

Protokoll fört vid Kommunstyrelsens pensionärsråd (KPR) 2026-09-22

Tidpunkt: 10:30-12:00

Plats: Älvsjö Stationsgata 21, plan 2, rum 270

Närvarande: se sidan 2 i protokollet

Dag för justering: 2026-09-23

Lena Hedquist
Ordförande

Barbro Engman
Vice ordförande

Närvarande:

Ordförande: Lena Hedquist (SPF Seniorerna)

Vice ordförande: Barbro Engman (PRO)

Ledamöter: Anders Lidbeck (SPF Seniorerna)
Claes Tjäder (PRO)
Elisabet Sundelin (SPF Seniorerna)
Monica André (SPF Seniorerna)
Suzanne Lindqvist (PRO)

Ersättare: Inga Lundvall (SKPF)
Irene Svensson (SPF Seniorerna)
Karin AM Månsson (PRO)
Karin C Månsson (SPF Seniorerna)
Marie-Louise Andersén (SKPF)
Roger Anderson (PRO)

Förhinder:

Ledamot: Gudrun Hammar (SKPF)
Margaretha Persson (SKPF)

Ersättare: Catarina Stavenberg (SPF Seniorerna)
Lars-Olof Pettersson (PRO)
Sten Fylkner (SPF Seniorerna)

Övriga: Tomi Liljeqvist, adjungerad,
representant för (IKINUORET)

Närvarande tjänstemän:

Äldredirektör Karin Bülow

Avdelningschef Jonna Hermansson

Äldreombudsman Margareta Eriksson

Administratör Tina Jansheden

1. Mötets öppnande

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) öppnar sammanträdet och hälsar alla välkomna.

2. Genomgång av närvaro

Sekreterare noterar närvaro.

3. Val av protokolljusterare

Ordförande Lena Hedquist (SPF Seniorerna) utses att tillsammans med vice ordförande Barbro Engman (PRO) justera dagens protokoll.

4. Anmälan av övriga frågor samt fastställande av dagordning

En övrig fråga anmäls - Den nya instruktionen för KPR. Dagordningen fastställs.

5. Äldreomsorgens årsrapport 2025

Karin Bülow och Jonna Hermansson presenterar delar ur äldreomsorgens årsrapport 2025.

Rapporten tas fram årligen och är en stadsövergripande sammanställning av statistik och uppgifter som används som underlag för stadens löpande utvecklingsarbete. Även andra kommuner använder rapporten för att hämta och jämföra statistik.

En viktig del är kostnader för äldreomsorgen i Stockholms stad. Bland annat kan man se att driftkostnaderna har ökat vilket till stor del beror på befolkningsutvecklingen.

Prognosen fram till år 2050 visar en fortsatt ökning av äldre stockholmare.

I oktober 2025 hade 27 479 personer i Stockholms stad någon form av äldreomsorg. Hemtjänst i ordinärt boende är den vanligaste omsorgsformen. Trygghetslarm är den vanligaste insatsen och ges utan behovsprövning.

Andel månadsavlönade inom äldreomsorgen i stadens regi ökar. Prognoser visar på ett ökat rekryteringsbehov de kommande åren och en prioritet är att arbeta med personalrörligheten för undersköterskor inom hemtjänst.

KPR framför att kommunalisering av hemsjukvården kan göra att fler undersköterskor vill stanna.

KPR frågar om stadsdelsnämndernas pensionärsråd har fått den tryckta rapporten.

Karin Bülow svarar att stadsdelsnämndernas avdelningschefer för äldreomsorg har fått information om att det går att höra av sig till äldreförvaltningen för att få den tryckta rapporten. Hittills har två råd vid stadsdelsnämnder fått rapporten till sig på förfrågan. Årsrapporten finns även att läsa i digital form på stadens hemsida start.stockholm

KPR frågar hur många tryckta exemplar äldreförvaltningen har lämnat ut.

Karin Bülow svarar att ca 160 tryckta exemplar har lämnats ut och att det sammanlagt gjorts tre tryck. Förvaltningen vill inte göra en för stor upplaga utan beställer ytterligare vartefter det finns efterfrågan.

Presentationen förmedlas till KPR efter sammanträdet.

6. Anmälan av protokolljustering KPR 2026-08-18

Anmälan läggs till handlingarna.

7. Anmälan av protokolljustering ÄN 2026-08-25

Anmälan läggs till handlingarna.

8. Genomgång ärenden till äldrenämnden 2026-09-29

- a. Ärende nr 7: Tertialrapport 2 2026 för äldrenämnden

Dnr: ALD 2026/64

Handläggare: Eva-Lena Eirefelt

KPR frågar hur lång väntetid det är för att få plats på boende.

Karin Bülow svarar att det är väldigt individuellt där akuta behov får erbjudande om plats samma dag eller dagen efter beviljat biståndsbeslut medan efterfrågan med mycket specifika önskemål kan ta lång tid. Biståndshandläggare och köhantering har löpande kontakt med den sökande för att informera om vilka olika alternativ som kan erbjudas.

KPR framför behov av att extra platser behöver finnas tillgängliga för snabb placering och att politiken måste medvetandegöras om detta.

Karin Bülow svarar att politiken är mycket medvetna i frågan samt att det finns platser tillgängliga för akuta behov. Men det är många med mer specifika önskemål om boende som tackar nej till erbjudande och istället väljer att stå kvar i kön.

- b. Ärende nr 8: Insatser utan behovsprövning enligt nya socialtjänstlagen, fas 2

Dnr: ALD 2026/220

Handläggare: Jenny Österman

KPR framför att jämställdhetsanalyser i tjänsteutlåtanden bör vara mer utförliga än bara kvinnor och män. Exempelvis bör de även innefatta funktionsnedsättning, hbtqi och ålder. Även konsekvenser för barn bör fyllas ut.

Karin Bülow och Jonna Hermansson svarar att det är ett bra medskick.

- c. Ärende nr 9: Revisionsrapport – Valfärdsteknik – En granskning av äldreomsorg

Dnr: ALD 2026/238

Handläggare: Therese Lang

KPR lämnar ett skriftligt yttrande. *Bilaga 1*

KPR anser att det är bra att revisionsrapporten tar upp frågor som behöver åtgärdas.

KPR framför att de har kunskap, intresse och vilja att delta i arbetet.

Karin Bülow informerar om att arbetet med välfärdsteknik är prioriterat och bedrivs enligt en strukturerad och tidsatt plan. Sedan en tid tillbaka har arbetet organiserats på ett nytt sätt där stadsdelarna och äldreförvaltningen prioriterar och arbetar med frågorna gemensamt. Införande av välfärdsteknik är kostsamt och omfattas också av ett omfattande juridiskt regelverk vilket i sin tur förutsätter både gemensam planering och strategiska vägval.

- d. Ärende nr 10: Val för det för socialnämnden, äldrenämnden och överförmyndarnämndens gemensamma råd för funktionshinderfrågor

Dnr: ALD 2026/335

Handläggare: Ulrika Lindhe Gare

KPR har inga frågor eller synpunkter.

9. Ordförandens information

Lena Hedquist har inget särskilt att informera.

10. Äldredirektörens information

Karin Bülow informerar om att finansborgarrådets förslag

till budget 2027 presenteras den 11 november och förvaltningen förbereder sig inför arbetet med kommande uppdrag. Arbeta pågår också med de uppdrag som ska vara klara under 2026.

11. Äldreombudsmannens information

Margareta Eriksson har tillsammans med äldre- och kulturborgarrådet Torun Boucher besökt De Dövas seniordag som var mycket bra med bland annat en intressant utställning.

En workshop kring sophantering med koppling till en åldersvänlig stad kommer att hållas tillsammans med Stockholm vatten och avfall. Margareta Eriksson återkommer med mera information om detta.

12. Övriga frågor

KPR frågar hur det går med arbetet med den nya instruktionen för KPR.

Karin Bülow svarar att det förslag som tagits fram är överlämnat till politiken. Det är finansborgarrådet som äger frågan men förslaget har även skickats till äldreroteln.

Ett alternativ kan vara att den nya instruktionen kommer som ett budgetuppdrag. Ett annat alternativ är att stadsledningskontoret skriver ett ärende som skickas på remiss till stadsdelsnämnderna och äldreförvaltningen för att sedan beslutas av kommunstyrelsen.

Sekreterare: Tina Jansheden