* genomgicks och fastställdes.
Se uppdatering av alla funktionsbeskrivningar på interna webbsidan,
<https://www.spfseniorerna.se/baravi>

5. *Föreningens gemensamma e-postadress - informationhantering*

malarhojdenhagersten@spfseniorerna.se

6. *Övrigt*

Noteras i sekreterarens resp webbredaktörens arbetsbeskrivning: "Om förändring skett i styrelsen i samband med årsmötet görs en uppdatering i pappersformat (A5) av sid 2 (Styrelsen m fl) till det aktuella vårprogrammet att delas ut på medlemsträffar samt läggs in på hemsidan".

Hägersten den 21 maj 2024

Vivian Johansson