

ÅRSMÖTESHANDLINGAR

SPF SENIORERNA RUNSTENEN
2023-02-28

Kallelse till SPF Seniorerna Runstenens Årsmöte
Välkomna till vårt årsmöte den 28 februari 2023,
klockan 13.00 i
Lidakyrkan, Mulstavägen 11.

Innehållsförteckning

| | | |
|------------|-----------|--|
| Sid | 2 | Dagordning |
| Sid | 3 | Styrelsens verksamhetsberättelse 2022 |
| Sid | 8 | Styrelsens resultat- och balansräkning 2022 |
| Sid | 12 | Årsbokslut |
| Sid | 16 | Verksamhetsplan och budget för 2023 |
| Sid | 22 | Valberedningens förslag 2023 |
| Sid | 23 | Motion |

SPF Runstenens årsmöte

Tid: Tisdagen den 28 februari 2023, kl. 13.00

Plats: Lidakyrkan, Mulstavägen 11

Välkommen

Parentation

Förslag till dagordning

1. Årsmötet öppnas – Anders Öhlander ordförande
2. Val av mötesfunktionärer (ordförande, sekreterare, 2 justeringsmän tillika rösträknare)
3. Fastställande av röstlängd
4. Fråga om kallelse skett i behörig ordning
5. Fastställande av dagordning
6. Styrelsens verksamhetsberättelse för 2022
7. Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning)
8. Revisorernas berättelse
9. Fastställande av resultat – och balansräkning
10. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
11. Behandling av verksamhetsplan och budget/budgetramar för 2023
12. Fastställande av medlemsavgifter 2024 ; förslag oförändrade 260 kr samt 100 kr för vänmedlem
13. Fastställande av arvoden och eventuella ersättningar till styrelse och revisorer
14. Behandling av inkomna motioner
15. Behandling av förslag från förenings-, distrikts- eller förbundsstyrelse
16. Fastställande av antal ombud till nästkommande distriktsstämma (2+1)
17. Fastställande av antalet styrelseledamöter
18. Val av ordförande för 2023
19. Val av övriga styrelseledamöter
20. Val av 2 ordinarie revisorer samt 1 ersättare
21. Val av ombud och ersättare till distriktsstämma
22. Nominering av 2 ledamöter och 1 ersättare till Haninge kommuns pensionärsråd, HKP*
23. Fastställande av antal ledamöter i valberedning
24. Val av ordförande och övriga ledamöter i valberedningen
25. Behandling av övriga frågor som anmälts inför fastställande av dagordningen
26. Årsmötet avslutas

Omröstning sker öppet. Personval sker dock med slutna sedlar vid begärd votering.

** Margareta Sutton har ett år kvar som ledamot.*



Runstenen Västerhaninge

Verksamhetsberättelse för år 2022

Styrelsen får härmed avge följande berättelse för tiden från 1 januari till 31 december 2022. Antal medlemmar den 31 december 2022 var 632. Föregående år var antalet 630. Antal nyregistrerade medlemmar under året var 35. 16 medlemmar har avlidit under året.

Styrelse:

| | |
|-----------------|-----------------|
| Ordförande | Anders Öhlander |
| Vice ordförande | Jan Reimann |
| Kassör | Mona Rigamonti |
| Sekreterare | Lena Vilmar |
| Ledamot | Monika Ekström |

Stödfunktioner till styrelsen:

| | |
|--------------------|-------------------|
| Medlemssekreterare | Thomas Hansell |
| Äldre frågor | Margareta Sutton |
| Utvecklingsfrågor | Ilona Bovin |
| Planfrågor | Christer Eggefors |

| | |
|-------------------|-------------------------------------|
| Revisorer: | Dorritz Hattwig Marianne Almlund |
| Revisorssuppleant | Kerstin Holm |

| | |
|---------------|--|
| Valberedning: | Margareta Sutton Ilona Bovin Andy Sutton |
|---------------|--|

Året som gått

Nu känns det att vi är tillbaka efter pandemin. Villan har sprudlat av verksamhet och det är trångt och trivsamt. Många medlemmar lär sig bridge, tränar bridge och spelar bridge. Studiecirkelarna är i full gång och nya aktiviteter har startat. Squaredansen blev tyvärr bara en termin då antalet dansare blev för få. Dessa har hänvisats till Huddinge. Den nya cirkeln Digital delaktighet har lockat många. Årsmötet genomfördes på vanligt sätt i Lidakyrkan. I maj deltog vi i SPFs Folkhälsovecka då vi bjöd på många olika aktiviteter. Funktionärslunchen kryddades med en magiker som trollade bort oss. För äldre seniorer genomfördes en resa till nybyggnadsområden i södra Stockholm och även en sommarlunch. Vi har också försökt hitta en lösning tillsammans med PRO Västerhaninge för att boule ska kunna spelas inomhus under vintern. Tyvärr har kommunen inte kunnat hitta lämplig lokal.

Representanter från föreningen har aktivt deltagit i Haninge kommuns Pensionärsråd (HKP) och Dialoggrupp. Tidningen har kommit ut med 4 nummer och ett antal brev från ordföranden har skickats med e-post.

Styrelse och föreningsarbete

Styrelsen har haft 11 sammanträden under verksamhetsåret samt 1 planeringskonferens. Våra ombud Margareta Sutton och Jan Reimann har medverkat i HKPs sammanträden liksom i Hanningekretsens möten. I Södertörnsgruppen har Monika Ekström och Lena Vilmar deltagit. Vid SPFs Distriktsstämma deltog Anders Öhlander och Jan Reimann.

Uppföljning av Verksamhetsplanens mål

Vi-anda och identitet - behålla medlemmar

Mål

Vi ska skapa en god vi-anda inom föreningen så att medlemmarna känner gemenskap och delaktighet i vår verksamhet och är med och utvecklar densamma. Vi ska också erbjuda en verksamhet som gör att medlemmarna trivs och stannar kvar.

Vi har genomfört aktiviteter och har nått målet.

Synas och höras – rekrytera

Mål

Vi ska skapa en god vi-anda inom föreningen så att medlemmarna känner gemenskap och delaktighet i vår verksamhet och är med och utvecklar densamma. Vi ska också erbjuda en verksamhet som gör att medlemmarna trivs och stannar kvar.

Vi har genomfört aktiviteter och har i stort nått målet. Två träffar har hållits för nya medlemmar.

Påverkan och inflytande - äldrefrågor

Mål

Vi ska ha regelbundna kontakter med kommunpolitiker och tjänstemän för att höja kvaliteten inom vård- och omsorg samt positivt påverka boende, kommunikationer, tillgång till mötesplatser och trygghet för de äldre.

Våra representanter har aktivt deltagit i Hanninge kommuns Pensionärsråd och Dialoggrupp. Vi har nått målet.

Ekonomi

Föreningen fick utan ansökan extra pengar från kommunen i slutet av 2021 (pandemipengar). Detta har bland annat möjliggjort inköp av utrustning till bridgen som många medlemmar är engagerade i. Även inköp till datasalen har gjorts liksom nya bord till klubbbrummet. En extra satsning har också gjorts på funktionärerna.

Föreningens ekonomi är fortsatt god. Kommunen beviljade oss för 2022 ett generellt bidrag på totalt 156 780 kronor för medlemmar skrivna i Hanninge enligt gällande reglemente för stöd till pensionärsföreningar. Detta innebär för vår del 246 kr per medlem. På särskild framställan beviljade Hanninge kommun vår förening ytterligare ett bidrag på 10 457 kronor att användas till sommaraktiviteter för våra medlemmar. Föreningen fick också i år 50 000 kr i hyresbidrag. Vår motprestation är att driva en öppen verksamhet för icke medlemmar i samband med våra soppluncher som vi serverar varje torsdag med uppehåll under högsommaren.

Föreningen har betalat 200 kr per medlem till distrikt och förbund. Medlemsavgiften har trots detta hållits oförändrad till 260 kronor och för vänmedlem till 100 kronor. Den ekonomiska ställningen framgår av bifogad resultat- och balansräkning.

Villan och trädgården

Villatomten har varit under god tillsyn av Trädgårdsgruppen som ansvarat för att tomten skötts på ett bra sätt. Vi alla medlemmar är tacksamma för det. Vid de två underhållsdagarna har ett flertal personer jobbat. Villan har även varit utlånad till funktionärer och några medlemmar har hyrt lokalen.

Städgrupperna har som vanligt kört sina pass den sista lördagen varje månad med undantag av juli. Enligt städschemat är vartannat städtillfälle en lättare städning avseende kök och toaletter mellan de ordinarie städningarna. Storstädning har genomförts varje vår och höst.

Resor och studiebesök

Några resor inom Norden eller i Europa har tyvärr inte kunnat genomföras.

Vi har genomfört/inbjudit våra medlemmar till resor Vikinglines nya fartyg Viking Glory till Åbo, resa i nybyggnadsområden i norra Stockholm, resor till Avesta och Örebro samt julbordsresa med Rosella. För äldre seniorer genomfördes en resa till nybyggnadsområden i södra Stockholm som till en del bekostades med det särskilda bidraget från kommunen.

Studiebesök har gjorts på Friends Arena samt Saltå Kvarn i Järna och då besöktes även Sigfridslunds café och handel i Sparreholm.

Måndagscafé och Torsdagssoffa/Träffpunkt

Under året har caféverksamheten i Villa Runstenen haft totalt 323 besökare.

Caféverksamheten har pågått helgfria måndagar.

Torsdagssoffan/Träffpunkten har varit igång hela året med uppehåll för helger och under sommaren. Antalet besökare under året var totalt 462 varav 16 inte var medlemmar. Detta innebär att ca 3,5 % av besökarna inte var medlemmar.

Månadsträffar

- | | |
|------------------|--|
| <i>Januari</i> | Röster från Folkhemmet med <i>Mats Strandberg</i> , f d reporter på Sveriges Radio |
| <i>Februari</i> | Årsmöte i Lidakyrkan |
| <i>Mars</i> | Bedrägeri med underhållning, <i>Pecke Abrahamsson</i> , f d polis |
| <i>April</i> | Sång och musik med <i>Johanna Martell och Michael Weiter</i> |
| <i>Maj</i> | Vårlunch i Församlingshuset, Västerhaninge. |
| <i>Augusti</i> | <i>EMP (Enskede Musik Pojkar)</i> spelade örhängen från 1900-talet samt jazzmusik i Församlingshuset. |
| <i>September</i> | Representanter från Haninge kommun informerade om viktiga seniorfrågor, t ex bistånd, bostäder och bidrag. Hörselfrämjandet deltog också med information om hörselskador och hjälpmedel. |
| <i>Oktober</i> | Hur bildades samhällena Tungelsta och Västerhaninge? En historisk |

resa i tid med *Sven Klasenius*, historiskt intresserad.

November "Från rysk folkmusik till fransk musette" med *Vladimir och Valentina Llyushina*, musiker i Västerhaninge.

Totalt besöktes dessa månadsmöten av 700 personer.

Övriga aktiviteter

Boule har spelats tisdagar och torsdagar så länge vädret tillåtit.

Grillkvällar arrangerades av festgruppen 8 gånger under sommaren.

Gubbröran har träffats varannan onsdag för trevligt umgänge med livliga diskussioner.

Handarbetscaféet har träffats var 14:e dag och handarbetat, fikar och utbytt erfarenheter.

Höstmarknaden genomfördes i augusti med utställare och många besökare.

Jullunch arrangerades i Villan då hugade kunde smörja kråset.

Julmarknaden med mingel bjöd på glögg och hemgjorda alster.

Nyårsfirande kunde inte arrangeras i egen regi år.

Promenadgrupperna har gått hela året oftast i ur och skur.

Sittgympa anordnades under Folkhälsoveckan.

Temakvällar har festgruppen arrangerat och bjudit in till 7 gånger.

Tisdagsbridgen har lockat cirka 50 personer, både nybörjare och mer vana.

Torsdagsbridgen i tävlingsform förmiddagar har bjudit på hjärngympa.

Torsdagsbridgen eftermiddag har fokuserat på träning av olika moment.

Tjejpatrullen har pausat detta år.

Tävlingsbridge har spelats en gång i veckan med mer vana bridgespelare.

Vävning har engagerat några medlemmar regelbundet.

Zumba genomfördes totalt 11 gånger; på våren som aktivitet och under hösten som cirkel.

Under året har vi fått ta del av Lidakyrkans aktivitet "**Daglediga**" åtta gånger med spännande och intressanta föreläsningar.

Cirkelverksamheten

Vi har under året i bedrivit cirkelverksamhet på det sätt vi brukar. Vår cirkelverksamhet omfattar ett 15-tal olika inslag. Inom områden som **aktier/fonder, bridge, data, digital vardag, engelska, historia, konst, litteratur samt måleri**.

Under höstterminen har det dessutom funnits möjlighet att delta i våra cirklar i **Zumba** och **Squaredance**. Sammanlagt har 27 medlemmar deltagit i dessa aktiviteter.

Totalt har under året ca 150 medlemmar deltagit i en eller flera cirklar. Vi lär ha ett unikt brett urval av cirklar i distriktet.

Deltagarna vittnar om den stora betydelse som cirkarna har för kunskap, gemenskap, glädje, samtal samt för den psykiska och fysiska hälsan.

De menar också att gemensamma intressen förenas i studiecirkarna och att de där utvecklas som personer samt att det sker under gemytliga former.

Verksamheten utvecklas i den riktning som deltagarna själva styr.

Cirkelverksamheten är vår bästa och största "dörröppnare" för rekrytering av nya medlemmar. Våra cirkelledare lägger ner ett fantastiskt arbete i tid och engagemang för att driva verksamheten och genomföra sina program.

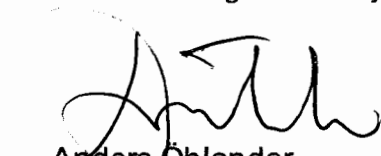
Vi kan vara mycket stolta över denna breda och intresseväckande verksamhet.

Avslutning

Verksamheten har även detta år präglats av stor aktivitet och mångsidighet. Ledare för kurser, cirklar och andra aktiviteter har lagt ned ett omfattande arbete och engagemang vilket styrelsen tacksamt noterat. Arbetet har utförts helt ideellt och avgifts-tema har därför kunnat hållas låga. Vid träffar med våra nya medlemmar har det visat sig att de väljer oss för vår breda verksamhet.

Tyvärr har ett antal personer lämnat oss. Vi är tacksamma för vad de betytt för föreningen. En aktiv rekrytering sker och vi har fått ett antal nya medlemmar som vi gläds åt.

Västerhaninge den 16 januari 2023.



Anders Öhlander
Ordförande



Jan Reimann
Vice Ordförande



Mona Rigamonti
Kassör



Lena Vilmar
Sekreterare/Webbmaster



Monika Ekström
Ledamot/Marknadsansvarig

| SPF RUNSTENEN | | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------|---------------|--|----------------|
| Budget 2023 Slutversion 2023-01-26 | | | | | |
| | | Budget 2022 | Utfall 2022 | | Budget 2023 |
| INTÅKTER | | | | | |
| 3010 | Medlemsavgifter | 34 000 | 31 850,00 | | 38 000 |
| 3090 | Avgifter vänmedlem | 1 000 | 500,00 | | 1 000 |
| 3110 | Månadsträffar | 25 000 | 19 702,00 | | 28 000 |
| 3120 | Måndagscafé | 10 000 | 8 607,00 | | 12 000 |
| 3130 | Temakvällar | 20 000 | 11 812,00 | | 24 000 |
| 3140 | Jullunch | 35 000 | 26 905,00 | | 30 000 |
| 3150 | Vårlunch | 18 000 | 20 000,00 | | 20 000 |
| 3160 | Resor övrigt | 10 000 | 14 625,00 | | 15 000 |
| 3170 | Torsdagssoffa | 25 000 | 24 610,00 | | 26 000 |
| 3180 | Zumba | | 8 900,00 | | 13000 |
| 3190 | Resor egen regi deltagaravg | 75 000 | 117 625,00 | | 120 000 |
| 3210 | Cirklar deltagaravgift | 15 000 | 29 500,00 | | 32 000 |
| 3211 | Cirkel SV-bidrag | | 13 520,00 | | 15000 |
| 3230 | Square dance | 0 | 6 600,00 | | 0 |
| 3300 | Lotteri | 18 000 | 11 802,00 | | 18 000 |
| 3498 | Marknad | 6 000 | 3 771,00 | | 6 000 |
| 3910 | Hysesintäkter Villan | 1 000 | 2 100,00 | | 2 000 |
| 3987 | Kommunalt bidrag | 160 000 | 156 780,00 | | 160 000 |
| 3988 | Övrigt bidrag | 11 000 | 10 457,00 | | 11 000 |
| 3989 | Hysesbidrag | 50 000 | 50 000,00 | | 50 000 |
| 3990 | Annonser | 6 000 | 2 000,00 | | 4 000 |
| | SUMMA INTÅKTER | 520 000 | 571666 | | 625 000 |
| KOSTNADER | | | | | |
| 4112 | Månadsträffar underhållning | 30 000 | -14 116,00 | | 30 000 |
| 4114 | Månadsträffar förtäring | 30 000 | -10 557,00 | | 15 000 |
| 4120 | Måndagscafé | 30 000 | -3 967,00 | | 6 000 |
| 4130 | Temakvällar | 30 000 | -12 997,00 | | 24 000 |
| 4140 | Julunch | 30 000 | -23 198,00 | | 30 000 |
| 4150 | Vårlunch | 30 000 | -18 166,00 | | 20 000 |
| 4160 | Resor övrigt | 30 000 | 0,00 | | 15 000 |

| | | | | | | |
|------|------------------------------|--|--------|-------------|---|---------|
| 4161 | Funktionärssatsning | | 30 000 | -25 581,00 | | 25 000 |
| 4170 | Torsdagssoppa | | 30 000 | -18 240,00 | | 18 000 |
| 4180 | Zumba | | 30 000 | -8 787,00 | | 13 000 |
| 4190 | Resor egen regi | | 30 000 | -121 079,80 | | 120 000 |
| 4210 | Kurs/Cirkel | | 30 000 | -1 584,00 | | 2 000 |
| 4220 | Funktionärslunch | | 30 000 | -38 461,00 | | 40 000 |
| 4230 | Sqare dance | | 30 000 | -25 000,00 | | 0 |
| 4240 | Köket | | 30 000 | -2 815,00 | | 5 000 |
| 4300 | Lotteri | | 30 000 | -11 400,00 | | 14 000 |
| 4498 | Marknad | | 30 000 | -2 589,00 | | 6 000 |
| 4987 | Äldrelunch | | 30 000 | -2 629,00 | | 3 000 |
| 4988 | Resor övrigt | | 30 000 | -8 997,00 | | 8 000 |
| 5010 | Hyra Villa Runstenen | | 30 000 | -119 900,00 | | 133 000 |
| 5011 | Hyra Församlingshemmet | | 30 000 | -7 000,00 | | 10 000 |
| 5012 | Hyra ribby förskola | | 30 000 | -2 200,00 | | 4 000 |
| 5060 | Städutrustning | | 30 000 | -2 123,00 | | 3 000 |
| 5061 | Kaffe, te och socker | | 30 000 | -5 093,00 | | 5 000 |
| 5071 | Lokalunderhåll | | 30 000 | -2 500,00 | | 8 000 |
| 5072 | Maskinunderhåll | | 30 000 | 0,00 | | 0 |
| 5080 | Trädgårdsunderhåll | | 30 000 | -2 975,00 | | 5 000 |
| 5410 | Anskaffning av inventarier | | 30 000 | -14 541,00 | | 10 000 |
| 5420 | Datautrustning | | 30 000 | -5 671,00 | | 2 000 |
| 5470 | SPF-matriel | | 30 000 | -2 868,00 | | 2 000 |
| 5840 | Reseersättningar | | 30 000 | -4 438,00 | | 6 000 |
| 6110 | Kontorsmateriel | | 30 000 | -3 254,00 | | 5 000 |
| 6150 | Tryckkostnad Runskriften | | 30 000 | -54 338,00 | | 60 000 |
| 6211 | Telefon | | 30 000 | 0,00 | | 0 |
| 6230 | Datakommunikation | | 30 000 | -9 930,00 | | 10 000 |
| 6240 | Tryckkostnad övrigt | | 30 000 | -4 297,00 | | 8 000 |
| 6250 | Frimärken | | 30 000 | -20 800,00 | | 0 |
| 6490 | Möteskostnad | | 30 000 | -5 130,00 | | 5 000 |
| 6498 | Haningedagen | | 30 000 | 0,00 | 0 | |
| 6570 | Bankkostnad | | 30 000 | -4 006,74 | | 4 000 |
| 6950 | Tillsyns- och kontrollavgift | | 30 000 | -612,00 | | 1 000 |
| 6993 | Uppvaktningar | | 30 000 | -3 881,00 | | 8 000 |
| 7610 | Utbildningar | | 30 000 | 0,00 | | 0 |

| | | | | | | | |
|------|-----------------------------------|--|--------|--|------------|--|---------|
| 7611 | Konferenser | | 30 000 | | -16 739,00 | | 20000 |
| | SUMMA KOSTNADER | | 30 000 | | -642460,54 | | 703 000 |
| | | | 30 000 | | | | |
| | Resultat | | 30 000 | | -70794,54 | | -78 000 |
| | Avskrivningar | | | | -7723 | | |
| | Resultat efter finansiella poster | | | | -78517 | | |
| | | | | | | | |
| | Bokslutsdispositioner | | | | | | |
| 8871 | VERKSAMHETSRESERV avsatt | | | | | | |
| | Summa bokslutsdispositioner | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | ÅRETS RESULTAT | | | | | | |

D Hattwig Företagskonsult AB

REVISIONSBERÄTTELSE

Till föreningsstämman i SPF Seniorerna Runstenen
Org.nr. 812401-0987

Rapport om årsbokslutet

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsbokslutet för SPF Seniorerna Runstenen för år 2022.
Enligt vår uppfattning har årsbokslutet i allt väsentligt upprättats i enlighet med bokföringslagen.
Vi tillstyrker därför att föreningsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsbokslutet upprättas och för att bokföringslagen tillämpas vid upprättandet av årsbokslutet. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta ett årsbokslut som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsbokslutet ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorers ansvar

Revisionen har utförts enligt god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi har planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsbokslutet inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen gjort när den upprättat årsbokslutet samt att urvärdera den samlade information i årsbokslutet.

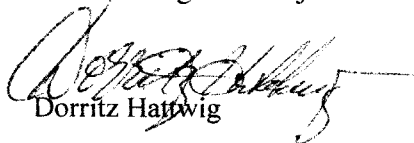
Vi har bland annat granskat styrelseprotokoll och protokoll från föregående årsmötet för att kunna bedöma om någon styrelseledamot handlat i strid mot dessa beslut eller andra gällande regler för föreningens verksamhet. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för att våra uttalanden nedan.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Uttalanden

Vi tillstyrker att föreningsstämman fastställer årsbokslutet och beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsår 2022.

Västerhaninge den 27 januari 2023


Dorritz Hattwig


Marianne Almlund

Adress
Förrådsvägen 5
137 37 Västerhaninge

Telefon
08-500 222 50
dorritz.hattwig@swipnet.se

Postgiro
87 46 49-7

Org. nr
556355-7981

ÅRSBOKSLUT

för

SPF Seniorerna Runstenen

Org.nr. 812401-0987

Styrelsen får härmed avlämna årsbokslut för räkenskapsåret 2022-01-01 - 2022-12-31


Innehåll

- resultaträkning
- balansräkning
- underskrifter

SPF Seniorerna Runstenen

Org.nr. 812401-0987

RESULTATRÄKNING

| | 2022-01-01 | 2021-01-01 |
|--|-------------------|-------------------|
| | 2022-12-31 | 2021-12-31 |
| Rörelsens intäkter m.m. | | |
| Avgifter medlemmar | 32 350 | 32 900 |
| Möten och väntjänst | 31 514 | 69 551 |
| Bidrag från kommun | 206 780 | 353 277 |
| Kurser och cirklar | 74 093 | 34 180 |
| Övriga intäkter | 226 929 | 54 288 |
| | <u>571 666</u> | <u>544 196</u> |
| | | |
| Rörelsens kostnader | | |
| Verksamhetens kostnader | <u>-642 461</u> | <u>-420 180</u> |
| | | |
| Resultat före avskrivningar | -70 795 | 124 016 |
| | | |
| Avskrivningar | | |
| Avskrivningar enligt plan | <u>-7 723</u> | <u>0</u> |
| | | |
| Resultat efter avskrivningar | -78 518 | 124 016 |
| | | |
| Bokslutsdispositioner | | |
| Förändring verksamhetsreserv | <u>80 000</u> | <u>-113 661</u> |
| | 80 000 | -113 661 |
| | | |
|  Årets resultat | 1 482 | 10 355 |

BALANSRÄKNING

2022-12-31

2021-12-31

TILLGÅNGAR

Anläggningstillgångar

Inventarier, datorer

50 951

0

50 951

0

Omsättningstillgångar

Kortfristiga fordringar

Förutbetald hyra

33 245

29 158

Interimsfordringar

10 828

0

44 073

29 158

Kassa och bank

497 012

640 379

497 012

640 379

Summa omsättningstillgångar

541 085

670 354

SUMMA TILLGÅNGAR

592 036

670 354

BALANSRÄKNING

2022-12-31

2021-12-31

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Bundet eget kapital

Ändamålsbestämda medel

343 693

333 338

343 693

333 338

Årets resultat

1 482

10 355

Summa eget kapital

345 175

333 337

Obeskattade reserver

Periodiserad förstärkt föreningsbidrag

0

113 661

Verksamhetsreserv

246 661

213 000

Summa obeskattade reserver

246 661

326 661

Kortfristiga skulder

Förskott medlemmar

200

0

Summa kortfristiga skulder

200

0

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

592 036

670 354

Till årsmötet 2023

VERKSAMHETSPLAN

SPF SENIORERNA RUNSTENEN

2023

Förslag till Årsmötet 2023-02-28

VERKSAMHETSPLAN FÖR SPF SENIORERNA RUNSTENEN 2023

VÅR VERKSAMHET

Vår verksamhet 2023 består av följande

- Grillkvällar
- Gubbröra
- Handarbets- och stickcafé
- Månadsträffar
- Måndagscafé
- Promenadgrupper
- Resor/utflykter
- Sopplunch/ träffpunkt
- Temakvällar
- Tisdagsbridge
- Torsdagsbridge
- Zumba
- Studiecirklar:
Aktie och fond, Akvarell, Ockra och Umbra, Bridge lär dig grunderna, Data bildbehandling, Datorkunskap för nybörjare, Datakunskap påbyggnad, Digital delaktighet i vardagen, Engelska fortsättningskurs, Historia, Konstcirkel 1, Konstcirkel 2, Litteratur 1, Litteratur 2, Litteratur 3, Målarcirkel.
- Speciella aktiviteter: Funktionärlunch, Höstmarknad, Jullunch Julmarknad/mingel, Nyårsfest, Seniorlunch, Sittgympa, Tjejpatrull, Vårlunch.
Dessutom Arbetsdagar i Villan, Trädgårdsgrupp, Städpatruller, Brevdovor (distribution).

VÅR LEDNING OCH STYRNING AV VERKSAMHETEN

Vi leder och styr vår verksamhet genom

- En styrelse som består av
 - Ordförande
 - Vice Ordförande
 - Kassör
 - Sekreterare tillika webbmaster
 - Programansvarig

Styrelsen har till sitt förfogande stödfunktioner med uppdrag från styrelsen.

- Medlemssekreterare
- Plangrupsansvarig
- Utvecklingsansvarig
- Äldrepolitikansvarig

Ramen för vår styrning och uppföljning utgörs av årsbudget och verksamhetsplan och ekonomisk redovisning.

VÅRT SAMARBETE

Vi har ett samarbete genom

- SPF Seniorerna förbund och distrikt
- Haninge Kommuns pensionärsråd (HKP)
- Haninge kommuns Dialoggrupp
- Haningekretsen (SPF-föreningarna i Haninge)
- Plangruppen i samarbete med PRO Västerhaninge
- Södertörnsgruppen (SPF-föreningarna inom Södertörn)

VÅRT INFORMATIONSTÖD

Vårt informationstöd består av

- Muntlig och skriftlig information vid olika möten
- Skriftlig information i allmänhet
- Elektronisk post
- Tidningen Runskriften
- Hemsidan
- Informationstavlor

VÅRA AKTIVITETER 2023 FÖR ATT UTVECKLA VÅRA VERKSAMHETER

1. VI-ANDA OCH IDENTITET – BEHÅLLA MEDLEMMAR

Ansvarsområde

Strategi och utveckling

Mål

Vi ska skapa en god vi-anda inom föreningen så att medlemmarna känner gemenskap och delaktighet i vår verksamhet och är med och utvecklar densamma. Vi ska också erbjuda en verksamhet som gör att medlemmarna trivs och stannar kvar genom att utveckla vår medlemsvård.

Aktiviteter

1. Informera regelbundet om planerade aktiviteter genom att använda mail, tidning och månadsträffar och då efterfråga medlemmarnas synpunkter och förslag.
2. Bredda innehållet på våra månadsträffar t ex genom ökad samhällsinformation om aktuella händelser.
3. Kontinuerligt se över våra pågående verksamheters upplägg, innehåll och resurser i syfte att utveckla verksamheten för att bättre kunna möta medlemmarnas önskemål och kommunens förväntningar. Detta gör vi bland annat genom att systematiskt efterfråga medlemmarnas behov.
4. Bemöta personer som söker sig till vår gemenskap på ett sätt som är inkluderande.
5. Genomföra träffar för de som kommit som nya medlemmar och bland annat samtala om varför de valt att gå med i föreningen.

6. Ta fram förslag till att utveckla nya verksamheter som möter framtida behov genom aktiv kommunikation med medlemmarna. Ta kontakt med medlemmar som fått ändrade livsförutsättningar.

Resurser

Aktiviteterna förutsätter ett samarbete mellan styrelse och medlemmar.

Tidplan

1. Fortlöpande
2. Fortlöpande
3. Fortlöpande
4. Fortlöpande
5. Enligt särskild plan
6. Fortlöpande

Ansvariga i styrelsen

Anders Öhlander, Jan Reimann, Mona Rigamonti

Stödfunktion

Medlemssekreterare NN

Utvecklingsansvarig Ilona Bovin

2. SYNAS OCH HÖRAS - REKRYTERA

Ansvarsområde

Marknad och kommunikation

Mål

Vi vill erbjuda en engagerande och bred verksamhet för att seniorer i Haninge ska bli medlemmar hos oss och få en stimulerande seniortid.

Vi ska rekrytera för att minst behålla föregående års medlemsantal. Detta gör vi genom att vi deltar i olika arrangemang och presenterar vår verksamhet samt genom att vi utvecklar den på ett sätt som lockar nya medlemmar.

Aktiviteter

1. Delta i aktiviteter i Västerhaninge centrum och på Tungelstadagarna.
2. Utveckla höstmarknaden innehållsmässigt och med ytterligare inslag av externa aktörer.
3. Sprida information genom vår tidning och våra foldrar, hemsidan, sätta upp affischer lokalt mm på ett utökat antal ställen i Västerhaninge, Tungelsta och Jordbro. Annonsera i lokala media.
4. Uppmana medlemmarna att ta med "en vän" till öppna aktiviteter.
5. Ta fram och genomföra aktiviteter som kan locka "yngre seniorer".
6. Vara synliga utanför butiker i Västerhaninge i samband med att pensionärsrabatten ges och informera om vår verksamhet.

Resurser

Aktiviteterna förutsätter ett engagemang från föreningens medlemmar.

Tidplan

1. Enligt särskild plan
2. Augusti 2023
3. Fortlöpande
4. Fortlöpande
5. Fortlöpande
6. Våren samt hösten 2023

Ansvariga i styrelsen

Monika Ekström, Lena Vilmar

3. PÅVERKAN OCH INFLYTANDE

Ansvarsområde

Äldrepolitik

Mål

Vi ska ha regelbundna kontakter med kommunpolitiker och tjänstemän för att höja kvaliteten inom vård- och omsorg samt positivt påverka boende, kommunikationer, tillgång till mötesplatser och trygghet för de äldre.

I kontakterna med kommunen under 2023 vill vi särskilt framhålla:

Boende;

Planera boenden för seniorer som erbjuder trygghet, gemensamhetslokaler och enkel tillgång till omsorgs- och vårdpersonal.

Social samvaro;

Erbjuda social samvaro på träffpunkter inom äldreomsorgens verksamhet samt öppna träffpunkter ute i samhället.

Framhålla *att* hemtjänstpersonalen måste få tillräcklig tid för att delta i samband med måltider i hemmet (ingå i biståndsbedömning).

Kvalité i äldreomsorgen;

Hög kvalité inom äldreomsorgen genom utbildad personal inom hemtjänst och *på* äldreboenden, inklusive språkkrav. Detsamma ska gälla biståndsbedömare med flera.

Kvalité i primärvården;

Öka kvalitén i och tillgängligheten till primärvården/vårdcentralerna.

Aktiviteter

1. Delta aktivt i Haninge kommuns pensionärsråd och föra fram medlemmarnas önskemål.
2. Delta i Dialogmöten och projektgrupper och föra fram medlemmarnas behov.
3. Delta i Äldremässan och Haningedagen på det sätt som är resursmässigt möjligt.
4. Efterfråga och följa upp olika kvalitetsmätningar t ex inom primärvård och omsorg samt trygghetsundersökningar och påpeka de förändringar som behövs.
5. Följa upp SPF Seniorernas undersökning utifrån Hemtjänstindex där kommunen hamnade på plats 120 av Sveriges kommuner och föreslå de förändringar som krävs.

6. Granska och ta fram underlag för yttranden över kommunens olika planer för t ex. boende, vägar, kommunikationer sett ur ett seniorperspektiv.

Tidplan

Fortlöpande och enligt fastställda dagar

Ansvarig i styrelsen

Jan Reimann

Stödfunktion:

Äldrepolitikansvarig Magareta Sutton

Plangruppsansvarig Christer Eggefors

SPF Seniorerna Runstenen

Enligt uppdrag från årsmötet 2022 vill vi i valberedningen: Margareta Sutton, Ilona Bovin och Andy Sutton lämna följande förslag på nomineringar till styrelse, revisorer, ersättare, ombud till distriktsstämman 2023 och Haninge kommuns pensionärsråd.

Vi har intervjuat samtliga styrelsemedlemmar individuellt samt haft samtal med hela styrelsen tillsammans. Samarbetet i styrelsen har fungerat mycket bra. Under 2022 har styrelsen bestått av 5 ledamöter. Styrelsen har haft 4 stödfunktioner som arbetat som medlemssekreterare, med utvecklingsfrågor, med äldre frågor samt en plangrupp.

Valberedningen föreslår årsmötet att välja 6 ledamöter till styrelsen:

Ordförande: Anders Öhlander omval 1 år.

Ledamöter: Jan Reimann omval 2 år

Monika Ekström omval 2 år

Mona Rigamonti omval 1 år

Claes Sperling **nyval** 2 år

Lena Vilmar har 1 år kvar på sitt förordnande.

Som ordinarie revisor föreslås omval av Doritz Hattwig och Marianne Almlund 1 år.

Revisorerersättare Kerstin Holm omval 1 år.

Ombud till distriktsstämman: Anders Öhlander och Jan Reimann omval 1 år. Ersättare Lena Vilmar omval 1 år.

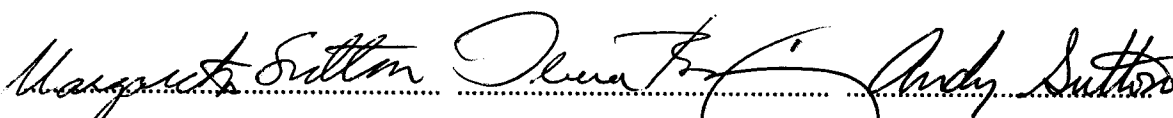
Som ledamot till Haninge kommuns kommunala pensionärsråd nomineras Jan Reimann 2 år. Ersättare Anders Öhlander 1 år.

Margareta Sutton har 1 år kvar på sitt förordnande.

3 eller 5 ledamöter i valberedningen väljs på årsmötet.

Enligt uppdrag

Västerhaninge 2023-01-16


Margareta Sutton Ilona Bovin Andy Sutton

Motion till SPF Runstenens Årsmöte 2023-02-28.

I de flesta föreningar sätts intäkterna så att dessa skall täcka föreningens utgifter.

Skulle ett överskott uppstå används detta till att subventionera andra aktiviteter.

Så är fallet exempelvis inom PRO.

I SPF Runstenen har man i stället som policy att varje aktivitet skall gå med vinst på samma sätt som hos storbankerna.

Detta ha medfört och föreningens kapital har ökat för varje år från 171 841 år 2008 till 302 101 år 2021.

Trots detta enorma kapital fortsätter föreningen att höja medlemmarnas avgifter.

Under 2022 höjdes avgifterna vid månadsmötena från 40 till 50 SEK samt vid temakvällarna från 70 till 90 SEK.

Jag föreslår därför att:

1. Avgiftshöjningarna stoppas så att föreningens kapital fortsättningsvis ej överstiger det som gällde vid 2021 års bokslut.
2. Styrelsen får i uppdrag att redovisa hur detta enorma kapital skall användas.

Västerhaninge 2023-01-31

Hans Collin

Svar på motion från Hans Collin

Stoppa avgiftshöjningarna och redovisa hur föreningens kapital ska användas

Principen har hittills varit att varje verksamhet ska bära sina egna kostnader. Dock bidrar de flesta inte till de gemensamma kostnaderna.

Föreningen har fått höjd hyra för Villan från 1 januari 2023. Hur stort det kommunala bidraget blir för innevarande år är oklart. Den allmänna prisnivån har stigit kraftig.

Genom olika satsningar 2023 blir budgeten underbalanserad.

Styrelsen föreslår årsmötet besluta:

Styrelsen får i uppdrag att belysa föreningens ekonomi i ett bredare perspektiv samt göra en analys av risker och möjligheter kommande år. Med detta som grund ska styrelsen tillsammans med verksamhetsansvariga ta fram en policy för hur avgifter ska tas ut i verksamheten.

Uppdragets resultat ska redovisas för medlemmarna i Runskriften nummer 3 2023.