

Bilaga 1

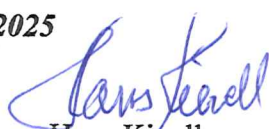
Valberedningens nomineringar inför val på Årsmötet 2026-02-17:

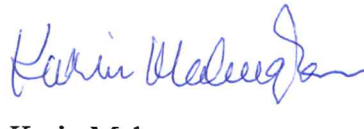
Uppdrag	Funktion	Namn	Period	Om-/Nyval
Årsmötet 2026-02-17	Ordförande	Jan Malmberg	2026-02-17	<i>Nyval</i>
	Sekreterare	Eva Andersson	2026-02-17	Omval
	Protokollsjusterare	Kerstin Andersson	2026-02-17	Omval
	och rösträknare	Lars-Ola Sörestad	2026-02-17	Omval
Styrelsen	Ordförande	Anders Sätterberg	2026	Omval
	Ledamot	Pia Joelsson	2026-2027	<i>Nyval</i>
	Ledamot	Kent Karlsson	2026-2027	Omval
	Ledamot	Christina Zetterström	2026-2027	Omval
Revisor	Sammanställande	Carola Ericsson	2026	Omval
	Ordinarie	Anders Borg	2026	Omval
KPR AU	Ordinarie	Anders Sätterberg	2026	Omval
KPR AU	Sammanställande	Kent Naucér	2026-2027	<i>Nyval</i>
	Ordinarie	Ing-Marie Annasdotter	2026-2027	Omval
	Ordinarie	Inger Strandmark	2026-2027	Omval
	Ersättare	Herbert Carlén	2026-2027	Omval
	Ersättare	Kent Karlsson	(2025-)2026	<i>(Nyval)</i>
	Ett mandat som ersättare återbesätts inte			
Friskvårdskommittén	Sammanställande	Dick Junholm	2026-2027	<i>Nyval</i>
Husgruppen	Sammanställande	Kent Karlsson	2026-2027	<i>Nyval</i>
Informationskommittén	Sammanställande	Inger Söderlund	2026-2027	Omval
Patientråden	Sammanställande	Thomas Isaksson	2026-2027	<i>Nyval</i>
Resekommittén	Sammanställande	Roland Gyllenhammar	2026-2027	<i>Nyval</i>
Stämman/Kongress	Ombud	Anders Sätterberg	2026	Omval
	Ombud	Göran Mossberg	2026	<i>Nyval</i>
	Ombud	Inger Söderlund	2026	Omval
	Ersättare	Kent Karlsson	2026	Omval
	Ersättare	Lisbeth Hedin-Sahlin	2026	<i>Nyval</i>
	Ersättare	Christina Zetterström	2026	<i>Nyval</i>

Stadgarna § 5 Punkt 12: Valberedningen föreslår Årsmötet 2026 besluta att

- arvoden inte ska utgå till styrelse och revisorer. Insatserna ska som tidigare göras frivilligt och ideellt. Styrelsen kan dock besluta att kostnadsersättning ska betalas ut i vissa fall.

Falun den 18 december 2025


Hans Kinell
Ordförande


Karin Malmgren
Ledamot


Ragnar Kroona
Ledamot

Valberedningens rapport: Uppdrag och mandat 2025-2026

(25-12-17)

1(2)

Organisation	Funktion	Namn	Period	Om/ Nyval	Accept
Årsmötet 2026-02-17	Ordförande	Jan Malmberg	2026-02-17	Nyval	12-10 HK
	Sekreterare	Eva Andersson	2026-02-17	Omval	11-17 HK
	Protokolls-	Kerstin Andersson	2026-02-17	Omval	12-01 HK
	justerare	Lars-Ola Sörestad	2026-02-17	Omval	12-01 HK
Styrelsen (HC avsägelse 25-11-05)	Ordförande	Anders Sätterberg	2026	Omval	11-06 HK
	Ledamot	Lisbeth Hedin-Sahlin	2025-2026		
	Ledamot	Pia Joelson	2026-2027	Nyval	12-03 AS
	Ledamot	Kent Karlsson	2026-2027	Omval	11-05 HK
	Ledamot	Göran Mossberg	2025-2026		
	Ledamot	Inger Söderlund	2025-2026		
	Ledamot	Christina Zetterström	2026-2027	Omval	11-06 KM
Revisor	Sammanställande	Carola Ericsson	2026	Omval	11-12 HK
	Ordinarie	Anders Borgs	2026	Omval	11-12 HK
KPR AU	Ordinarie	Anders Sätterberg	2026	Omval	11-06 HK
KPR AU (KK avs 12-08)	Sammanställande	Kenth Naucér	2026-2027	Nyval	12-08 HK
KPR	Ordinarie	Ing-Mari Annasdotter	2026-2027	Omval	11-06 KM
	Ordinarie	Gunilla Barkar	2025-2026		
	Ordinarie	Inger Strandmark	2026-2027	Omval	11-11 RK
	Ersättare	Herbert Carlén	2026-2027	Omval	11-05 HK
	Ersättare	Kent Karlsson	(2025-)2026	(Nyval)	12-08 HK
	Ersättare	Staffan Mild	2025-2026		
	Ersättare	Göran Mossberg	2025-2026		
	(En tillgänglig ersättarplats lämnas utan nominering)				
Expeditionskommittén	Sammanställande	Ulla Johansson	2025-2026		
Friskvårdskommittén (Hans Thors avled 25-11-04)	Sammanställande	Dick Junholm	2026-2027	Nyval	11-17 HK
Husgruppen (Anders Runström avsägelse 25-10-29 HK)	Sammanställande	Kent Karlson	2026-2027	Nyval	12-08 HK
Informationskommittén	Sammanställande	Inger Söderlund	2026-2027	Omval	11-12 HK
Körkommittén	Sammanställande	Stina von Post	2025-2026		
Medlemsregistret	Sammanställande	Eva Andersson	2026-2027	Omval	11-05 HK
	Ordinarie	Irene Malmberg	2025-2026		
Patientråden (Marianne Häggblom avsägelse 25-12-11 KM)	Sammanställande	Thomas Isaksson	2026-2027	Nyval	12-11 KM
Program- och festkom	Sammanställande	Hanne Hedin	2025-2026		
Resekommittén (Elsie Karlsson avsägelse 25-04-14, RG tillförordnad av styrelsen § 34)	Sammanställande	Roland Gyllenhammar	2026-2027	Nyval	10-30 HK
Studiekommittén	Sammanställande	Barbro Plantin	2025-2026		
Trivselkommittén	Sammanställande	Anna-Maria Wahlberg	2025-2026		

Valberedningens rapport: Uppdrag och mandat 2025-2026 *Forts*

(25-12-17) 2 (2)

Organisation	Funktion	Namn	Period	Om/ Nyval	Accept
Styrelsen utser inom sig vice ordförande (Herbert Carlén avsägelse 11-12 HK)			2026	Nyval	Styrelsen
Stämman/Kongress	Ombud	Anders Sätterberg	2026		Styrelsen
	Ombud	Göran Mossberg	2026		Styrelsen
	Ombud	Inger Söderlund	2026		Styrelsen
	Ersättare	Lisbeth Hedin-Sahlin	2026		Styrelsen
	Ersättare	Kent Karlsson	2026		Styrelsen
	Ersättare	Christina Zetterström	2026		Styrelsen
Valberedning	Ordförande	Hans Kinell	2025		Styrelsen
(OBS: Styrelsen	Ledamot	Ragnar Kroona	2025		Styrelsen
nominerar)	Ledamot	Karin Malmgren	2025		Styrelsen

Förslag beträffande arvoden och ersättningar

Enligt stadgarna (§§ 5.12 och 11) ska Valberedningen även lämna förslag till Årsmötet beträffande arvoden och ersättningar till styrelse och revisorer.

Valberedningen föreslår Årsmötet 2026 besluta att

- arvoden inte ska utgå till styrelse och revisorer. Insatserna ska som tidigare göras frivilligt och ideellt. Styrelsen kan dock besluta att kostnadsersättning ska betalas ut i vissa fall.

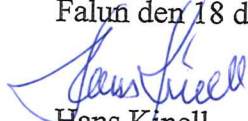
Valberedningens rapport

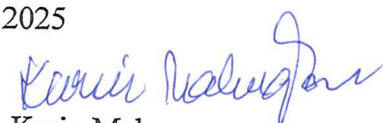
Under förra verksamhetsåret uppmuntrade Valberedningen föreningens olika kommittéer och grupper att öka antalet verksamma personer. Valberedningen hade nämligen noterat att många av aktiviteterna var personberoende och att nyrekrytering vid bortfall var svår. Föreningens verksamhet har vuxit ytterligare under år 2025. Uppmaningen är därför fortfarande mycket aktuell. Styrelsen har ställt sig bakom den.

Med ovanstående förslag tackar vi i 2025 års Valberedning för gott samarbete med alla berörda och ställer våra platser till förfogande. Vi önskar samtidigt de nominerade liksom de som fortsätter att vara aktiva i föreningen ett hjärtligt "Lycka till!" under kommande verksamhetsår.

Underskrifter

Falun den 18 december 2025


Hans Kinell
Ordförande


Karin Malmgren
Ledamot


Ragnar Kroona
Ledamot

Föreningsåret 2026

Inledning

Planeringen för föreningsåret 2026 utgår från vår ”**Strategi för verksamhetsutveckling i en allt större organisation**”. Detta dokument anger följande mål för vår verksamhet.

- **Fortsatt medlemsutveckling**
- **Vi skall kunna erbjuda tillgång till de aktiviteter vi genomför.**
- **Vi skall skapa oss bättre kunskap om vad som efterfrågas för vår planering.**
- **Maximera nyttjande av våra egna lokaler.**

I strategin anges olika förslag på hur man skall kunna nå de uppsatta målen.

Dokumentet finns att ta del av i sin helhet i vår Föreningsadministration. I dialog med verksamhetsansvariga kan strategins del vad gäller frågan HUR komma att uppdateras.

Vi skall fortsätta vara en organisation som upplevs som seriös och samarbetsorienterad när det gäller vårt påverkansarbete mot såväl Kommun som Region. Vi skall ha ett framåtriktat perspektiv på vårt påverkansarbete.

Allmänt:

- Styrelsemöten 2026; 12/1, 9/2, 9/3, 13/4, 11/5, 8/6, 10/8, 14/9, 12/10, 9/11 och 14/12.
- Medlemsmöten äger rum kl.13.30 följande datum 8/1, 17/2 Årsmöte 13.00, 12/3, vanligtvis andra torsdagen i månaden.
- Medlemsmöten annonseras helgen före i Lokalt i Falun. Faktura går till Studieförbundet Vuxenskolan.
- Möte med verksamhetsansvariga två gånger per år.
- Möte med nya medlemmar sker vår och höst
- Brev ut till de som fyller 65-år samt 72 år tillsammans med utgivningen av MedlemsNytt enligt av Medlemsregistret fastställd rutin.
- Styrelsen ansvarar för fortsatt samarbete med PRO och SKPF inom ramen för KPR.

Januari: Verksamhetsberättelse, ekonomisk redovisning, revisionsberättelse, verksamhetsplan, budget för 2026, föredragningslista med kommentarer och valberedningens förslag läggs ut på hemsidan senast en vecka före årsmötet.

Kassören söker verksamhetsbidrag från Falu kommun senast 31 januari baserat på antal medlemmar 1 juli året före.

Redovisning utarbetas för statsbidraget för 2025.

Februari: Årsmötet sker den 17 februari. Efter årsmötet sker konstituerande styrelsemöte med beslut om firmatecknare m m. Protokoll från årsmötet och konstituerande

styrelsesammanträde delges banken. Årsmötesprotokoll, verksamhetsberättelse och årsbokslut sänds till distriktskansliet senast tre veckor efter årsmötet. Vid konstituerande styrelsemöte utses styrelserepresentanter per kommitté.

Brev ut till de som fyller 65 och 72 år.

Mars: Sant Patricks day arrangeras även 2026.

Förhoppningsvis planering för sökta aktiviteter gällande statsbidraget.

Brev till nya medlemmar.

April: Möte med verksamhetsansvariga.

Uppföljning av arbetet med vårt strategidokument

Möte nya medlemmar

Maj: Lunch med brevduvorna som tack för deras arbete.

Juni-juli: Sommaraktiviteter

Augusti: Styrelsen förbereder detaljplaneringen för hösten.

September: Brev ut till nya medlemmar enligt den nya rutinen.

Oktober: Möte med verksamhetsansvariga och beskrivning av rutinerna för kommande arbete med verksamhetsberättelser samt verksamhetsplaner. Redovisning för underlag prognos och budget.

Möte med nya medlemmar.

November: Styrelsen diskuterar verksamhetsplan och budget inför kommande år Förslag till medlemsavgift för näst-nästkommande år.

Utskick av kallelse till årsmöte skall ske senast 6 veckor före mötet med upplysning om tid och plats. Kallelse till årsmötet publiceras i MedlemsNytt.

December: Verksamhetsberättelser från styrelsen och kommittéer in till styrelsen. Likaså verksamhetsplaner och budget. Styrelsen bereder förslagen inför beslut i januarimötet. Bokslut förbereds likaså inför beslut i januari.

Valberedningens arbete löper parallellt i enlighet med dess schema. Bör inledas i god tid.

Fastställt av Styrelsen 2025-11-10

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för SPF Seniorerna Falun den 12 januari 2026

Närvarande: Anders Sätterberg, Christina Zetterström, Lisbeth Hedin-Sahlin, Göran Mossberg, Kent Karlsson, Herbert Carlén och Inger Söderlund

§ 1 Samman-trädet öppnas	Sammanträdet öppnades av ordföranden Anders Sätterberg, som hälsade alla välkomna.
§ 2 Dagordning	Styrelsen fastställde dagordning.
§ 3 Val av justerare	Styrelsen beslutade att välja Kent Karlsson att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
§ 4 Ekonomifrågor	- Christina Zetterström informerade att hon per den 11 januari ännu inte fått det kommunala bidraget om 30 kronor per medlem. Kent Karlsson åtog sig att kontakta kommunen för besked. - Hon informerade också att 2025 års bokslut blir klart i vecka 4 2026.
§ 5 Rapport från möte med Kopparstaden.	Göran Mossberg rapporterade från ett möte den 17 december med Kopparstadens ledning om eventuellt sponsring. Det visade sig att Kopparstaden inte kan bifalla vår ansökan, eftersom man bara sponsrar de egna hyresgästerna. Har vi medlemmar som också är hyresgäster hos Kopparstaden kan de få låna lokal, dessutom kan vi som förening få hyra lokal av dem. Kopparstaden har listor på ensamhushåll och ska undersöka om vi kan få tillgång till dessa listor, för att värva medlemmar. Mötet beskrivs som trevligt och vi är välkomna tillbaka för att diskutera eventuella idéer med dem vid tillfälle.
§ 6 Genomgång av verksamhetsberättelsen 2025.	Beslutades att godkänna verksamhetsberättelsen för 2025. Det som återstår är styrelsens underskrift och att den därefter läggs ut på vår hemsida, tillsammans med övriga årsmöteshandlingar.
§ 7 Uppföljning av verksamhetsplanen för 2026.	Beslutades om en ändrad formulering i en av punkterna under rubriken Mål.
§ 8 Dagordning vid årsmötet + kommentarer till den	Dagordningen godkändes enligt utkast. Kvar att ordna inför årsmötet:

	• Kommentar till föredragningslista. • Parentationen, Gunilla Barkar ska tillfrågas om att läsa dikt, återstår att ordna musiker. • Lisbeth Hedin-Sahlin kontaktar kören. • Anders Sätterberg kontaktar Jan Malmberg för uppdraget som mötesordförande.
§ 9 Information från valberedningen	Information från valberedningen. Se Bilaga 1 och 2 .
§ 10 Förslag till valberedning 2026	Anders Sätterberg kollar med Karin Malmgren och Ragnar Kroona om de vill fortsätta i valberedningen. Hans Kinell har avsagt sig uppdraget att vara sammankallande, men kvarstår som ledamot. Herbert Carlén går in som sammankallande i valberedningen.
§ 11 Rapport gällande våra lokaler	Kent Karlsson rapporterade om arbetet med att få fram ljudskärmar för att förbättra akustiken i Wallmanssalen. Vi har fått ett piano till skänks, nu återstår att sätta hjul på det. Kent Karlsson ska diskutera gardiner och belysning med kommunen. Anders Sätterberg vill se det bli klart under första halvåret, för körens skull. Anders Sätterberg berättade att vi fått en offert på storstädning av förråden och köket, vilket ska ske i februari. Beslutet om ny telefon till expeditionen har ändrats och nu beslutades att det ska köpas in hörlurar med mikrofon så att expeditionspersonalen ska kunna skriva in anmälningar direkt i datorn samtidigt som de talar i telefonen.
§ 12. Rapport och planering för HLR-utbildning.	Lisbeth Hedin-Sahlin rapporterade att HLR-utbildning i Röda Korsets regi kommer att genomföras för medlemmar i Friskvårds- och Resekommittéerna. Utbildningen är kostnadsfri.
§ 13. Rapport från kommittéerna.	Göran Mossberg rapporterade från Husgruppen som har fått nya medlemmar och man är nu 14 personer. Gruppen har synpunkter på följande: • Termosarna är mycket svåra att öppna. • Stolarna i Wallmanssalen är lortiga. • Mötena i Wallmanssalen genererar mycket sopor, och man undrar om det ingår i städpersonalens uppgifter att ta ner sopsäckarna i soprummet. • Det är lortigt i köket när andra än husgruppen utnyttjat det. • Gruppen inför kvartalsvisa möten, vilket man inte haft tidigare. Anders Sätterberg ska diskutera kommunens beslut att inte tillåta

	hemtjänstpersonalen att skjutsa brukare till affär eller träffpunkter, med representanter för PRO och SKPF inför nästa möte i KPR-AU.
§ 14 Inför mötet med Friskvårdskommittén.	Mötet sker 13 januari klockan 10.00. Nästa möte med en kommitté blir den 10 februari, då styrelsen möter Studiekommittén.
§ 15 Åtgärdslistan	Inga nya punkter.
§ 16 Övriga frågor	Beslutades protokollföra dokumentet Föreningsåret 2026. Se Bilaga 3
§ 17 Mötet avslutas	Mötet avslutades. Nästa möte blir den 9 februari.

Vid protokollet

Inger Söderlund
Sekreterare

Anders Sätterberg
Ordförande

Kent Karlsson

SIGNATURES

ALLEKIRJOITUKSET

UNDERSKRIFTER

SIGNATURER

UNDERSKRIFTER

This documents contains 8 pages before this page
Dokumentet inneholder 8 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 8 sivua ennen tätä sivua
Dette dokument indeholder 8 sider før denne side

Detta dokument innehåller 8 sidor före denna sida

authority to sign
representative
custodial

asemavaltuus
nimenkirjoitusoikeus
huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt
firmateckningsrätt
förvaltare

autoritet til å signere
representant
foresatte/verge

myndighed til at underskrive
repræsentant
frihedsberøvende