

Protokoll, SPF Seniorerna, Ankarets styrelsemöte 2019-08-20

Benny Bolins bostad i Hamrånge kl. 10.00-15.00

Närvarande:

Gunilla Strandgren	Ordförande
Margaretha Wuopio	Vice ordförande
Eva Gustafsson	Sekreterare
Esbjörn Magnusson	Kassör
Benny Bolin	Ledamot
Gerd Andén	Ledamot
Britt-Marie Kjölsrud	Ledamot

166 Mötets öppnande

Gunilla förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

Gunilla lämnar, under högtidliga former, SPF Seniorernas namnskylt till Benny och önskar honom lycka till som ledamot i föreningen.

167 Dagordning

Dagordningen godkänns med några punkter under övriga frågor.

168 Föregående protokoll

Föregående protokoll godkänns och läggs till handlingarna.

169 Information från ordförande

Möte för friskvårdsansvarig

Inga-Lill Hedborg, SPF Syrenen, är samordnare för gruppen. Nästa möte sker 2019-09-16.

Den 16 september inbjuder Hälsinglands fotbollsförbund till "gåfotboll för seniorer". Plats är Teknikparken, Nobelvägen 2. Gerd deltar i mötet.

Möte för studieansvarig

Nästa möte sker 2019-09-26 kl 10.00-16.00 på Silvanum, Gerd deltar i mötet.

Musik som brobyggare hemma

2 föreläsningar är planerade inom projektet:

28 augusti kl 17.30-19.00 berättar musikerapeut Katarina Lindblad om musikens betydelse för relationen mellan exempelvis den demenssjuke personen, anhöriga och närstående. Plats är Söders Källa.

1 oktober kl 17.30-19.00 berättar samtalsledare Per Götberg, Svenska kyrkan, om hur musik kan skapa trygghet i vardagen. Plats är Kulturhuset

Esbjörn skickar gruppmail om föreläsningarna. De läggs även ut på hemsidan.

Hjärnkoll den 4 september

Tävlingen Hjärnkoll för Distriktet anordnas den 4 september kl 13.00 och SPF Ankaret är arrangör. Tävlade är Lena Ödéén, Per Olov Haller och Bozena Meczynski och Ann Stenström är reserv. Från Ankaret deltar Gunilla, Britt-Marie och Esbjörn för att vara domare, sekreterare och en som samlar in uppgifter.

Seniorkonsert

Höstens seniorkonsert äger rum den 23 november kl 13.00 på konserthuset. Gunilla hämtar biljetter som kommer att säljas på kommande månadsträffar.

Ankarets 30-års fest

Alternativa dagar för 30-års fest är 27, 28, 29 november.

I festkommittén deltar: Lisbeth Klarström, Märtha Ström, Eva Gunnerud ev Lottie Hultgren Finnström och Gunilla Strandgren.

Höstkonferens distriktet

Distriktets höstkonferens sker den 19 november på Söders källa, program kommer senare.

Studieförbundet Vuxenskolan

Studieförbundet anordnar under v 38 en demensvecka.

Statistik

Berndt Eriksson skickar regelbundet statistik, bl annat kan man se antalet tryck som görs på hemsidan.

Avtal

Avtalet som finns mellan Söders Källa och Ankaret behöver kollas upp. Esbjörn kollar med Inger Friskman.

170 Verksamhetsplan

Verksamhetsplanen följs upp och samtliga konstaterar att många av aktiviteterna är redan genomförda.

Britt-Marie kontaktar Birgitta Erkers om hon vill kvarstå med sitt uppdrag på PUB-aktiviteten.

Preliminärt datum för ölprovning är 10 oktober.

Boule inomhus startar 12 september i Boulhallen.

Vinprovning, preliminära datum 19 september eller 23 oktober, Gunilla kollar lokal.

Inger Friskman kommer även under hösten 2019 att ta emot entréavgiften på månadsträffarna.

171 Kalendarium för 2019 och 2020

Gerd redovisar nya kalenderblad för år 2019/2020. Se bilaga 1

172 Månadsträffar

Britt-Marie redovisar kommande månadsträffar enl nedan:

- 22 aug Surströmming, möte tillsammans med SPF Gavle
- 10 sept Robert Strid, räddningschef, en av räddningsledarna vid branden i Ljusdals kommun, möte tillsammans med SPF Gavle
- 8 okt Berndt Ericsson, hemsidan, it och kurser, musik av Leif Holmgren
- 12 nov Dick Lundberg, Nedjans förlisning
- 10 dec Lucia
- 15 jan Ej klart
- 11 feb Årsmöte
- 19 mars Sven-Erik Alhem informerar om brottsofferjourens arbete, mötet sker tillsammans med SPF Gavle.
- 16 april Gavlekören
- 19 maj Vårlunch

Britt-Marie skriver referat om surströmmingsfesten och skickar till tidningen.

Britt-Marie skriver underlag för annons till månadsträffar den 10 september och 8 oktober.

Beräknat antal till månadsträffen den 10 september är 90 st. Smörgåsar beställs.

173 Programblad

Programbladet har uppdaterats och några tillägg behöver göras. Bilaga 2

Eva avvaktar information från Esbjörn och Britt-Marie innan filen med programbladet skickas till Esbjörn för tryckning. 500 ex trycks upp.

174 Arbetsuppgifter i styrelsen

Eva lyfter frågan om justeringar i dokumentet "arbetsuppgifter i styrelsen". Justeringar görs under sekreterare, medlemsregistrerare, program- och studieansvarig. Se bilaga 3.

175 60+mässa 24-25 september

Esbjörn redovisar från möte att mässan äger rum den 24-25 september på Gavlerinken. Esbjörn deltar och monterar montern den 23 september. Mässan öppnar den 24 september. Montern bemannas av de olika SPF Seniorernas föreningar i distriktet. Ankaret bemannar ett pass den 25 september kl 14.00-16.00. Britt-Marie, Esbjörn deltar i montern. Margaretha finns på plats båda dagarna som resesamordnare. Esbjörn deltar i arbetet med att montera ner montern.

176 Ekonomi

Esbjörn redovisar ekonomin: halvårsrapporten visar + 118 423 kr, förväntat resultat är + 15 000 kr.

Esbjörn informerar om att det finns 3 prenumerationer på tidningen Senioren. De avser Träffpunkterna på Kaplansgatan och Brunnsgatan samt Anhörigcenter. Frågan om vilka prenumerationer som finns och vilka som ska betala dessa lyfts till Samarbetsrådet.

Esbjörn redovisar ett kvitto på 805 kr för inköp av etiketter mm. Hälften av beloppet är ett utlägg för toner som ska betalas till Esbjörn. Gunilla redovisar utlägg för inköp av frimärken till ett belopp av 270 kr.

Respektive kassör i SPF Seniorerna Gavle och Ankaret ansvarar för fördelning av gemensamma annonskostnader.

Esbjörn informerar om att tryckning av programblad etc görs av elever, -i utbildningssyfte- på Polhemsskolan. Det medför att ingen kostnad belastar föreningen.

Eva tar upp frågan om inköp av projektor till föreningen och visar ett förslag. Esbjörn får i uppdrag att kolla upp detta förslag och köpa projektorn alternativt hitta annan projektor för inköp även 2 st USB-minnen ska köpas in. Helst ska det vara klart till nästa styrelsemöte.

177 Medlemsrapport

I dagsläget är medlemsantalet 593 st.

178 Möte för nya medlemmar

Datum för mötet med nya medlemmar ändras till 19 september kl 14.00. Margareta kollar upp lokal på Kulturhuset. Gerd redovisar förslag till intro-program för nya

medlemmar samt rutin för arbetet med att behålla nuvarande medlemmar. Se bilaga 4.

179 Motioner till Förbundet

Esbjörn informerar om att motioner till förbundet ska skickas in senast 1 oktober. De ska först skickas till distriktsstyrelsen som sedan skickar vidare till förbundet.

180 Rapporter

Halvdagsutbildning den 24 maj

En halvdagsutbildning för styrelseledamöter i Distriktet genomförs den 24 maj.

En punkt som togs upp var att fortsättningsvis kalla månadsmöten för månadsträffar.

Information gavs om att det finns möjlighet att ansöka om bidrag till distriktet för t ex 30-års kalas.

Resor

Margaretha redovisar från resegruppen. I gruppen ingår 10 föreningar, varje förening ansvarar för 1-2 resor/år. Viktigt att påpeka är att få föreningen tillgång till fribiljetter till någon resa ska dessa fördelas till SPF Seniorens medlemmar.

Det pågår nu ett omfattande arbete med att planera kommande resor för perioden 2019/2020.

Margaretha redovisar också att May Hägglund, SPF Tre Lågor, är utsedd att ersätta Margaretha som resesamordnare om behov finns.

Friidrott

Föreningen fick 75 fribiljetter till U23EM i friidrott på Gavlehov. Intresset var stort och samtliga biljetter delades ut till medlemmar i föreningen.

181 Övriga frågor

Info från valberedningen i distriktet

Valberedningen i distriktsstyrelsen informerar om att ordförande för distriktsstyrelsen, Hans Ström, inte står till förfogande för omval.

Teknikanvändning

Gerd redovisar rutin för teknikanvändning vid kommande månadsträffar. Se bilaga 5.

Arkivering

Eva redovisar att handlingar från SPF Seniorerna Ankaret år 2012-2016 finns arkiverade på Arkiv Gävleborg. Se bilaga 6.

Handlingar för år 2017 och framåt finns hos sekreterare.

182 Nästa styrelsemöte

Nästa möte sker 2019-09-03 kl 09.30-12.00 på Kulturhuset. Gunilla tar med fika.

Kända punkter idag är:

Tidsplan för årsmötet

Tillsammans mot ensamhet: **OBS läs träff nr 1 till nästa gång**

Tillsammans för ett rikare seniorliv, Distriktet

Verksamhetsberättelse och årsredovisning, Förbundet

183 Mötets avslutande

Gunilla tackar för visat intresse och avslutar mötet.

.....
Datum


Gunilla Strandgren
Ordförande

.....
Datum


Eva Gustafsson
Sekreterare

Augusti	September	Oktober	November	December
T 1	Sö 1	T 1 Styrelsemöte Musik som bro	F 1	Sö 1
F 2	M 2	O 2	Lö 2	M 2
Lö 3	T 3 styrelsemöte	T 3	Sö 3	T 3 Styrelsemöte
Sö 4	O 4 Hjärnkoll	F 4	M 4	O 4
M 5	T 5	Lö 5	T 5 Styrelsemöte	T 5
T 6	F 6	Sö 6	O 6	F 6
O 7	Lö 7	M 7	T 7	Lö 7
T 8	Sö 8	T 8 Månadsmöte	F 8	Sö 8
F 9	M 9	O 9	Lö 9	M 9
Lö 10	T 10 Månadsmöte	T 10 Ölprovning?	Sö 10	T 10 Månadsmöte
Sö 11	O 11	F 11	M 11	O 11
M 12	T 12	Lö 12	T 12 Månadsmöte	T 12
T 13	F 13	Sö 13	O 13	F 13
O 14	Lö 14	M 14	T 14	Lö 14
T 15	Sö 15	T 15	F 15	Sö 15
F 16	M 16 Friskvård	O 16	LÖ 16	M 16
Lö 17	T 17 Intro nya medl	T 17	Sö 17	T 17
Sö 18	O 18	F 18	M 18	O 18
M 19	T 19 vinprov?n?	Lö 19	T 19 Höstkonf	T 19
T 20 Uppt.möte 10-15	F 20	Sö 20	O 20 Samarbetsråd	F 20
O 21	Lö 21	M 21	T 21	Lö 21
T 22 Surströmming	Sö 22	T 22	F 22	Sö 22
F 23	M 23	O 23 Vinprovning?	L 23 Konsert	M 23
Lö 24	T 24 Bokcirkel 60+mässa	T 24	S 24	T 24 Julafton
Sö 25	O 25 Samarbetsråd 60+mässa	F 25	M 25	O 25
M 26	T 26 möte studansv	LÖ 26	T 26 Bokcirkel	T 26
T 27 Bokcirkel	F 27	Sö 27	O 27 30-årsfest?	F 27
O 28 Musik som bro	Lö 28	M 28	T 28 30-årsfest?	Lö 28
T 29	Sö 29	T 29 Bokcirkel	F 29 30-årsfest?	Sö 29
F 30	M 30	O 30	Lö 30	M 30
Lö 31		T 31		T 31

Januari	Februari	Mars	April	Maj
O 1 Nyårsdagen	Lö 1	Sö 1	O 1	F 1
T 2	Sö 2	M 2	T 2	Lö 2
F 3	M 3	T 3 Styrelse+ PUB	F3	Sö 3
Lö 4	T 4 Styrelse+ PUB	O 4	Lö 4	M 4
Sö 5	O 5	T 5	Sö 5	T 5
M 6	T 6	F 6	M 6	O 6
T 7 Styrelsemöte	F 7	Lö 7	T 7 Styrelse+ Pub	T 7
O 8	Lö 8	Sö 8	O 8	F 8
T 9	Sö 9	M 9	T 9 Skärtorsdag	Lö 9
F 10	M 10	T 10	F 10 Långfredag	Sö10
Lö 11	T 11 Årsmöte	O 11	Lö 11 Påskafton	M 11
Sö 12	O 12	T 12	Sö 12 påskdagen	T 12 Styrelse
M 13	T 13	F 13	M 13 Annandag På	O 13
T 14	F 14	Lö 14	T 14	T 14
O 15 Månadsmöte	Lö 15	Sö 15	O 15	F 15
T 16	Sö 16	M 16	T 16 Månadsmöte	Lö 16
F 17	M 17	T 17	F 17	Sö 17
Lö18	T 18	O 18	Lö 18	M 18
Sö 19	O 19	T 19 Månadsmöte	Sö19	T 19 Månadsmöte
M 20	T 20	F 20	M 20	O 20
T 21 Funtionärslunch	F 21	Lö 21	T 21	T 21 Kr Hdag
O 22	Lö 22	Sö22	O 22	F 22
T 23	Sö 23	M 23	T 23	Lö 23
F 24	M 24	T24	F 24	Sö 24
L 25	T 25	O 25	Lö 25	M 25
Sö 26	O 26	T 26	Sö 26	T 26
M 27	T 27	F 27	M 27	O 27
T 28	F28	L 28	Ti 28	T 28
O 29	Lö 29	S 29	O 29	F 29
T 30		M 30	T 30 Valborgsmässa	Lö 30
F 31		T 31		Sö 31

Styrelse och funktionärer 2019/20

funktion	Namn	Tel	E-post
Ordförande	Gunilla Strandgren	0703885371	gunillastrandgren@gmail.com
skvård, återombud	Margaretha Wuopio	0703986855	margaretha.wuopio@gmail.com
seansvarig	Eva Gustafsson	0730640316	evamarie.gustafsson@telia.com
kreterare	Esbjörn Magnusson	0705293488	esbjorn.magnusson@comhem.se
medlemsregister	Britt-Marie Kjölrsrud	0705821167	britt-marie.kjolrsrud@telia.com
damot	Gerd Andén	0733757797	gerdanden@gmail.com
inadsmöten, annonser	Benny Bolin	0706773536	benny.bolin@gmail.com
damot	Berndt Ericsson	0703605980	berndt.ericsson@icloud.com
msidan	Bo Bergstad	0703981247	abbergstad@gmail.com
R	Lars Göran Holtby, Gävle		
R	Lisa Carlbaum	0702895890	lisa.carlbaum@gmail.com
refunktionär	Bigitta Erkers	026146049	bigitta.erkers1@comhem.se
dinna	Solveig Thorell	026611533	solveig.nilsivar@gmail.com
teri	Ingrid Wallman	026681914	ingrid.wallman@telia.com
teri	Hans Ström	0705205707	hans.strom@comhem.se
beredning	Per Lundgren	0702468748	per.s.lundgren@gmail.com
beredning	Ann Stenström	026653647	stenstrom.ann@gmail.com



IVAR ERICSSON
BLOMSTERHANDEL

ICA Söder
inära



ANKARET

GÄVLE

Program augusti 2019 – maj 2020

c/o Gunilla Strandgren

Drabantvägen 5

802 65 Gävle

070-388 53 71

www.spfseniorena.se/ankaret

Alla möten är på Söders Källa kl. 14.00-16.00 om inget annat anges. Månadsträffens program kan ses på hemsidan och annonseras under "Föreningsnytt" fredag innan mötet.

Månad	Datum	Program
Augusti	22	Surströmming med tillbehör, Gefle Gourmetservice, Nygatan 7, kl 16.00, Pris 150kr. Tillsammans med SPF Gavle. Anmälan senast 18 aug till Britt-Marie 0705821167, britt-marie.kjolsrud@telia.com eller Gunilla, 0703885371, gunillastrandgren@gmail.com
September	10	Robert Strid, räddningschef, berättar om skogsbränderna i Ljusdals kommun. Tillsammans med SPF Gavle.
Oktober	1	PUB-afton, Brända Bocken från kl 16.00.
Oktober	8	Berndt Eriksson berättar om "den digitala klyftan" samt hemsidan och kurser mm. Leif Holmgren underhåller med musikquiz.
November	5	PUB-afton, Brända Bocken från kl 16.00.
November	12	Dick Lundberg berättar om Nedjans förlisning i Gävlebukten.
December	10	Lucia med lussekatt och pepparkaka.
Januari	onsd 15	Erika Parneborg, grundare av det Gävlebaseerade bryggeriet, Hopsie Daisy, berättar om sitt företag.
Februari	4	PUB-afton, Brända Bocken från kl 16.00.
Februari	11	Arsmöte med underhållning.
Mars	3	PUB-afton, Brända Bocken från kl 16.00.
Mars	torsd 19	Sven-Erik Alhem berättar om Brottsofferjourens arbete. Tillsammans med SPF Gavle
April	7	PUB-afton, Brända Bocken från kl 16.00.
April	torsd 16	Gävlekören underhåller med musikgissning
Maj	19	Värilunch

Övriga möten se Ankarets hemsida www.spfsenioreerna.se/ankaret. Alla är välkomna till andra SPF förenings månadsträffar.

Våra kulturarrangemang, ofta i samband med våra månadsträffar, arrangeras tillsammans med Studieförbundet Vuxenskolan. Ufbudet presenteras på Ankarets hemsida och på månadsträffarna. Se dessutom SV:s hemsida. www.sv.se



Resor
Presentation av resor sker på hemsidan, där de finns utförligare beskrivna under rubriken "Resor". För mer information kontakta Margaretha Wuopio, 070398 68 55 eller margaretha.wuopio@gmail.com

Musik som brobyggare – Hemma
Nytt projekt påbörjas 2019 med Studieförbundet Vuxenskolan som projektansvarig.

Promenader
Varje onsdag går en grupp från Ankaret en promenad i Boulognern. Samling vid Dambron, vid Silvanum, kl 09.30. Därefter fikar man, om man så önskar, på Brogården.

Friskvård
För att förebygga fall i vardagen följer vi i Ankaret kampanjerna "Ramlä inte" och "Balansera mera" genom att på månadsträffarna erbjuds enkla rörelseövningar som bl.a. stärker benmuskulerna och förbättrar balansen.

Boule
Välkomna att spela Boule i Boulehallen i Sättra/Estraden, torsdagar 13:00 – 16:00. Klot finns att låna i hallen. Om du är intresserad kontakta Kristina Ekstedt 070291 28 26.

Övriga aktiviteter
Matlagning för herrar fortsätter under hösten. För närmare information kontakta Esbjörn Magnusson, 0705293488, esbjorn.magnusson@comhem.se.

Vi planerar även andra aktiviteter, som ännu inte är klara. Vi är måna om att få tillgång till era mailadresser, så vi kan nå ut med information. Skicka den till esbjorn.magnusson@comhem.se.
Gå gärna in på hemsidan regelbundet! www.spfsenioreerna.se/ankaret.

	År	Namn
Arbetsuppgifter för ledamöter i SPF Seniorerna, Ankaret		
Nuvarande beskrivning av uppgifter är hämtade från häftet SPF Seniorerna "att arbeta i styrelsen"		
Vissa ändringar är anpassade till SPF, Ankaret		
Ordföranden	2019	Gunilla Strandgren
År föreningens ansikte utåt		
Leder styrelse- och föreningsmöten		
Ser till att fattade beslut blir verkställda		
År firmatecknare		
Ansvarar för framtidsplaneringen		
Skriver och skickar ut kallelser och föredragningslistor		
Ansvarar för protokollet som sekreteraren skriver		
Vice ordförande	2019	Margaretha Wuopio
Ersätter ordförande		
Sekreterare	2019	Eva Gustafsson
Skriver protokoll		
Skriver verksamhetsplan och verksamhetsberättelse i samarbete med övriga ledamöter		
Skickar kallelse och sammanställer handlingar inför årsmötet		
Konstituerande möte sker direkt efter årsmötet, sekreterare för mötet väljs		
Skickar in årsmötesprotokollet tillsammans med konstituerade protokollet till Swedbank och Distriktet		
Svarar tillsammans med ordföranden för föreningens korrespondens och informationsarbete		
Svarar för arkivering		
Hemsidan	2019	Berndt Ericsson

Kassör	2019	Esbjörn Magnusson
Sköter alla in- och utbetalningar		
Ansvarar för bokföringen		
Gör budget och bokslut		
Redovisar lotterier och handkassar		
Deklarerar, lämnar inkomstuppgifter, betalar skatter och avgifter		
Söker bidrag från olika håll		
År firmatecknare		
Informerar hela styrelsen om föreningens ekonomi		
Studie- och utbildningsombud	2019	Gerd Andén
Håller kontakt med Studieförbundet Vuxenskolan		
Har kontakt med distriktets utbildningsansvariga		
Samlar in önskemål från medlemmarna		
Medlemsregistrerare	2019	Esbjörn Magnusson
Informerar presumtiva medlemmar om föreningen		
Skickar ut information till nya medlemmar		
Håller medlemsregistret aktuellt, registrerar nya och avslutar medlemskap		
Tar fram listor på medlemsstatistik		
Skickar inbjudan inför varje månadsmöte, fredagen innan		
Svarar för utskrift och utskick av programblad		
Gör övriga utskick via systemet för medlemsregistret		
Kultur- och friskvårdsombud	År	Namn
	2019	Gunilla Strandgren
Stimulerar medlemmarna att delta i hälsofrämjande aktiviteter		
Samordnar verksamheten och samlar in idéer och önskemål från medlemmarna		
Ha god kontakt med folkhälsoansvarig i distriktet och med de övriga i styrelsen		

Hur behålla och få fler medlemmar?

1. Viktigt att alla i styrelsen kan förklara vad SPF gör och varför man ska välja oss.
2. När ny medlem kommer in till medlemsansvarige (registret) ska någon av oss i styrelsen ta kontakt via telefon och hälsa välkommen. Vi ska berätta om när vi har introduktionsmöte för nya (datum bestäms vid varje nytt år, så att de är klara redan i början av året). Vi ska också berätta om de aktiviteter som ligger närmast i tiden och höra om de är intresserade av att delta i någon av dem.
3. På månadsmöten cirkulerar styrelsen och pratar med medlemmarna. Om en ny person kommer till månadsmötet ser vi till att någon av oss sitter i närheten av den.
4. Viktigt att tid avsätts för samtal/aktivitet på månadsmötena. Folk vill hinna prata med varandra (se enkät)
5. Informationsstund på mötena: Använd även tekniken, storbild på det man pratar om så att viktiga bitar står där (tex datum etc). En punkt i taget kan visas.
6. "Avgångssamtal", vi hör av oss när någon slutar för att få veta varför.
Standardiserade frågor
7. Många aktiviteter i små grupper, lyssna vad medlemmarna vill ha.

Förslag till Intro-program för nya medlemmar SPF.

Nya medlemmar som gått med bjuds till Intro-möte i september eller december i Gavles lokal. Hela styrelsen deltar. Dator och kanon finns på plats och används för visning av hemsidan + verksamhetsplanen.

1. Presentation av styrelsen. (5 minuter)
2. Presentationsrunda för de nya medlemmarna där de berättar vilka de är (namn, inte hel livshistoria) och varför de gått med i SPF. (5 minuter)
3. Snabb-visning av hemsidan (5-10 min)
4. Kort genomgång av Verksamhetsplanen. (5 min)
5. Kaffe med diskussion:
 - Vilka förväntningar har du på SPF, arbetet i större sammanhang /bevakning av seniorers inflytande och rättigheter i samhället)
 - Önskemål om program eller kurser, studiecirklar, styrelsearbete mm.
 - Vilka typer av aktiviteter vill du ta del av? Månadsmöten? Studiecirkel, Fysiska aktiviteter, Seniorrabatter, Styrelsearbete
 - Idéer om hur vi kan bli fler medlemmar? Känner du någon som skulle kunna vara intresserad?
 - Känner du någon i föreningen redan? Hur ska vi göra för att alla ska känna sig välkomna?

Gerd Andén/Eva Gustafsson

2019-08-16

Rutin för teknikanvändning vid möten

Inför varje månadsmöte skickar ordföranden informationspunkter till Gerd/Eva för sammanställning i Powerpoint, t ex utbildning, plats, tid och senast anmälningdatum. Uppgifterna behövs senast 3 dagar innan mötet.

Informationen läggs in i ett dokument för att visas på mötet. Den sparas på ett USB-minne.

Gerd/Eva kollar att tekniken fungerar innan mötet.

Gerd/Eva bidrar med teknikstöd under mötet.

Leveransnr 59/2019

Arkivbildare

SPF ANKARET, GÄVLE

Innehåll

Arkivhandlingar 2012 - 2016

Överlåtelseform

Medlemsnr

Deposition Gåva

469

Arkivet överlämnas som gåva alternativt deposition.

Enligt Arkiv Gävleborgs stadgar §10 är arkivalierna tillgängliga för forskning om dess ägare ej beslutat annat.

Arkivet förbehåller sig rätten att besluta om eventuell gallring.

Vid arkivbildarens upplösning övertar Arkiv Gävleborg ansvaret för aktuellt/aktuella arkiv.

Organisation SPF seniorerna Ankaret

Underskrift

Eva Gustafsson

Namnförtydligande Eva Gustafsson

Adress Sörbygatan 71 D

Postnummer/ort 802 55 Gävle

Telefon 073-0640316

Ort/ Datum Gävle 2019-08-16

Jörgen Björk

Mottagare Jörgen Björk