

Protokoll styrelsen

Sammanträdesdatum	2026-02-09	
Plats och tid	Studieförbundet Vuxenskolan kl. 10.00	
Närvarande	hansåke Kratz	Ordförande
	Kjell Lorentzson	Vice ordförande
	Ingrid Fredriksson	Sekreterare
	Gunnar Mellander	Ledamot p 1-3, 9-10
	Gun-Lis Olofsson	Ledamot
	Ulrika Olsson	Ledamot
Frånvarande	Birgitta Hofny	Kassör
	Lillemor Kempe	Ledamot
	Britt Lerneby	Ledamot

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat och dagordningen godkännes.

2. Val av justerare

Kjell Lorentzson utses att justera dagens protokoll

3. Kassörens rapport

Punkten utgår då kassören, Birgitta Hofny, är frånvarande.

4. Resor

Ordföranden informerar om att han och Ingela Johannessen håller på med den sista detaljplaneringen av resan till Norge i maj. Tex planeras för att kunna göra en tur med tuff-tuff-tåg i Fredrikstad.

Nästa resa sker i mars till Tallin. Denna resa sker i samverkan med Resemakaren.

5. Rapportering

Ingrid redogör för protokoll från styrelsens förra möte i januari. Från mötet återstår vissa frågor att verkställa.

Under våren bör informationstillfälle ordnas med dem som deltog vid sammankomst med Vuxenskolan och Föreningen Vi Unga, hållbara tillsammans. Programpunkten läggs in på något kommande månadsmöte.

Vad gäller behovet av att engagera fler medlemmar i föreningens arbete skall Kjell på årsmötet informera om styrelsen och dess arbete. Ingrid har upprättat blanketter för intresseanmälan till föreningens olika arbetsgrupper/kommittéer samt blankett för förslag på cirkelverksamhet. Dessa delas ut på årsmötet.

6. Rådet för äldrefrågor

Nästa möte i rådet för äldrefrågor är den 19 februari. Gun-Lis kommer att medverka även om hon inte kvarstår i styrelsen under nästa period.

Frågor som är aktuella att ta upp.

- Varför får inte insats daglig verksamhet behållas vid avlastningsboende.
- Räckvidd på larm
- Önskemål om budgetinformation från Socialförvaltningen.
- Hur arbetar socialtjänsten för att förbättra hemtjänstindex. Styrelsen diskuterar här möjligheten att förvaltningen inleder ett samarbete med högskola/universitet för att utarbeta en handlingsplan som kan följas upp. Samverkan med pensionärsorganisationerna efterlyses även som remissinstans i dessa frågor.
- Önskemål om bredare parkeringsplatser.
- Planering för bostäder för äldre anpassade efter äldres behov.

7. Hyreskontrakt med Odd Fellow

Föreningen har f.n. hyresavtal med Odd-Fellow Fastighets AB om att använda deras lokaler för olika sammankomster, i huvudsak onsdagar då månadsmöten hålls samt även föreningens kör, sjung med SPF, är i dessa lokaler.

Ordföranden informerar om att nuvarande avtal med Odd Fellow gäller fram tom december 2026. Uppsägningstiden är 6 månader vilket innebär att uppsägning skall ske senast 30 juni.

Ordföranden, Kjell och Ulrika skall träffa representanter för Folkets Hus den 17 februari för att informera sig om vad Folkets Hus kan erbjuda för lokaler, vilka förutsättningar som gäller för möjlighet att servera, teknisk utrustning, ekonomi mm.

Återrapportering till styrelsen sker efter mötet den 17.

8. Förberedelse inför årsmötet

Ingrid har gjort förslag på dagordning för årsmötet. Dagordningen med bilagor med förslag till beslut går igenom. Styrelsen har ännu inte fått ta del av resultat- och balansräkning för året. Gun-Lis kontakter Birgitta så att hon kan ombesörja att detta läggs ut på hemsidan och skickas till samtliga i styrelsen. Styrelsen har inte heller fått revisorernas berättelse.

Ingrid skickar handlingar (dagordning med styrelsens förslag till beslut samt valberedningens förslag) till årsmötet till Thor så att dessa kan läggas ut på hemsidan.

Mötet inleds med parentation för under året avlidna medlemmar. En tyst minut hålls och därefter läser Ulrika en dikt.

Lars Jansson har accepterat att ställa upp som ordförande för mötet och Ingrid som sekreterare om mötet väljer dem.

Ordföranden tar fram medlemsregister som underlag för röstlängd och Lillemor och Birgitta prickar av närvarande vid entrén.

Ordföranden har beställt semlor från Brastads bageri och ordnar så att någon från Brastad kan hämta dem.

Lillemor ordnar med inköp av blommor till 5 personer, ordförande för mötet, två avgående styrelseledamöter samt de båda revisorerna.

Efter årsmötesförhandlingarna tas följande punkter upp

Rapportering och information rådet för äldre frågor.

Återkoppling från styrelsens enkätsvar och arbetsmötet hos Gunnar. Kjell informerar om styrelsearbetet och behovet av fler aktiva medlemmar.

Anmälningssblanketter till de olika arbetsgrupperna/kommittéerna samt cirkelverksamheten.

9. Nya stadgar från Förbundet

Ingrid åtar sig att maila Thor så att de gamla stadgarna tas bort och länkning till de nya läggs ut på hemsidan.

10. Inför konstituerande mötet

Ingrid har gjort förslag till dagordning. Vissa uppgifter sköts av personer utanför styrelsen. Ingrid åtar sig att maila dessa och höra om de fortsatt kan ställa upp

11. Distriktsstämma i Vänersborg

Ordföranden informerar om att utöver ordföranden kan föreningen skicka 3 föreningsmedlemmar. Styrelsen får ta upp denna fråga i den nya styrelsen efter årsmötet.

12. Ej verkställda beslut under 2025

Punkten flyttas till mötet i mars med ny styrelse.

13. Övriga frågor

Besök på Luna planerat till mars. Ordföranden kommer att informera om detta efter årsmötet.

Gunnar och Gun-Lis kommer inte att vara med i styrelsen efter årsmötet. De tackar styrelsen för god samverkan och gott arbete i styrelsen. Ordföranden tackar dem för sina insatser.

Vid protokollet

Ingrid Fredriksson
Sekreterare

hansåke Kratz
Ordförande

Kjell Lorentzson
Justerare

Protokollet skickas till
Styrelseledamöter
Revisorer
Valberedning
Thor Carlsson för publicering på hemsidan