

Verksamhetsplan för SPF Seniorerna Falun för 2026

A. Föreningens syfte

B. Mål

C. Ansvariga

D. Uppföljning

A. Föreningens syfte

Syftet med föreningens verksamhet är tvådelat:

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.
2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Styrelse

Syfte:

Att leda, samordna och följa upp de olika kommittéernas verksamhet, att utveckla föreningens verksamhet och att ansvara för föreningens ekonomi.

Aktiviteter:

Styrelsemöten samt arbetsgrupper för olika verksamhetsfrågor. Fortsatt arbete med fastställt strategidokument. Informationsmöte för nya medlemmar sker vid särskilt möte under såväl våren som hösten. Möten med verksamhetsansvariga två gånger om året.

Öppet hus för icke medlemmar samt deltagande i 60+ mässan.

Öka tryggheten i verksamheten genom att erbjuda HLR utbildningar.

Kontinuerligt följa upp ansvarsfördelning mellan kommittéerna och pågående projekt.

Undersöka hur väl vi når våra medlemmar genom våra aktiviteter.

Att aktivt arbeta med extern finansiering.

1. Att påverka lokal-, regional- och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar seniorer.

Representation i KPR – Kommunala pensionärsrådet

Syfte:

Påverka kommunens beslutsfattare i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Tillvarata medlemmarnas intressen vid sammanträden med Kommunala pensionärsrådet samt driva frågor som är väsentliga för medlemmarna.

Arbetsutskottet kommer att ha en aktiv roll i rådets arbete. Målsättningen är att arbeta med några få områden för att kunna uppnå konkreta resultat.

Aktivitetslistan, som är en bilaga till verksamhetsplanen, skall redovisa de aktiviteter som kommer att genomföras under respektive huvudrubrik i verksamhetsplanen.

Följande områden är prioriterade under 2026:

- ofrivillig ensamhet
- boendefrågor
- utveckla framtidens äldreomsorg
- förebyggande arbete

Representation i Patientråden

Syfte:

Påverka hälso- och sjukvården i en riktning som gynnar seniorer.

Aktiviteter:

Att vara en länk mellan medlemmar och hälso- och sjukvården genom att aktivt delta i vårdcentralernas patientrådsmöten och där driva frågor som är väsentliga för SPF Seniorernas medlemmar.

Påverkan på samhället i övrigt

Syfte:

Påverka samhället i en riktning som gynnar seniorer, såväl vad avser politik som i övrigt, till exempel vad gäller boende och fritidsaktiviteter anpassat för seniorer.

Aktiviteter:

Insändare/debattartiklar i lokalpressen.

Att aktivt arbeta för alternativa boendefrågor och fritidsaktiviteter för seniorer.

2. Att erbjuda medlemmarna ett brett och berikande utbud av aktiviteter att välja på för att vi på ett konkret sätt ska bidra till att öka livskvaliteten för de seniorer som vill leva ett aktivt liv – utifrån sina egna villkor och förutsättningar.

Program-/Festkommittén

Program

Syfte

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser och kunskaper som avser såväl natur som kultur inom kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att anordna ett antal möten med föreläsningar eller underhållning som kombineras med någon form av förtäring. Att anordna ett antal studiebesök vid företag, statliga, regionansvariga eller kommunala förvaltningar eller andra organisationer inom kommunen för att våra medlemmar skall hålla sig a jour med vad som händer i samhället. Att ge tillfälle till en sommarutflykt med de äldsta medlemmarna.

Fest

Syfte

Ge våra medlemmar tillfälle till aktiviteter med gemensamma måltider kombinerat med underhållning. Ambitionen är att koppla dessa aktiviteter till traditionsenliga händelser under året.

Aktiviteter:

Arrangera pubaftnar eller pubeftermiddagar kombinerat med musik.

Resekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser som avser såväl natur som kultur utanför kommunen och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att arrangera 10-12 resor under året. Resorna bör vara av varierande slag och omfattning som, en- eller flerdagarsresor till teater- och musikföreställningar, kryssningar och längre utlandsresor. Antalet resor och fördelning på olika slag bör anpassas med hänsyn till Resekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan.

Friskvårdskommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle till att höja livskvaliteten, förbättra hälsotillståndet och samtidigt skapa gemenskap med varandra.

Aktiviteter:

Att ta initiativ till och arrangera olika aktiviteter, såsom boule, bowling, golf, skogsvandringar, cykelturer, skidåkning, volleyboll, bordtennistennis, gåfotboll, långfärdsskridskor, gymnastik av olika slag, samt varmbadsgrupper. De olika aktiviteterna bör anpassas till medlemmarnas skilda fysiska förutsättningar och intressen och friskvårdskommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från andra föreningar.

Att stimulera medlemmarna till individuella aktiviteter genom det sk Motionera-Mera-lotteriet.

Studiekommittén

Syfte:

Att ge medlemmarna tillfälle/möjligheter till upplevelser, kunskaper, delaktighet och erfarenhetsutbyten samt skapa gemenskap och ökad livskvalitet

Aktiviteter:

Att i samarbete med Studieförbundet Vuxenskolan arrangera studiecirklar i olika ämnen. De olika ämnena ska anpassas till Studiekommitténs erfarenhet av medlemmarnas efterfrågan samt till idéer som kan inhämtas från annat håll.

Det utbud av aktiviteter som Studiekommittén erbjuder ska också vara anpassade till tidsaktuella ämnen och vara inspirerade av föreningens mål och riktning för verksamheten

Informationskommittén

Syfte:

Att informera medlemmarna om föreningens kommande respektive genomförda aktiviteter för att motivera dem att delta i föreningens aktiviteter och även engagera sig som funktionärer i föreningen. Att förmedla information till omvärlden via externa media om föreningens verksamhet.

Aktiviteter:

Att bevaka olika arrangemang i föreningen, skriva, alternativt initiera till reportage och dokumentation genom text och bild. Att redigera, ge ut och distribuera föreningens MedlemsNytt fyra gånger per år. Att genom föreningens webbplats, facebookside, SPF-app och gruppmejl informera om aktuella aktiviteter samt få referat från föreningens verksamhet publicerade i lokalpressen och i Seniorens för att på så sätt informera såväl medlemmar som omvärld om föreningens verksamhet.

Trivselkommittén

Syfte:

Trivselkommittén har vuxit fram som ett resultat av ett arbete under pandemin och har flera syften. Trivselkommitténs uppgift har flera syften. Det primära är att svara för en "dropp in" verksamhet varje vecka året runt. Sommartid sker detta utomhus. Dessutom är syftet att medlemmarna skall engagera sig i verksamheter som intresserar dem.

Aktiviteter:

Föreningen bjuder på kaffe samt bidrar till Trivselkommitténs eget bakade fikabröd. Trivselkommittén står för värdskapet på gemensamma fredagsluncher varje vecka. Trivselkommittén utgör även en kompletterande resurs för Husgruppen vid vissa arrangemang. Trivselkommittén ska erbjuda en resa årligen till de som engagerat sig i verksamheten under året. Trivselkommitténs verksamhet är ett bra sätt att fånga upp personer som söker en återkommande mötesplats och engagemang i SPF Seniorernas Faluns verksamhet.

Expeditionskommittén

Syfte:

Att bemanna föreningens expedition. Att vara kontaktorgan mellan föreningen och medlemmarna, förmedla inkommande post till föreningens funktionärer.

Aktiviteter:

Att besvara frågor om föreningen och ta emot anmälningar till föreningens aktiviteter som resor, studiebesök m m. Att ge information till medlemmar via telefon, mejl eller personligt besök. Att hantera föreningens inkommande post. Att se över föreningens möteslokaler så att de är iordningsställda.

Svara för att strukturera samtlig dokumentation, styrdokument och protokoll samt minnesanteckningar. Kunna erbjuda kommittéerna administrativ kontorsservice.

Körkommittén

Syfte:

Att sjunga i kör – öva körsång och framträda för andra och på detta sätt höja livskvaliteten för både körmedlemmarna och de som lyssnar.

Aktiviteter:

Sångövningar. Framträdanden vid SPF-möten och i vård- och omsorgsboenden samt i kyrkor. Repertoaren omfattar såväl sakrala verk passande vid medverkan i kyrkor som profana sånger. I samband med någon av våra framträdanden planeras också någon form av körresa. Vi har också skapat en adventstradition med framträdande på Stora Torget.

Medlemsregistret

Syfte:

Upprätthålla ett aktuellt och korrekt register över föreningens medlemmar och bistå medlemmarna i olika frågor som rör registret och medlemsavgifter. Att även förse föreningen med statestik.

Aktiviteter

Att skicka ut bekräftelsemejl i samband med ansökan. Göra utskick med bekräftelse på medlemskapet, när medlemsavgiften är betald och informera om föreningens informationskanaler och kontaktuppgifter. I samverkan med distriktet och förbundet rapportera ändrat medlemskap vid inflyttning eller utflyttning mellan föreningar. Administrera ansökan om vänmedlemskap. Bistå medlemmar i frågor som rör medlemskapet.

Service till föreningens funktionärer gällande information från medlemsregistret samt utskick.

Husgruppen

Syfte:

Syftet med att inrätta Husgruppen är att ha ansvariga för intern service för SPF Seniorernas Falun Styrelse samt Kommittéansvariga när det planeras att ha sammankomster i Wallmansalen.

Aktiviteter:

Iordningställa det behov av utrustning som behövs för mötet; mikrofon, högtalare, projektor m m. Bemanning för att ta emot besökare under de öppettider som kommer att gälla.

Säkerställa att huvudentrén är öppen och stängs efter mötet.

Ansvara för att nödvändig och beställt stöd för servering av enklare servering och mottagande av catering.

Boka in möten efter information från Kommittéansvarig och Styrelse.

Är huvudansvarig mot bokningssystemet i kommunen.

Ansvara för att salen städas efter möten.

Verksamhetsansvarig är kontaktperson mellan kommun och hyresgäst angående förhyrda lokaler.

Husgruppens verksamhet under 2026 kommer till stor del vara beroende av hur många bokningar som inkommer. Alla kommittéansvariga ska kontakta gruppen för att man i god tid ska kunna ställa upp med den hjälp och service som önskas.

Fortsatt arbete ska ske med studenterna och kommunen för att säkerställa att de material som behövs för vårt arbete ska finnas tillgängligt i Wallmansalen.

Ansvara för det fortsatta förbättringsarbetet i Wallmansalen

B. Mål

1. Vår förening ska under året ensam eller i samverkan med andra pensionärsföreningar gentemot kommunen driva minst en fråga av vikt för våra medlemmar.
2. Arbeta för att medlemsantalet ska öka.
3. Andelen styrelserepresentanter och kommittéansvariga som tycker att det är stimulerande att verka inom föreningen och därför är villiga att ställa upp för omval ska vara minst 80 procent.
4. Vi skall ha tillskapat goda förhållanden för våra arrangemang i Wallmansalen.
5. Vi skall öka vår förmåga att fånga upp medlemmarnas förslag på aktiviteter.
6. Minst 9 medlemsmöten, minst 6 studiebesök och minst 8 övriga arrangemang arrangerade av Programkommittén/Festkommittén, gärna i samverkan med annan kommitté.
7. Minst 10 genomförda resor arrangerade av Resekommittén.
8. Minst 5 aktivitetstyper under sommarmånaderna.
9. Minst 50 erbjudna kurser och studieverksamheter under verksamhetsåret.

C. Ansvariga

Inom respektive kommitté är den verksamhetsansvarige sammankallande och ansvarig för kommitténs verksamhet och budget.

D. Uppföljning

Styrelsen ska vid höstmötet med verksamhetsansvariga redovisa nettokostnad för verksamheterna som underlag för helårsprognoser. Styrelsen och verksamhetsansvariga ska senast 15 december upprätta en verksamhetsberättelse. Styrelsen ska vid årets slut upprätta balans- och resultaträkning.