

Protokoll fört vid styrelsemöte i SPF Seniorerna Olofströmsbygden den 8 januari 2026.

Närvarande: Ing-Britt Gustavsson, Jarl Jönsson, Bertil Thomasson, Yngve Nilsson, Birgitta Ericsson, Nils Göran Gustafson, Arne Larsson, Torsten Cairenius och Gunilla Wahlgren.

Valberedning: Ingvar Wramsmyr, Gertrud Wramsmyr och Lars Ericsson.

§164. Mötets öppnande.

Ordförande hälsade alla välkomna och förklarade mötet öppnat.

§165. Fastställelse av dagordning.

Punkterna 21 och 22 på dagordningen tidigarelades efter punkt 7. Under punkt Övriga frågor tillägg: Kopiering, AI Vuxenskolan samt Arvsfondsprojektet.

§166. Föregående mötesprotokoll.

Yngve läste upp föregående mötesprotokoll. Därefter godkändes densamma.

§167. Medlemsärenden.

21 nya medlemmar + 5 ännu ej betalda sedan 1 oktober 2025. Den planerade inbjudan till nya medlemmar på Bäckebo senareläggs till efter årsmötet. Den nya styrelsen beslutar om nytt datum.

Ing-Britt uppvaktar den 90-åriga damen i Norge.

§168. Ekonomiärenden.

Birgitta informerade om det ekonomiska läget.

§169. Rapport från föregående månadsmöte.

Kyrkan var mycket nöjda med vår hantering gällande iordningställda bord, stolar, köket mm. 114 medlemmar + luciatåg var på plats. Många anhöriga till luciatåget kom för att titta på. Detta medförde att de fick stå utanför den redan fyllda Mariasalen. Skall vi låta anhöriga närvara? Våra månadsmöten är ju bara till för våra medlemmar.

Det diskuterades hur vi skall göra fortsättningsvis med att hyra Mariasalen vid Luciafirandet. Yngve menade att nu när vi har tillgång till bra lokal på Kulturhuset, få bord och stolar bättre utplacerade, samt städning som ingår,

varför då inte använda sig av denna lokal. Efter omröstning då majoriteten var för detta förslag, beslutades det att vid nästa Luciafirande vara i Kulturhuset.

§170. Förberedelse inför nästa månadsmöte.

Förslag till kallelse är gjord. Underhållare Trubadur Anders Pojkas är bokad.

§171. Program 2026, bilaga.

Mariasalen som nämns vara platsen vid Luciafirandet i december stryks. Enligt beslut i §169 ovan.

Augusti månadsmöte inga underhållare bokade. Jarl hade ett förslag om att boka Per-Anders Rudelius med gäng för musikunderhållningen. Jarl undersöker vidare.

Vid grillträffen den 6 augusti vid Södersjön, föreslogs det att också boka Daniel Ottosson som föreläsare om Tulseboda. Ett annat alternativ från Ing-Britt, var att kanske få Oscar Wahlman att komma och berätta lite om sin nyskrivna bok. Därefter fastställdes program för 2026.

§172. Aktivitetskalender 2026, bilaga.

Då vi inte längre har tillgång till Hemkunskapslokalen på Högavångskolan, måste matlagning för herrar strykas i kalendern. Även körövning i musikskolans lokal måste strykas. Ingvar meddelar huvudansvariga i skola och kommun angående deras beslut att inte längre hyra ut skolans lokaler till vår förening.

Bågskytte strykes också då vi inte fått något svar från ansvarige.

Ing-Britt hör med Håkan Leo om vi kan få tillgång till en prova på timme i Padelhallen, för våra medlemmar som vill prova på.

§173. Rapport från seniorrådet.

Bertil informerade om seniorrådets möte i december. I Äldreomsorgslyftet där pengar skulle användas till utbildning av personal inom omsorgen, utnyttjades endast 140 tkr av kommunens begärda 3,4 mkr. Resten fick skickas tillbaka.

Träffpunkten behöver mer marknadsföring, har för få deltagare idag.

§174. Hemtjänstindex.

Senaste resultatet visade en någon bättre placering än tidigare.

Plats 209 (232 fg. år) Dock placerar sig Olofströms kommun fortfarande sämst i Blekinge och bland de sämsta i Sverige.

§175. Åtgärder inför årsmötet.

Nils Göran och Birgitta informerade om de handlingar som skall skickas ut.

Kallelse, dagordning och verksamhetsplan skickas i samband med kallelse ca. 6 veckor innan. Övriga handlingar skickas 2 veckor innan. Till de som ej har dator

skickas kallelse och programblad via post.

Styrelsen fastställde förslag till dagordning till årsmötet, och överlämnas till årsmötet för godkännande.

Noterades också att alla handlingar måste tryckas ihop i texten så att färre kopior görs, samt att alla handlingar kopieras på båda sidor. Ett antal årsmöteshandlingar kommer att läggas vid varje bordsända.

§176. Förslag till dagordning vid årsmötet, bilaga.

Beslutades att kopiera förra årets dagordning med ändring till år 2026.

§177. Verksamhetsberättelse, prel.

Birgitta tog upp att även de personer som var med i styrelsen från förra årsskiftet fram till förra årsmötet, måste vara med. Tillägg med tiden de var aktiva.

Under Program- och festkommittén skall Gunilla Wahlgren strykas. Även sista meningen strykes.

§178. Förvaltningsberättelse BR och RR, prel.

Birgitta redogjorde i stora drag hur förvaltningsberättelsen såg ut.

§179. Verksamhetsplan för 2026, prel.

Tillades att fortsätta med ett antal aktiviteter. Tillades studiebesök 1-2 ggr. under året. Tillades att styrelsemötet 11 maj är en måndag.

Även på verksamhetsplanen försöka trycka ihop/förminska texten.

Verksamhetsplanen godkändes av styrelsen med ovanstående ändringar.

Överlämnas till årsmötet för godkännande.

§180. Budget för 2026, prel.

Birgitta redogjorde för hur budgeten ser ut 2026. Körs ut till februarimötet.

§181. Medlemsavgifter för 2027.

Av medlemsavgiften får i dagsläget föreningen utbetalt 85 kronor/medlem.

Medlemsavgiften 300 kronor läggs för beslut på årsmötet.

§182. Förslag till ersättning för styrelsen.

Beslutades att ingen ersättning skall utgå till styrelsen

§183. Förslag till valberedning.

Några namnförslag kom upp. Dessa kommer att tillfrågas.

§184. Förslag till ombud vid stämman.

Föreslagna ombud till stämman, Kjell-Åke Karlsson, Yngve Nilsson, Lillian

Wallgren, Nils Göran Gustafson, Arne Larsson. Ersättare Torsten Cairenius.
Överlämnas till årsmötet för godkännande.

§185. Funktionärslistan 2026, bilaga.

Michael Örknér ingår i programkommittén som adjungerad musiktillgänglig.

§186. Distriktets verksamhetsplan och tidplan för 2026.

Där finns riktlinjer för styrelsen att arbeta efter. Lades till handlingarna.

§187. Roll-ups.

Har vid ett tidigare styrelsemöte tagits beslut om att vi ej behöver detta.

**§188. Inbjudan från RF-SISU Blekinge "Idrott hela livet" i Olofströms kommun-
nästa steg.**

Ing-Britt var närvarande på första träffen. Nästa träff den 23 januari företräder
Ing-Britt och Yngve SPF Seniorerna Olofströmsbygden.

§189. Övriga frågor.

I början av mötet presenterade valberedningen förslag till nya ledamöter.

För att få ner kostnaden för kopiering måste dubbelsidig kopiering göras.

AI kurs genomförs på Vuxenskolan i april. Det blir en kurs med fysisk närvaro på
Vuxenskolan.

I Arvsfondsprojektet kan man öppna en Veteranpool. Finns behov hos våra
medlemmar? Vilka intresserade kan vara behjälpliga? Beslut tas senare i år.

Kanske är det något som vår anhörig- och eller seniorkonsult i kommunen kan
ta tag i.

Ing-Britt har varit i kontakt med kommunpolis för att komma och informera om
alla nya trafikmärken vid ett senare tillfälle. Kommunpolisen meddelade dock
att de ej kunde komma. Kanske någon från Trafikskolan i stället?

§190. Nästa sammanträde.

Nästa styrelsemöte den 12 februari.

§191. Mötets avslutning.

Ordförande tackade för visat intresse och avslutade mötet.

Vid protokollet:

Justeras:

Yngve Nilsson

Ing-Britt Gustavsson