

## **Protokoll, SPF Ankarets styrelsemöte 2019-03-05**

Kulturhuset i Gävle kl. 13:00-16:00

Närvarande:

Gunilla Strandgren	Ordförande
Margaretha Wuopio	Vice ordförande
Eva Gustafsson	Sekreterare
Esbjörn Magnusson	Kassör
Benny Bolin	Ledamot
Britt-Marie Kjölsrud	Ledamot

Frånvarande:

Gerd Andén	Ledamot
------------	---------

### **129 Mötets öppnande**

Gunilla förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkomna.

### **130 Dagordning**

Dagordningen godkänns med tillägg under övriga frågor.

### **131 Föregående protokoll**

I protokollet från styrelsemötet 2019-02-05 skall Eva strykas från uppgiften "hur vi behåller nya medlemmar", därefter godkänns protokollet. Protokollet från det konstituerande mötet 2019-02-12 godkänns och läggs till handlingarna. Årsmötesprotokollet 2019-02-12 diskuteras och det finns inga synpunkter på detta.

### **132 Information från ordförande**

Distriktets årsstämma äger rum den 10 april på Västerbergs folkhögskola. Från styrelsen deltar: Gunilla, Margaretha, Britt-Marie och Esbjörn. Gunilla kollar upp om Gerd kan delta.

SPF-distrikten ordnar studiedag, "Aldrig för sent att utvecklas", för studieansvariga den 6 mars på Bollnäs folkhögskola, ingen från Ankarets styrelse kan delta.

Studieförbundet Vuxenskolan anordnar cirkelledarutbildning i Gävle den 23 mars. Ingen från styrelsen Ankaret kan delta. Gunilla tar upp frågan på kommande månadsmöte.

IKT-stöd: Distriktstyrelsen har anslagit medel i budget för att stödja föreningarna i utbildningar inom IKT-området under 2019

Gävle kommun kultur – Kultur och fritidsnämnden tar fram ett nytt kulturpolitiskt program för Gävle kommun. Kommunen inbjuder till medborgardialoger.

### **133 Månadsmöten 2019-02-12, 2019-03-12, programförslag 2019-2020, program kommitté**

På årsmötet 2019-02-12 deltog 85 medlemmar. Styrelsen diskuterar om något skall ändras inför kommande möten. Flera förslag kom upp, bland annat att använda tekniken mera:

- När kallelsen till årsmötet skickas ut så bifogas en länk till samtliga handlingar
- Presentation från handlingar görs via projektor
- Sångtexter och övriga frågor kan presenteras via projektor

Vid månadsmötets start är det lämpligt att inleda med någon fråga/tävling som kan diskuteras i grupp för att få igång samtal även med de som inte känner varandra innan.

Inför månadsmötet i mars beräknas 70 medlemmar närvara. Britt-Marie skriver referat från mötet och skickar till Esbjörn. Esbjörn har möjlighet att skicka in referatet till Mitt Media och samtidigt betala detta via banken. Detta ger en lägre kostnad för föreningen.

Margaretha kollar upp med nyheter.se om det går att bifoga en bild till referaten.

Medlemmar som är aktuella för att ingå i programgruppen redovisas av Britt-Marie efter deras möte torsdagen den 7 mars.

Britt-Marie skickar också en lista till övriga styrelseledamöter över tänkbara förslag till program på kommande månadsmöten.

### **134 Ekonomi**

Esbjörn redovisar ekonomin för styrelsen, se bilaga 1.

11 mars deltar Esbjörn i ett möte angående föreningsbidrag.

### **135 Medlemmar; enkät till 2019-03-12, hur vi behåller nya medlemmar**

Margaretha har skrivit en enkät som lämnas ut till medlemmarna på månadsmötet 2019-03-12. Se bilaga 2.

Gunilla tar med pennor till månadsmötet. Esbjörn köper present.

Margareta och Gerd redovisar arbetet med att behålla nya medlemmar på styrelsemötet 2 april.

### **136 Rapporter**

Britt-Marie rapporterar om en konferens "Tryggare Gävleborgare - God och nära Vård" anordnad av Region Gävleborg som ägde rum 14 februari.

Vården står inför stora utmaningar, samtidigt som den måste effektiviseras måste många arbetssätt förändras för att passa vårdbehovet.

Benny rapporterar om en föreläsning inför EU-valet som ägde rum 18 februari. Representanter från Europaparlamentets kontor i Sverige, Europa Direkt Gävle och Internationella kontoret i Gävle deltog i samtal.

Han sammanfattar föreläsningen med att valet är viktigt och uppmanar samtliga att gå och rösta i EU-valet den 26 maj. 2:a veckan i maj är utsedd till EU-vecka!

Benny får i uppdrag att tänka ut några lämpliga frågor om EU-valet till Trafiksafariet som äger rum i början av maj.

### **137 Funktionärslista, "Sedvanlig rapportering till Distriktet", reviderat programblad, rutin för arkivering, rollbeskrivning**

Funktionärslistan och programbladet är reviderat och Eva skickar dessa till Berndt Ericsson för att läggas ut på hemsidan.

Mallar för den sedvanliga rapporteringen till distriktet har skickats till styrelsen. Esbjörn har bidragit med uppgifter och Eva sammanställer och skickar dessa till distriktet.

Eva redovisar en rutin för vilka handlingar som ska arkiveras, den godkänns och biläggs protokollet. Se bilaga 3.

Eva redovisar en rollbeskrivning för ledamöterna i styrelsen, den godkänns och biläggs protokollet. Se bilaga 4

### **138 Övriga frågor**

Trafiksafariet anordnas av Ankaret år 2019, datum för tillställningen är 9 maj. Planering pågår. Benny, Esbjörn, Gunilla och Eva anmäler sig som funktionärer. Margaretha och Britt-Marie återkommer med svar. Esbjörn skickar en ansökan om ekonomiskt bidrag till distriktet.

SPF förbundet fyller 80 år och SPF Ankaret fyller 30 år. Gunilla och Margareta undersöker möjligheten till att ordna jubileum.

Ölprovning sker den 17 april kl 18-20, 32 platser beräknas och kostnaden är ca 100 kr. Esbjörn skickar inbjudan och anmälan sker till honom.

Särskolan på Polhemsskolan har möjlighet att trycka material tex programblad, Esbjörn frågar om prisuppgifter.

Bo Bergstad, Ankarets ledamot i KPR, deltar en stund på mötet.

Bo informerar om att han och Chatarina Hedin, Gavle har en distriktsfunktion inom KPR för att driva äldre frågor samt påverka politiker och tjänstemän. Antalet KPR-funktionärer har utökats med ersättare: May Hägglund, Tre lågor i Valbo och Bengt Lindkvist, Rudan i Bomhus.

Bo presenterar Lisa Carlbaum som har ett uppdrag som äldrefunktionär för föreningen. Lisa är sjuksköterska, geriatrisk kunnig och har arbetat med demensfrågor. Rollen som äldrefunktionär är under utveckling och diskussioner pågår för att hitta funktionärernas arbetssätt.

Bo informerar om ett projekt som kallas "Aldrig Ensam" beskrivs i bilaga 5. Bo vill med denna information väcka frågan på föreningsnivå.

### **139 Nästa möte 2019-04-02**

Nästa möte äger rum 2019-04-02, plats: Takterassen, tid: 09.30-13.00. Eva tar med fikabröd.

### **140 Mötets avslutning**

Gunilla tackar för ett aktivt deltagande och avslutar mötet.

Vid protokollet

Gunilla Strandgren  
Ordförande

Eva Gustafsson  
Sekreterare

## Ekonomi Ankaret 2019-01-01 - 2019-02-28

### Ingående balans 2019-01-01

Kassa	849 kr
Postgiro	102 779,88 kr

**Intäkter** 7 660 kr

**Kostnader** 25 274 kr

### **Intäkter**

Inbetalning från SV	1 600 kr
Medlemsavgifter	580 kr
Månadsmöte jan	3 780 kr
Lotter	1 500 kr
Mm	
Summa Intäkter	7 660 kr

### **Kostnader**

Kostnader Månadsmöten	8 165 kr (Årsmötet 4 950 kr)
Programverksamhet	3 100 kr
Funktionärslunchen	4 155 kr
Annonskostnader	1 728 kr
Lokalhyra	2 000 kr
Bankavgifter	903 kr
mm	

Summa Kostnader 25 274 kr

### Utgående Balans 2019-02-28

Kassa	0 kr
Swedbank	86 014,88

**SPF Ankarets styrelse behöver din hjälp med att svara på några enkla frågor för att förbättra våra månadsmöten.**

**Vad var det som fick dig att komma till månadsmötet idag?**

- Dagens programpunkt**
- Träffa andra SPF:are**
- Träff med gamla vänner**
- Vädret**
- Egen kommentar.....**

**Vad var bäst med mötet?**

- Informationen från SPF**
- Dagens programpunkt**
- Pratstund med andra över kaffet**
- Egen kommentar.....**

**Går du ofta på månadsmötena?**

- Varje månadsmöten**
- Vartannat**
- Någon enstaka gång**
- Egen kommentar.....**

**Deltar du i någon annan aktivitet som SPF Ankaret arrangerar**

- Pub**
- Vinprovning**
- Boule**
- Bok eller teatercirkel**
- Volontär**
- Egen kommentar.....**

## Rutiner för arkivering av handlingar tillhörande SPF Seniorerna, Ankalet, Gävle

### Skall sparas

#### Tid

Styrelseprotokoll med tillhörande handlingar

Årsmöteshandlingar

Årsmötesprotokoll

Övriga protokoll med tillhörande handlingar

Hysesavtal, kontrakt och andra väsentliga juridiska handlingar

ekonomiska handlingar, bokföringen och verifikationer

För alltid

För alltid

För alltid

För alltid

Minst 7 år enl bokföringslagen

Handlingar i original sorteras och förvaras i märkta pärmar med register.  
Slutlig förvaring sker hos Arkiv Gävleborg

Arbetsuppgifter för ledamöter i SPF Seniorerna, Ankaret (arbetsmaterial)	År	Namn
Nuvarande beskrivning av uppgifter är hämtade från häftet SPF Seniorerna "att arbeta i styrelsen"		
Vissa ändringar är anpassade till SPF, Ankaret		
<b>Ordföranden</b>	2019	<b>Gunilla Strandgren</b>
Är föreningens ansikte utåt		
Leder styrelse- och föreningsmöten		
Ser till att fattade beslut blir verkställda		
Är firmatecknare		
Ansvarar för framtidsplaneringen		
Skriver och skickar ut kallelser och föredragningslistor		
Ansvarar för protokollet som sekreteraren skriver		
<b>Vice ordförande</b>	2019	<b>Margaretha Wuopio</b>
Ersätter ordförande		
<b>Sekreterare</b>	2019	<b>Eva Gustafsson</b>
Skriver protokoll		
Skriver verksamhetsplan och verksamhetsberättelse i samarbete med övriga ledamöter		
Skickar inbjudan inför varje månadsmöte, fredagen innan		
Skickar kallelse och sammanställer handlingar inför årsmötet		
Konstituerande möte sker direkt efter årsmötet, sekreterare för mötet väljs		
Skickar in årsmötesprotokollet tillsammans med konstituerade protokollet till Swedbank och Distriktet		
Svarar tillsammans med ordföranden för föreningens korrespondens och informationsarbete		
Svarar för utskrift och utskick av programblad		
Svarar för arkivering		



	År	Namn
<b>Hemsidan</b>	2019	Berndt Ericsson
<b>Kassör</b>	2019	Esbjörn Magnusson
Sköter alla in- och utbetalningar		
Ansvarar för bokföringen		
Gör budget och bokslut		
Redovisar lotterier och handkassar		
Deklarerar, lämnar inkomstuppgifter, betalar skatter och avgifter		
Söker bidrag från olika håll		
Är firmatecknare		
Informerar hela styrelsen om föreningens ekonomi		
<b>Studie- och utbildningsombud</b>	2019	Gerd Andén
Håller kontakt med Studieförbundet Vuxenskolan		
Har kontakt med distriktets utbildningsansvariga		
Samlar in önskemål från medlemmarna		
Gör en utbildningsplan för föreningen		
Erbjuder varje höst och vår några studiecirklar		
Skriver inbjudan till studiecirklar, kurser och gör utskick		
Ordnar seminarier		
<b>Medlemsregistrare</b>	2019	Esbjörn Magnusson
Informerar presumtiva medlemmar om föreningen		
Skickar ut information till nya medlemmar		
Håller medlemsregistret aktuellt, registrerar nya och avslutar medlemskap		
Tar fram listor på medlemsstatistik		



## **Aldrig Ensam**

### **Inledning**

Anders M Johansson, SPF Gavle och Catharina Hedin, KPR ledamot i Gävle och ledamot i DS, fick up av ordförande Hans Ström att delta i konferensen "Aldrig Ensam" den 12 dec 2018, för att bli informera projektet som drivits med statliga medel och är ett samarbetsprojekt med PRO, SKPF och SPF.

Syftet med konferenserna som drivits från norr till söder var att inspirera, byta ideer och erfarenheter. Vi deltog i Stockholm. (5 konferenser)

Från projektet kvarstår att få stöd via ett utbildningsmaterial som sannolikt kommer att bestå av de tanka idéer som diskuterades i grupper under konferenserna och som har utlovats.

Anders och jag har diskuterat vidare på hemmaplan och ser initialt olika möjligheter att försöka delta i uppdraget att bryta ensamheten för många äldre. Vi vill försöka vara så konkreta som möjligt.

Vi ser våra ÄOF som en tillgång och resurs i det kommande arbetet och i nära samarbete med sin föreni Vi kan börja hos oss själva och fundera över hur det ser ut i vår närmaste omgivning, kanske finns det nå eller några vi kan bry oss om och bryta några timmars ensamhet.

Projektet ägs av respektive förening. Distriktets representant kan, om behov finns, bidra med vägledning

### **På föreningsnivå**

SPF Gavle (exempel)

På föreningsnivå kan vi ta reda på hur många medlemmar vi har som är 80 år och äldre och som vi vet är ensamboende. Ringa upp dem och berätta om våra aktiviteter, kanske ordna hämtning till något möte etc Vi kan även sträva efter att prata med dem som kommer på månadsmöten, men alltid är ensamma, de ka vill ha ett besök före nästa månadsmöte.

Vi måste även finna volontärer i våra egna föreningar. Hur gör vi för att hitta dem, väcka intresse och engagemang?. Ur ett Gävleperspektiv är vi 5 föreningar och kan vi finna ett antal intresserade från dessa på väg.....25 st., 30.st....

### **Samarbete kommunen och andra utförare (privata entreprenörer) och föreningar**

När vi är mogna och ser att vi kan verka utöver våra medlemmars behov måste vi kontakta kommunen för deras intresse och medgivande för samarbete. Ska vi finna äldre som har hemtjänst och har ett behov må gå genom kommunens hemtjänst alternativt volontärverksamheten som ibland blir efterfrågade. De får fö från vårdbiträden. Någon form av introduktion/utbildning för att bli volontär också inom kommunens verksamheter kan behövas. Sekretessen ingår i en sådan genomgång. Utförare inom hemtjänsten är förut kommunen ett antal privata entreprenörer, som kommunen tecknat avtal med. Biståndsbesluten gör kom

Kommunen (Gävle) driver sin uppsökande verksamhet genom att skicka ett brev till dem som fyller 80 å innevarande år med information. (På sikt kanske föreningslivet kan stå med där med vad vi kan erbjuda) följer upp med en slags mäs sa vår och höst och försöker få viss statistik, för att se hur många de nått und I år ska de ta stickprovsmässiga samtal utifrån de som ej kommit till mässorna.

Samarbete med andra föreningar, initialt PRO och SKPF, eftersom de är samarbetspartner redan i projek sikt diakonin, Röda Korset....

Utöver besök i hemmen har vi tidigare (i KPR) diskuterat att det vore ett stort värde i att kunna bidra till öppethållande på kommunens träffpunkter. En gemensam schemaläggning för både personal och volontärer. Tidigare uppdrag har inte lyckats, men vi får ta ett varv igen.

För att nå de som ej är föreningsanslutna behöver vi kontakt med utförarna dvs kommunen och de övriga kommunen har avtal med.

### **Sammanfattning**

Ovanstående rader kan tjäna som stöd/inspiration till våra föreningar i distriktet och att Gävle går före "skissad" modell. Vi smyger igång med våra egna medlemmar, försöker hitta volontärer, och vi blir var mer uppmärksammade på vad vi kan göra i vardagen för någon annan.

Föreningen tar initiativ för sina medlemmar och försöker hitta de som är 80 + och erbjuder dem hembesök uppmärksam på måndsmöten.... Helt enkelt fångar upp dem som vi bedömer som ensamma och skulka av ett besök eller någon utflykt..

Kommunen måste vidtalas om vårt uppdrag och hoppas på deras samarbete både vad gäller volontärs- och hemtjänsten samt att de anordnar en introduktion/ utbildning för våra kommande volontärer. Catharina tar de inledande samtalen med kommunen (Gävle) och fångar upp vad som gäller och hur vi praktiskt förfara när de påkallar våra tjänster och vice versa.

Kommunen och övriga utförare får en telefonlista till respektive förening i Gävleområdet, kanske vår.

Våra ÄOF får här en mycket konkret uppgift och viktigt att ha sin förenings mandat och att vid behov informera sin styrelse.

Kontaktpersoner för uppdraget är Anders M och Catharina H.

Gävle 19 02 02

Catharina Hedin

Anders M Johansson