

**Protokoll, SPF Seniorerna, Ankarets styrelsemöte 2020-03-03  
Kulturhuset, Gävle, kl 13.00-15.45**

Närvarande:

Gunilla Strandgren	Ordförande
Eva Gustafsson	Sekreterare
Esbjörn Magnusson	Kassör
Laila Berglund	Ledamot
Benny Bolin	Ledamot
Britt-Marie Kjölsrud	Deltog 15.00-15.45

Frånvarande:

Margaretha Wuopio	Vice ordförande
Gerd Andén	Ledamot

**007 Mötets öppnande**

Gunilla förklarar mötet öppnat och hälsar alla välkommen och framför ett speciellt välkommen till Laila Berglund som ny styrelseledamot.

**008 Dagordning**

Dagordningen godkänns med tillägg under övriga frågor.

**009 Föregående protokoll**

Föregående protokoll, 2020-02-04 godkänns och läggs därefter till handlingarna.

Inga frågetecken finns på årsmötesprotokollet, samarbetsrådets och det konstituerande protokollet.

## **010 Uppföljning och information från ordföranden**

Ingen ytterligare information finns från den digitala mötesplatsen som företaget Lexicon har startat upp på Folkets Hus.

Esbjörn ska kolla med Söder Källa hur de kan lösa ytterligare beställningar med kort varsel.

Till distriktets årsstämma den 1 april 2020 på Västerbergs Folkhögskola deltar från styrelsen i SPF Ankaret: Benny, Esbjörn, Gunilla, Laila och Eva.

Förfrågan om mat- och vinkurs behöver kollas upp, Hans-Eriks kök alternativt Munkänkarna kan vara aktuella att ordna kursen.

Policy gällande grupputskick per e-post har skickats till samtliga. Bilaga 1. Esbjörn sköter SPF Ankarets utskick.

Studieförbundet vuxenskolas verksamhetsformer i samarbete med SPF Seniorerna Gävleborg har skickat ut till samtliga ledamöter. Bilaga 2.

Cirkelledarutbildning erbjuds av Studieförbundet vuxenskolan. Introduktion till utbildningen finns digital via länk [www.sv.se/spf](http://www.sv.se/spf).

Grillhuset Gävle erbjuder SPF-föreningarna möjligheten att hyra lokal för fester och möten. Lokalen rymmer upp till 120 personer och det finns scen och bioduk. Lunch med pensionärspris finns att tillgå.

Förslag till studiebesök har kommit in till styrelsen. Förslag är Gävle Hamn och Gävle Teater.

## **011 Gerds punkter**

Nästa möte för introduktion för nya medlemmar är 15 september kl 14.00-15.00. Lokal bokas på Kulturhuset eller Studieförbundet Vuxenskolan. Gunilla svarar för inbjudan och Esbjörn gör utskick i början av augusti. Några i styrelsen ringer upp de inbjudna som inte har anmält sig i början av september. Programmet ses över inför nästa möte.

Söder Källa är bokad den 24 april kl 14.00-16.00 för Musik och rörelse. Swahnska tradjazzkapellet är bokat. Inbjudan går även till SPF Gavle. Gerd och Gunilla planerar detaljerna.

Önskemål om matcirkel behöver kollas upp ytterligare.

Sommaraktivitet ordnas 1 gång/månad, följande datum är bokade 16 juni, 14 juli och 11 augusti. Förslaget är att man träffas på torget vid Brända Bocken för att äta en gemensam lunch, gruppen kommer överens om lämplig restaurang. SPF Gavle bjuds in till träffen.

Esbjörn kollar med tidningarna vilken mailadress som referat från månadsträffarna ska skickas för att komma in i Gävle Dagblad och Arbetarbladet.

## **012 Medlemsrapport**

Antalet medlemmar är vid 1 mars 627 plus 2 som väntar på övergång.

## **013 Ekonomi**

Vid månadsskiftet februari/mars är behållningen 77 371,88 kr. Ca 10 000 kr har förbrukats under februari. I maj väntas ca 50 000 kr i intäkter för medlemsavgifter.

## **014 Rapporter**

Benny rapporterar från möte med Hans Ström om förslag att bilda en länsövergripande organisation för SPF föreningarna i Gävleborg län.

Fördelarna med en länsorganisation är att det är lättare att rekrytera styrelsemedlemmar och funktionärer i en stor organisation. Idag är det svårt att rekrytera till många mindre SPF föreningar.

Tanken med förändringen är att basen med de mindre föreningarna ska finnas kvar men styrelsen finns i en organisation för länet.

Britt-Marie rapporterar från cirkelledarutbildning som Britt-Marie och Inger Scheele har deltagit i. De hade genomgång av ett material som byggde på häftet "Tillsammans mot ensamhet". De saknade konkreta exempel och det var mycket lite diskussioner. De tog del av ett material "Med hälsan i behåll" som PRO använder i studiecirkelform. Det materialet såg intressant ut.

## **015 Månadsträffar**

Månadsträffen den 19 mars sker tillsammans med SPF Gavle. Britt-Marie skriver underlag till annons och skickar till Esbjörn. Fredag den 13 mars ska den vara i tidningen. Esbjörn beställer fika till 100 personer.

Den 16 april underhåller Gavlekören.

Till vårlunchen i maj är Ewine bokad

Programgruppen träffas nästa gång den 31 mars.

Britt-Marie lämnar över kulturrapporter och går igenom med Laila hur de skrivs.

Esbjörn kollar upp intäkter från Studieförbundet Vuxenskolan.

### 016 Övriga frågor

Eva föredrog mallar för rapportering till distriktet. Funktionslista och verksamhetsrapport för 2019 ska skickas till Gävledistriktet senast 2020-03-15.

### 017 Nästa möte

Nästa styrelsemöte sker 2020-04-07, kl 13.00-15.30. Pubafton början kl 16.00. Gunilla tar med fikabröd till mötet.

### 018 Mötets avslutande

Gunilla tackar för visat intresse och avslutar mötet.



Gunilla Strandgren



Eva Gustafsson



## **Policy gällande grupputskick per e-post**

---

### **Mandat att beställa utskick**

1. Beställare av utskick kan enbart distriktsstyrelsen eller dess ledamöter samt resesamordnare i distrikt och föreningar vara.
2. Om önskemål om andra utskick föreligger beslutas huruvida detta ska ske av Web ansvarig (Sture Kerslow) utgångspunkt i nedanstående.

### **Obligatoriskt innehåll**

4. Tydlig ärendemening skall anges
5. Mailet ska inledas med till vilka mailet vänder sig, d.v.s. skickats. (T ex "Detta mail har gått ut till samtliga medlemmar i Gästriklandsdistriktets föreningar")
2. Vem som är ansvarig avsändare eller kontaktperson samt kontaktuppgifter i form av epost och mobilnummer.

Hans Ström  
Ordförande

# Studieförbundet Vuxenskolornas verksamhetsformer

## I samarbete med SPF Seniorerna Gävleborg

Viktigt att tänka på kring all verksamhet: den skall anmälas hos oss på SV innan start!

All information om arrangemanget såsom ledare, deltagare, ämne, startdatum, antal träffar, tider och studiematerial skall mailas till [johanna.holmstrom@sv.se](mailto:johanna.holmstrom@sv.se) alternativt att ni kommer in med det till kontoret. Vid kulturarrangemang skall annons, affisch, program eller skärm-dump från internet medfölja som underlag där det framgår att det är ett samarbete oss emellan.

**Studiecirkeln/kamratcirkeln** Krävs att minst tre personer inklusive ledaren träffas minst 3 gånger (med tid för reflektion mellan träffarna)

i minst 9 studietimmar (1 studietimme = 45 minuter).

En studiecirkel behöver ha en studieplan, denna skrivs av deltagare och ledare gemensamt.

Deltagarna måste vara 13 år eller äldre under verksamhetsåret.

För denna verksamhet kan samverkan SV bestå av att ni får kopiera eller få hjälp att hitta studiematerial, låna lokaler, eller andra överenskommelser utifrån era behov. Om ni löser allt praktiskt själva kan en kostnadsersättning betalas ut på max 20 kronor per studietimme, om vi gjort en överenskommelse kring detta innan. För att en kostnadsersättning skall kunna betalas ut krävs kvitto på kostnader föreningen haft i samband med cirkeln. Tex lokalhyra, annons, köp av litteratur eller annat material.

I de fall det utgår en kostnadsersättning betalas det ut efter avslutad, slutrapporterad studiecirkel.

## Annan folkbildning /enstaka kurstillfällen

Krävs att minst 3 personer (inklusive ledaren)

träffas minst 1 gång

i minst 1 studietimme (1 studietimme = 45 minuter). Studieplan krävs.

Det finns inget maxantal gällande deltagare för denna verksamhet.

Deltagarna måste vara 6 år eller äldre under verksamhetsåret.

För denna verksamhet kan samverkan med SV vara att ni får kopiera eller få hjälp att hitta studiematerial, låna lokaler, eller andra överenskommelser utifrån era behov. Om ni löser allt praktiskt själva kan en kostnadsersättning betalas ut på max 10 kronor per studietimme, om vi gjort en överenskommelse kring detta innan. För att en kostnadsersättning skall kunna betalas ut krävs kvitto på kostnader föreningen haft i samband med cirkeln. Tex lokalhyra, annons, köp av litteratur eller annat material.

I de fall det utgår en kostnadsersättning betalas det ut efter avslutad, slutrapporterad kurs.

”När verksamhet anordnas i samverkan med annan part får studieförbundet inte till denna förmedla kostnadsersättning som beräknas på ett schablonmässigt sätt. Eventuella ersättningar ska baseras på en beräkning utifrån förutsättningarna i det enskilda fallet.

Statsbidrag får endast användas till kostnader som är direkt förbundna med folkbildningsverksamhet” Utdrag från Folkbildningsrådet

## Kulturarrangemang

För att rapportera ett kulturarrangemang krävs att det är minst 30 minuters kulturinslag (kan vara föreläsning, föredrag, guidning, sång, musik, teater, filmvisning) för en publik på minst 5 personer som är 13 år eller äldre.

Arrangemanget måste marknadsföras i förväg där det tydligt framgår att SV är en arrangör i samarbete med er förening. Tex i ert programblad, i separata affischer och utskick och eller på hemsidan.

Vid flera arrangemang på samma dag måste:

- det vara minst 30 minuters uppehåll mellan varje akt
- eller en ny publik

Samverkan kan exempelvis vara att vi hjälper er att utforma och skriva ut affischer/annonser eller överenskommelser utifrån era behov. Alternativt kan en kostnadsersättning betalas ut på max 200 kronor per kulturarrangemang, om vi gjort en överenskommelse kring detta innan.

För att en kostnadsersättning skall kunna betalas ut krävs kvitto på kostnader föreningen haft i samband med arrangemanget. Tex lokalhyra eller annonsering.

I de fall det utgår en kostnadsersättning betalas det ut efter genomfört, slutrapporterat arrangemang.

För frågor eller funderingar är ni alltid välkomna att vända er till mig:

Ellinor Lundström

ellinor.lundstrom@sv.se Tel: 0290 76 50 75

Fakturaadress

Studieförbundet Vuxenskolan

Enhet 5008 RE 902 Ref: Ellinor Lundström

FE 171

83880 Frösön

