

SPF Seniorerna
Hälsingedistriktet

Datum
20240101

1

Ämne: **AKTIVITETSBIDRAG**

1. GÄLLER FÖR

SPF Seniorerna Hälsingedistriktets verksamhet.

2. GILLTIGHETSTID

Gäller från och med 20240101 och tills vidare.

3. ERSÄTTER

4. POLICY

4.1 Allmänt

SPF Seniorerna Hälsingedistriktet ansöker varje år om aktivitetsstöd från Regionen. Intentionen från Regionen är att bidrag kan ges till verksamhet med insatser för pensionärers välbefinnande, hälsa och inflytande genom att

- erbjuda aktiviteter inom en lång rad olika områden.
- förmedla information om vård, omsorg och samhälle.
- bilda opinion.

Inom ramen för detta, har lokala föreningar i SPF Seniorerna Hälsingedistriktet möjlighet att söka ekonomiskt bidrag hos distriktet, för delfinansiering av olika aktiviteter.

4.2 Vilka aktiviteter är bidragsgrundande.

Aktiviteter ska

- vara utåtriktade.
- vara en extraordinär aktivitet och inte ingå i föreningens ordinarie löpande programutbud.
- motverka ensamhet bland äldre.
- uppmuntra till fysisk eller psykisk aktivitet.
- vända sig till seniorer, med eller utan medlemskap i SPF Seniorerna Hälsingedistriktet
- gärna ske i samverkan med någon annan organisation på orten, t ex pensionärsförening, kommun, idrottsförening, studieförbund, universitet o.s.v.

Aktiviteterna ska stödja distriktets målområden

Målområde: Digitalisering

- Aktiviteter som ökar den digitala kompetensen hos föreningsstyrelserna.
- Aktiviteter för att öka den digitala kompetensen hos seniorer.
- Etablering och utbildning av digitaliseringsombud.

Målområde: Friskvård/folkhälsa

- Aktiviteter för förbättrad folkhälsa.
- Arbete med fallprevention.
- Minska seniorers utsatthet och ofrivilliga ensamhet.

Målområde: Medlemsvård/Rekrytering

- Satsa på aktiviteter som attraherar yngre seniorer.
- Aktiviteter för nyrekrytering/återrekrytering/bearbetning av prospekts.
- Aktiviteter som stärker vårt varumärke (SPF-appen, Facebook, mässor mm)

Målområde: Påverkan

- Aktiviteter som stimulerar diskussioner, ökar kunskapen och därigenom engagerar fler medlemmar i påverkansarbetet (ex. Boende, Nära vård, Välfärdsteknik).
- Arbete med Hemtjänstindex.

4.3 Finansiering

Delfinansiering eftersträvas, minst 30% bör vara egen finansiering (egna föreningen, partners)

Max 15 tkr/ansökning.

Max 15 tkr/år och förening.

Distriktsstyrelsens uppgift är att göra en så rättvis fördelning av aktivitetsstödet som möjligt och göra en bedömning av om aktiviteterna bidrar till föreningens mål/distriktets målområden.

4.4 Ansökan

- Skriftlig ansökan enligt ansökningsmall, enligt bilaga 1, skickas till spfseniorerna.se/halsingedistriktet
 - Ansökan måste göras innan aktiviteten genomförs.
 - Ansökan ska godkännas av distriktsstyrelsen inom 1 månad.
 - Redovisning enligt redovisningsmall, se bilaga 2, sker efter aktivitet
 - Ej förbrukade medel återbetalas.
-

BILAGA 1

Ansökan aktivitetsbidrag

Använd denna blankett för att ansöka om bidrag.

Ansökan skickas till: spfseniorerna.se/halsingedistriktet

Ansökningsdatum: _____

Ansökande förening	
Ansökt belopp	
Aktivitet	
Datum	
Syfte med aktiviteten, förväntat resultat	
Stödjer målområde	
Budget för aktiviteten (specifikation av olika kostnadsposter)	
Beräknat antal deltagare	
Kontaktperson	
Telefon	
e-postadress	
Kommentarer, övriga upplysningar, ex samverkan med andra	

BILAGA 2

Redovisning aktivitetsbidrag

Använd denna blankett för att redovisa resultatet av aktiviteten.

Redovisningen skickas till: spfseniorerna.se/halsingedistriktet

Ev. belopp som ska återbetalas, sätts in på distriktets **Plusgiro 645 946 -6**

Redovisningsdatum: _____

Ev. återbetalat belopp: _____ SEK

Förening	
Beviljat belopp	
Aktivitet	
Hur fungerade det? Erfarenheter/tips.	
Ekonomiskt utfall och budget för aktiviteten	
Antal deltagare, medlemmar/ icke medlemmar	
Antal nya medlemmar som aktiviteten genererat	
Kontaktperson	
Telefon	
e-postadress	
Kommentarer, övriga upplysningar	
