

POLICYDOKUMENT

- ❖ **Vid studiebesök:** För visad uppskattning vid gratis guidning - presentkort maxbelopp 300:- kr (protokoll nr 9/2015).
- ❖ **Gåva vid avtackning ledamot:** Presentkort valfritt teaterbesök maxbelopp 500:- kr (protokoll nr 5:7/2015).
- ❖ **Uppvaktning** av föreningens 90- och 100-årsjubilarer - blomma eller chokladkartong.
- ❖ **Uppvaktning av ledamot, ledare eller ombud som fyller jämna år**
Presentkort, blommor för maximalt 500 kr (protokoll nr 3:6b/2016).
- ❖ **Uppskattning av sjuka ledamöter och ledare** – att som uppmuntran överlämna en chokladkartong eller blomma (protokoll nr 2:6/2015).
- ❖ **Vid dödsfall** – för medlemmar som varit engagerade i föreningens arbete i stället för en blomma hedra med en inbetalning till cancerfonden eller annan insamling som känns lämplig (protokoll nr 3:6/2015).
De medlemmar som tidigare fått silvernålen skall ihågkommas (protokoll 6:10/98).
- ❖ **Fyra diplom finns att dela ut till föreningsmedlemmar: Hedersledamot, hedersmedlem, silvernål samt för värdefulla insatser för föreningen (prot 9:8e/17)**
Silvernål och diplom
Delas ut till förtroendemän, ledare och värdar som har gjort stora insatser för föreningen under ca 5 års tid.
Silvernål och diplom utdelas efter beslut i styrelsen.
Hedersmedlem
En hedersmedlem ska under ca 10 år ha verkat på ett förtjänstfullt sätt som främjat föreningens syfte.
Hedersmedlemmen ska vid utnämmandet ha lämnat sitt huvudsakliga uppdrag.
Hedersmedlemmen tilldelas diplom som tecken på sin utmärkelse och även silvernål om han/hon inte fått den tidigare.
Hedersmedlemmen nomineras av styrelsen och utses på årsmötet.
Hedersmedlemskapet gäller på livstid och innebär befrielse från att betala den årliga medlemsavgiften (protokoll 4:6b/2016).

- ❖ **Årsavgiften** är lika stor oavsett när på året man blir medlem i föreningen. Medlemsavgift för ny medlem som inträder under årets sista kvartal gäller även för nästkommande år.
- ❖ **Aktiviteter, cirkelverksamhet, resor m m ska i huvudsak vara självfinansierade.** De ska dessutom generera ett litet administrativt bidrag till föreningen. I vissa fall kan det t ex av rekryteringsskäl finnas orsak att subventionera aktiviteter och liknande.
- ❖ **I arrangemang anordnade av föreningen** är ickemedlemmar välkomna att delta i mån av plats men utan subventionerat pris (protokoll 7:5/2016).
- ❖ **Återbetalning av resor vid sjukdom;** Om ingen väntelista finns och en efteranmälan inkommer skall denna betraktas som likställd med väntelista och kan då ersätta en avanmälan för sjukdom som sker senare än två veckor före aktiviteten (protokoll 7:9e/2016).
- ❖ För att **fullfölja ett åtagande i föreningen** ska medlemmen i princip inte behöva drabbas av kostnader.
 - månadsmöten är avgiftsfria för styrelseledamöter och mötesfunktionärer (protokoll nr 9:5/2011) samt för klubbmästaren även vid vår- och höstträffar (protokoll nr 6b:5/2016);
 - ansvarig för resor, studie-, teater-, museibesök eller annan aktivitet ersätts för entréavgift om sådan uttas (protokoll nr 6b:5/2016);
 - 100 kr/person (max 2 personer) vid rekognosering (om sådan görs) i samband med val av lunchrestaurang (protokoll nr 6b:5/2016);
 - ansvarig för cirkelar betalar ingen cirkelavgift (protokoll nr 6b:5/2016);
- ❖ **Betald annonsering** i föreningsprogrammet får inte finnas.
- ❖ **Utsändande av inkommande reklam** för event, arrangemang eller dyl till medlemmarna ska endast ske om det är extra förmånligt för SPF-medlemmar eller ev om det är ett avgiftsfritt arrangemang.

❖ Arbetslunch

Då av föreningen schemalagt möte, utbildning, information eller någon annan kombination av dessa, förläggs på båda sidor om lunchtid, står föreningen för lunchkostnaden. Ersättningen förutsätts motsvara en bricklunch.
(Protokoll nr 3:6b/2016)

❖ GDPR - Integritet, dataskydd och personuppgifter

Den 25 maj 2018 började nya bestämmelser gälla för skyddet av personuppgifter. Då ersattes personuppgiftslagen (PuL) med **dataskyddsförordningen**, även kallad **GDPR** (General Data Protection Regulation).

Fotografering sker vid föreningens olika sammankomster i syfte att dokumentera och informera om våra aktiviteter. Vid alla tillfällen ska deltagarna informeras och ges möjlighet att samtycka innan fotografering sker (protokoll nr 5:6a, nr 6:6b/2018).