

Åtgärdsplan rekrytering/medlemsvård

1. Välkomstmöte för nya medlemmar med information om föreningen

Medlemsregistret tar fram listor över nya medlemmar i samarbete med Per Börjesson, som gör enkät och tar in anmälningar. Ordföranden formulerar ett inbjudningsbrev, varefter medlemsregisteransvariga skickar inbjudan till nya medlemmar, förslagsvis via gruppmejlfunktionen i medlemsregistret. Ansvariga för de olika kommittéerna medverkar vid mötet.

2. Uppföljande möte efter ca 6-8 månader

Inbjudan skickas till de medlemmar som deltog vid det senaste välkomstmötet (eller även de som inte deltog?). Detta för att inhämta synpunkter som de nya medlemmarna har om föreningen. Vad är bra och vad saknas? Samtal i små grupper vid inhämtande för att ev få fler synpunkter. Inbjudningsbrev eller mejl, formulerat av ordföranden, till berörda medlemmar kan skickas av medlemsregisteransvariga. Ansvariga för de olika kommittéerna medverkar vid mötet.

Det blir alltså ett andra möte för de nya medlemmar som deltog i det senaste mötet

De som blir nya medlemmar **efter** det senaste välkomstmötet inbjuds till ett första välkomstmöte och efter 6-8 månader till ett uppföljande möte enligt beskrivningen ovan.

3. Utvärdering av möten och resor där deltagarna får svara på frågor. Enkät

De kommittéer som ansvarar för olika möten och resor mm, och som har listor över de som deltagit i aktiviteterna, kan göra dessa utvärderingar och rapportera till styrelsen m fl.

4. Fråga de som begär utträde. Fråga varför? Frågor som är bestämda i förväg och som kan utvärderas

Medlemsregisteransvariga kan fråga de medlemmar som begär utträde om orsak till utträdet. Många av de som blir avregistrerade av förbundet har inte betalat medlemsavgiften, vilket är orsaken till avregistreringen.

5. Ev rekryteringsbrev till de som blir pensionärer (65 år) under året

Medlemsregistret förser oss med namn och adresser på presumtiva medlemmar. Utskick kan göras i samband med utskick av MedlemsNytt under året och ske via Mats-Gunnar Lönn, distributionsansvarig, och brevduvorna. Rekryteringsbrev, formulerat av ordföranden, bör skickas med.