

Protokoll styrelsen

Sammanträdesdatum	2026-01-12	
Plats och tid	Studieförbundet Vuxenskolan kl. 10.00	
Närvarande	hansake Kratz Ingrid Fredriksson Lillemor Kempe Gunnar Mellander Gun-Lis Olofsson Ulrika Olsson	Ordförande Sekreterare Ledamot Ledamot p 1-3, 9-10 Ledamot Ledamot
Frånvarande	Birgitta Hofny Britt Lerneby Kjell Lorentzson	Kassör Ledamot Vice ordförande
Övriga deltagande	Eva Köhler	Valberedningen

1. Mötets öppnande

Ordföranden förklarar mötet öppnat och dagordningen godkännes med framflyttning av punkt 9.

2. Val av justerare

Gun-Lis Olofsson utses att justera dagens protokoll

3. Kassörens rapport

Punkten utgår då kassören, Birgitta Hofny, är frånvarande.

4. Resor

Ordföranden redogör för den planerade resan i maj 2026. Ordföranden har tillsammans med Ingela Johannessen planerat för en bussresa till Fredrikstad och Hvalen i Norge. Styrelsen diskuterar möjligheten att föreningen står för busskostnaden för denna resa för att hålla nere deltagarkostnaden. Kostnad för buss med chaufför beräknas till ca 10.000 kr.

- Styrelsen beslutar att föreningen skall stå för busskostnaden.

5. Rapportering

Ingrid redogör för protokoll från styrelsens förra möte i december

- Information på månadsmöte om SPF's arbete inom ramen för FN's globala mål för en hållbar utveckling och den satsning Studieförbundet Vuxenskolan lokalt i Lysekil skall genomföra under rubriken "Hållbara tillsammans", förläggs till den 18 februari efter årsmötesförhandlingarna. Gunilla Dahlqvist, Ingela Johannessen samt Bernice Karlsson från föreningen medverkade vid Studieförbundets informationsträff i oktober 2025. Samtliga inbjuds att informera om projektet.
- Resultat från medlemsenkäten som skickades ut i november skall behandlas på extra möte. Detta möte blir den 29 januari hemma hos Gunnar. Se punkt 10.
- Tidigare styrelseledamoten Bodil Jonasson har inlämnat förslag på innehåll på månadsmötena samt även olika aktiviteter. Hennes skrivelse har lämnats till Lillemor och Ulrika, programkommittén. Bodils förslag tas med till extra möte i styrelsen den 29 januari.

6. Rådet för äldrefrågor

Gun-Lis informerar om att pensionärsföreningarna i Lysekil skall träffas den 26 januari för att förbereda frågor inför rådets sammanträde den 19 februari. Gun-Lis kommer att medverka på dessa möten.

Gun-Lis redogör för frågor som är aktuella att ta upp

- Kommunen har meddelat att en omprioritering av det kommunala föreningsbidraget är aktuell. I framtiden kommer föreningar med verksamhet riktad mot barn och unga att prioriteras i större utsträckning. Pensionärsföreningarna efterlyser tydliga kriterier för bidragsgivningen och framhåller att kommunen bör ta särskild hänsyn till den demografiska utvecklingen, där andelen äldre i kommunen ökar.
- Många medlemmar uttrycker svårigheter med att det ofta förekommer cykling på trottoarerna. Detta innebär en oro och risk för äldre då de tar sig fram på trottoarerna.

- Önskemål från pensionärsföreningarna att kommunen medverkar i hemtjänstindex. De försämrade resultaten för Lysekils del, i de senaste undersökningarna, bör föranleda en handlingsplan för att förbättra resultaten.
- Önskemål från pensionärsföreningarnas medlemmar om bredare parkeringsplatser.
- Behov av hjälp med snöskottning. Många äldre klarar inte att skotta snö och behöver hjälp med detta. Vart kan de vända sig.

7. Månadsmöte 21 januari.

Lillemor meddelar att Lars Abrahamsson har meddelat förhinder att medverka på månadsträffen 21 januari pga. dubbelbokning. Lillemor har istället kontaktat Ingvar Andersson, tidigare lärare i kommunen, som drabbats av stroke. Ingvar Andersson har i olika sammanhang informerat om sitt sjukdomstillstånd och sin rehabilitering. Han har accepterat att medverka.

På mötet skall kaffe med dopp serveras. Pris för detta blir 50 kr. Styrelsen diskuterar lottpriset som hittills varit 5 kr /lott.

- Styrelsen noterar med godkännande den ändrade programpunkten på mötet och beslutar att pris per lott tv skall vara 10 kr/lott.

8. Planering av årsmötet.

Ingrid har upprättat förslag till dagordning för årsmötet. Förslaget delas ut och går igenom.

Utkast till verksamhetsberättelsen har utsänts per mejl till ledamöterna. Verksamhetsberättelsen skall tillsammans med resultat- och balansräkning skickas till revisorerna 3 veckor innan årsmötet dvs den 28 januari. Ingrid färdigställer verksamhetsberättelsen och ombesörjer att den skickas till revisorerna.

Dagordning med bilagor skall läggas ut på hemsidan en vecka före årsmötet. Ingrid ombesörjer detta.

Styrelsen noterar att inga motioner har inkommit till styrelsen. Dessa skulle ha inkommit till styrelsen senast 6 veckor innan årsmötet dvs senast den 7 januari.

På årsmötet skall årsavgift för 2027 för medlemmarna fastställas.

Årsavgiften är f.n. 290 kr och fördelas enligt följande

Förbundet 190 kr

Distriktet 20 kr

Föreningen lokalt 80 kr

Ordf har fått besked att Förbundet höjer sin del i avgiften med 20 kr.

- Styrelsen beslutar att till årsmötet lägga fram förslag om att höja lokala föreningens avgift till 100 kr från 2027.

9. Valberedningens uppdrag inför årsmötet.

Sammankallande för valberedningen, Jan-Erik Holm, har meddelat styrelsen att han avgår med omedelbar verkan. I Valberedningen kvarstår tom årsmötet Eva Köhler och Gunilla Dahlqvist. Ingrid har gjort en sammanställning över vilka funktioner inom styrelsen, revisionen och valberedningen som behöver nyrekryteras.

- Styrelsen beslutar att uppdra åt ordföranden att, tillsammans med Valberedning, genom mejl gå ut till samtliga medlemmar i föreningen och informera om behovet av nya personer till olika uppdrag. Utan påfyllnad riskeras föreningens fortsatta möjlighet att bedriva verksamhet. Behovet av nya medlemmar till olika uppdrag skall också tas upp på månadsmötet den 21 januari.

10. Möte för behandling av enkätsvaren

Styrelsen skall på extra sammanträde den 29 januari bearbeta svaren från den enkät som skickades ut till medlemmarna under hösten för att få in synpunkter på föreningens verksamhet och hur denna kan utvecklas. Mötet hålls hos Gunnar klockan 11.00.

.

11. Johanna Bäckström-Lernebys medverkan i april

SPF's medlemmar skall inbjudas till en föreläsning med Johanna Bäckström-Lerneby i april månad. Ordföranden tillsammans med Britt håller i planeringen. Evt kommer även PROs medlemmar att bjudas in.

12. Kontakt med nya medlemmar.

Ordföranden informerar om att han börjat ringa till nya medlemmar för att välkomna dem till föreningen.

13. Planering för besök på Luna Vingård.

Ordföranden informerar om att han och Ingela Johannessen planerar för ett besök på Luna Vingård, preliminärt den 20 mars, för föreningens medlemmar.

14. Övriga frågor

- *Sammanträdestider*

Ulrika har fastlagt följande datum för sammankomster och möten i föreningen.

Styrelsemöten	Medlemsmöten
12 januari	21 januari
9 februari	18 februari (årsmöte)
18 februari (konstituerande möte)	
2 mars	25 mars
13 april	22 april
11 maj	27 maj Resa
17 augusti	26 augusti
7 september	23 september
12 oktober	21 oktober
9 november	18 november
30 november	9 december

- *Köksansvar*

Ulrika har utarbetat förslag till köks- och värdskap för månadsmötena under våren 2026. Ulrika kommer att skicka ut det till medlemmarna i köks- och värdgruppen.

Vid protokollet

Ingrid Fredriksson
Sekreterare

hansake Kratz
Ordförande

Gun-Lis Olofsson
Justerare

Protokollet skickas till
Styrelseledamöter
Revisorer
Valberedning
Thor Carlsson för publicering på hemsidan