

## Föreningsåret 2023

### Inledning

Planeringen för föreningsåret 2023 utgår från att vi börjar återgå till normala förhållanden. Vi bör ha ambitionen att nu genomföra så mycket av de aktiviteter som vår verksamhetsplan anger. Vi planerar för att våra nyskapade kommittéer skall ges möjlighet att utvecklas. Här skall utgångspunkten även vara att vi nu har tillgång till Wallmansalen och vårt mottagningskök. Där våra egna resurser gällande lokaler och personal ej känns tillräckligt får vi förlita oss till andra alternativ.

### Allmänt:

- Styrelsemöten 2023; 9/1, 6/2, 6/3, 17/4, 8/5, 12/6, 7/8, 11/9, 2/10, 6/11 och 11/12.
- Medlemsmöten äger rum kl.13.30 följande datum 11/1, 9/2, 8/3, 19/4, 10/5, 14/6, 9/8, 13/9, 4/10, 8/11 samt 13/12..
- Medlemsmöten annonseras helgen före i Lokalt i Falun. Faktura går till Studieförbundet Vuxenskolan.
- Möte med verksamhetsansvariga två gånger per år.
- Möte med nya medlemmar sker vid särskilt möte under andra hälft av oktober månad enligt beslutad nyordning för dessa möten..
- Brev ut till de som fyller 65-år tillsammans med utgivningen av MedlemsNytt enligt av Medlemsregistret fastställd rutin.
- Styrelsen ansvarar för det fortsatta arbetet inom projektet "Tillsammans i Falun." efter genomförd utvärdering.

**Januari:** Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget för 2023, föredragningslista med kommentarer och valberedningens förslag läggs ut på hemsidan senast en vecka före årsmötet.

Kassören söker verksamhetsbidrag från Falu kommun senast 31 januari baserat på antal medlemmar 1 juli året före.

**Februari:** Årsmötet sker den 9 februari . Efter årsmötet sker konstituerande styrelsemöte med beslut om firmatecknare m m. Protokoll från årsmötet och konstituerande styrelsesammanträde delges banken. Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut sänds till distriktskansliet senast tre veckor efter årsmötet. Vid konstituerande styrelsemöte utses styrelserepresentanter per kommitté.  
SPF Seniorerna Falun svarar för Förbundsmästerskapet på längdskidor på Lugnet.

**Mars:** Genomgång av uppdragen för nya och gamla verksamhetsansvariga. Fest på Sant Patricks day

**April:** Möte med verksamhetsansvariga. Föreningen är värd för Distriktets årsmöte.

**Maj:** Lunch med brevdvorna som tack för deras arbete.

**Juni-juli:** Sommaraktiviteter

**Augusti:** Styrelsen förbereder detaljplaneringen för hösten.

**September:** Brev ut till nya medlemmar enligt den nya rutinen..

**Oktober:** Möte med verksamhetsansvariga och beskrivning av rutinerna för kommande arbete med verksamhetsberättelser samt verksamhetsplaner. Redovisning för underlag prognos och budget.

Möte med nya medlemmar enligt rutin under allmänt.

**November:** Styrelsen diskuterar verksamhetsplan och budget inför kommande år Förslag till medlemsavgift för näst-nästkommande år.

Utskick av kallelse till årsmöte skall ske senast 6 veckor före mötet med upplysning om tid och plats. Kallelse till årsmötet publiceras i MedlemsNytt.

**December:** Verksamhetsberättelser från styrelsen och kommittéer in till styrelsen. Likaså verksamhetsplaner och budget. Styrelsen bereder förslagen inför beslut i januarimötet. Bokslut förbereds likaså inför beslut i januari.

*Valberedningens arbete löper parallellt i enlighet med dess schema. Bör inledas i god tid.*

Fastställt av Styrelsen 2023-01-09