

SPF Seniorerna Ljungby-Mortorp 2025

Checklista - vem gör vad

Information och kontakt med distriktet/föreningar	Ordf. Ing-Britt
Kallelser med dagordning	Ing-Britt
Annonssmanus	Ing-Britt
Styrelseprotokoll	Sekr.*
Dokumentera månadsträff med referat till IT	Sekr. Tomas
Sända referat/noterat till ordspressen	Sekr. Tomas
Ordna med namnlister vid föreningens resor	Anette och Kerstin
Skriva programblad	Ing-Britt/ Anders
Ordna med utskrift av programblad	Ing-Britt
Lämna information till IT ansvarig	Tomas, Bo
Blommor vid uppvaktning och sjuka	Kerstin delegerar
Information till medlemmarna	Ing-Britt
Digitaliseringsansvarig	IT Anders
Information/hemsida	IT Anders
Kontaktperson i styrelsen Boule	Ing-Britt
Foto till hemsidan	Bo
Boule/Tävlingar	Ove/Stig O
Studiecirkelar/anmälningar	Barbro
Kort vid uppvaktning	Gudrun
Utskrift av ovanstående kort	IT Anders
Skriver ut kopior	Ing-Britt
KPR information till/från medlemmarna	Ronny
KPR och samorg. protokoll till IT-ansvarig	Ronny
Övriga kommitteér egen delegation	

* Den för varje tillfälle utsedd sekreterare. Styrelseprotokollen skall även sändas till IT för att komma med på Styrelsens egen sida.