

Protokoll, SPF Seniorerna, Ankarets digitala styrelsemöte 2020-12-17 kl 11.00-12.15

Närvarande:

Gunilla Strandgren	Ordförande
Margaretha Wuopio	Vice ordförande
Esbjörn Magnusson	Kassör
Eva Gustafsson	Sekreterare
Gerd Andén	Ledamot
Laila Berglund	Ledamot

Frånvarande:

Benny Bolin	Ledamot
-------------	---------

112 Mötets öppnande

Gunilla förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen.

113 Dagordning

Dagordningen godkänns med tillägg under övriga frågor.

114 Föregående protokoll

Föregående protokoll, 2020-11-25 godkänns och läggs därefter till handlingarna.

115 Information från ordföranden

Gunilla informerar:

Alla föreningarna inom distriktet har beslutat att flytta fram årsmötet till våren för att om möjligt genomföra det med fysisk närvaro.

I den digitala utbildningen -fira jul digitalt- har 18 medlemmar deltagit, därav var 8 deltagare från SPF Ankaret. Beröm till Gerd för den inspiration hon bidragit med i den digitala utvecklingen.

Gunilla har deltagit i förbundets konferens om -Seniorer mellan två val- del 1

Frågor som diskuterades var bland annat:

- Trygg ekonomi, vård och omsorg, boende
- Fallolyckor
- Bra måltider
- Vaccinering är viktig, även bältros är av stor vikt

Del 2 av konferensen äger rum efter nyår.

116 Medlemsrapport

Medlemsantalet är vid dagens datum 606 st och 2 st väntas komma in med betalning. 16 medlemmar har avlidit under året

117 Ekonomi

Ekonomi visar ett saldo på 125 336 kr på Swedbank och kassan har 500 kr. Utgifter i december är 2 119 kr. Datapapper 99 kr, frimärken 1 650 kr, blomma inkl utkörning till Benny Bodin 370 kr. Den 21 dec betalas en faktura till Trycktrean på 3 075 kr, som avser inköp av kuvert. Därefter är saldot 122 261 kr.

118 Medlemsmail för januari – innehåll

Gunilla och Gerd vill få in förslag på innehåll i nästa medlemsmail som kommer att skickas ca 15 januari. Frågor som kom upp är digitala kurser på Studieförbundet Vuxenskolan. Tidningen Senioren kommer att ändra format. Inga fysiska månadsträffar planeras på grund av Covid 19. Aktiviteter utomhus avvaktar vi med till restriktionerna tillåter det. Digitalt möte med fika.

119 Årsmöte – några återstående frågetecken

Inget datum för årsmötet bestäms. Viktigt att tänka på är att kallelsen ska skickas ut senast 6 veckor innan årsmötet. Övriga handlingar ska vara klara 1 vecka innan årsmötet. Tid måste också planeras för att tryckning av handlingar ska ske.

120 Verksamhetsplan för 2021

Ett förslag till verksamhetsplan för 2021 är skriven. Förslaget diskuteras på styrelsemötet i mars månad.

121 Rapporter; bl a från ordförandeträffen den 14 dec

Anteckningar från mötet har skickats till samtliga styrelseledamöter. Hur vi ska hantera bilder diskuterades och frågan om RPR:s synpunkter med den framtida organisationen för vårdcentralerna och Hälsovalshandboken berördes.

Margaretha informerar om att hon håller kontakt med resesamordnarna. Många resor har ställts in under året och samarbetet med arrangörerna har fungerat bra så ekonomiskt har ingen förlorat några pengar. Det återstår en återbetalning på 1 500 kr från Solresor som inte har klarats ut ännu.

122 Övriga frågor

Gerd föreslår att programgruppen diskuterar om de kan fotografera byggnader och ordna någon form av promenad etc i samband med detta.

Margaretha föreslår att Laila som är samordnare för programgruppen för anteckningar om träffar/aktiviteterna samt hur många deltagare varje träff/aktivitet har och gör en sammanställning vid årets slut.

Eva och Gunilla uppdaterar programbladet inför nästa år.

Lunch för samtliga funktionärer kan inte genomföras som tidigare år. Gunilla skickar mail till samtliga.

Esbjörn har skickat namn på medlemmar till Hans Ström. Valberedningen kan tillfråga dem om intresse finns för att delta i styrelsen.

Till valberedningen behövs 3 medlemmar. Gunilla kontaktar Ann Stenström om hon är beredda att kvarstå.

123 Nästa möte

Nästa möte äger rum tisdagen den 19 januari 2021 kl 11.00.

124 Mötets avslutande

Gunilla tackar för visat intresse och avslutar mötet.


Gunilla Strandgren


Eva Gustafsson