

Arbetsbeskrivning för SPF ELINs arbetslag

Före mötet:

- Arbetslagen ska bestå av 8 personer varav en är arbetsledare. Programansvarig kan vid behov utöka antalet medarbetare i arbetslagen
- Programansvarig i Aktivitetskommittén tar i god tid kontakt med Arbetsledaren (måndag förmiddag) för avstämning av antal gäster och eventuella särskilda förutsättningar. Ansvar för denna kontakt är ömsesidigt
- Arbetsledaren ansvarar för att arbetslaget blir fulltaligt
- Inför mötet inventerar arbetsledaren ELINs förråd, varefter nödvändiga inköp av lättöl/vatten, kaffe, kaffebröd, servetter, och ev. bordsdekorationer görs. (Utläggs-specifikation, se Dokumentationspärm eller ELINs hemsida, jämte kvitton lämnas till kassören, som ersätter gjorda utlägg)

Inför och under mötet:

- Duka för personer
- Sätt på vattnet (knapp vid entrén) och diskmaskinen, instruktion finns i dokumentationspärm
- Sätt upp A4-ark med texten STÄNGD på två av toaletterna
- Ställ fram kärl i köket för sopsortering (kärl finns i ELINs skåp på Finnhovi)
- Bär ut bord och stolar
- Duka och dekorera borden (löpare, glas, bestick, servetter, blommor, lättöl/vatten, kapsylöppnare, skräpskålar, salt och peppar)
- Iordningställ lämpligt antal matstationer (Tre matstationer vid fler än 100 deltagare)
- Ta fram tallrikar och placera på matstationerna
- Brygg kaffe (7 kannor till 110 personer) och koka tevattnen. Två kaffestationer, varav en med te (den närmast köket). Ställ ut kaffetermosar, mjölk, socker, tepåsar, tevattnen, teskedar och tilltugg (hembakat eller inköpt) på stationerna
- Övervaka och underlätta mathämtningen

Efter mötet:

- Duka av
- Överbliven mat fördelas rättvist inom arbetslaget (Arbetsledaren ansvarig)
- Diska. Kontrollera att alla kaffetermosarna är diskade innan de ställs tillbaka
- Sätt tillbaka glas, tallrikar, koppar, fat, bestick m m på rätt plats
- Ställ tillbaka bord och stolar. Schema finns på anslagstavlan utanför expeditionen
- Ta hem handdukar och dukar för tvätt
- Städa noggrant alla utnyttjade lokaliteter, även toaletterna. Köksgolvet ska våttorkas
- ELINs sopor ska bortforslas (Arbetsledaren ansvarig). Får inte slängas i Finnhovis soptunnor
- Stäng av vattnet (knapp vid entrén). Kontrollera att all el är avstängd i köket
- Efter avslutat arbete larmar och låser ELINs ordförande lokalen