SENIORERNA Falun

Föreningsåret 2027

Inledning

Planeringen för föreningsåret 2027 utgår fortsatt från vår **”Strategi för verksamhetsutveckling i en allt större organisation**”. Detta dokument anger följande mål för vår verksamhet.

- **Fortsatt medlemsutveckling**
- **Vi skall kunna erbjuda tillgång till de aktiviteter vi genomför.**
- **Vi skall skapa oss bättre kunskap om vad som efterfrågas för vår planering.**
- **Maximera nyttjande av våra egna lokaler.**

I strategin anges olika förslag på hur man skall kunna nå de uppsatta målen.
Dokumentet finns att ta del av i sin helhet i vår Föreningsadministration. I dialog med verksamhetsansvariga kan strategins del vad gäller frågan HUR komma att uppdateras.

Vi skall fortsätta vara en organisation som upplevs som seriös och samarbetsorienterad när det gäller vårt **påverkansarbete** mot såväl Kommun som Region. Vi skall fortsätta det arbete som vi lade grunden till inför valet 2026.

Allmänt:

- Styrelsemöten 2027: 11/1, 8/2, 8/3, 12/4, 10/5, 7/6, 9/8, 13/9, 11/10, 8/11 och 13/12.
- Medlemsmöten äger rum kl.13.30 följande datum 14/1, 23/2 Årsmöte 13.00, 11/3, vanligtvis andra torsdagen i månaden därefter.
- Medlemsmöten annonseras helgen före i Lokalt i Falun. Faktura går till Studieförbundet Vuxenskolan.
- Möte med verksamhetsansvariga en gånger per år.Separata möten per kommitté en gång per år.
- Kontakt med nya medlemmar sker löpande enligt ny rutin.
- Brev ut till de som fyller 65-år samt 72 år tillsammans med utgivningen av MedlemsNytt enligt av Medlemsregistret fastställd rutin.
- Styrelsen ansvarar för fortsatt samarbete med PRO och SKPF inom ramen för KPR.
- Uppföljning av valdebatten 2026 sker hösten 2027.
- Extra medlemsmöte i januari 2027 gällande **framtidens äldreomsorg.**

Januari: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget för 2027, föredragningslista med kommentarer och valberedningens förslag läggs ut på hemsidan senast en vecka före årsmötet.
Extra medlemsmöte.

Kassören söker verksamhetsbidrag från Falu kommun senast 31 januari 2027 baserat på antal medlemmar 1 juli året före.

Redovisning utarbetas för statsbidraget för 2026.

Februari: Årsmötet sker den 23 februari . Efter årsmötet sker konstituerande styrelsemöte med beslut om firmatecknare m m. Protokoll från årsmötet och konstituerande styrelsesammanträde delges banken. Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut sänds till distriktskansliet senast tre veckor efter årsmötet. Vid konstituerande styrelsemöte utses styrelserepresentanter per kommitté.
Brev ut till de som fyller 65 och 72 år.

Mars:
Förhoppningsvis planering för sökta aktiviteter gällande statsbidaraget.

April:. Möte med verksamhetsansvariga.
Uppföljning av arbetet med vårt strategidokument

Maj: Lunch med brevduvorna som tack för deras arbete.

Juni-juli: Sommaraktiviteter

Augusti: Styrelsen förbereder detaljplaneringen för hösten.

September: Möte med tre av kommittéerna.

Oktober: Utskick av rutinerna för kommande arbete med verksamhetsberättelser samt verksamhetsplaner. Redovisning för underlag prognos per september och rutin för budget 2028.
Möte med tre av kommittéerna.

November: Styrelsen diskuterar verksamhetsplan och budget inför kommande år Förslag till medlemsavgift för nästkommande år.
Utskick av kallelse till årsmöte skall ske senast 6 veckor före mötet med upplysning om tid och plats. Kallelse till årsmötet publiceras i MedlemsNytt.
Möte av resterande del av kommittéerna.

December: Verksamhetsberättelser från styrelsen och kommittéer in till styrelsen. Likaså verksamhetsplaner och budget. Styrelsen bereder förslagen inför beslut i januarimötet.
Bokslut förbereds likaså inför beslut i januari.

Valberedningens arbete löper parallellt i enlighet med dess schema. Bör inledas i god tid.

Fastställt av Styrelsen 2026-11-09