

2019-11-12

Skickar lite kommentarer till det dokument jag fått tidigare, men inte orkat svara på, se nedan:

Andemeningen med dokumentet är i många delar bra. Om man sedan också följde vad man skrivit vore det ju bra ... Läs och reflektera!

**Stig Jacobsson**  
Webbansvarig



**SPF Seniorerna Leksand**  
Tel: + 46 (0)247 231 14  
[www.spfseniorerna.se/leksand](http://www.spfseniorerna.se/leksand)

---

## **Kommunikationsplan för Daladistriktets hemsida**

### **Mål och syfte**

Hemsidan skall vara en levande produkt. Den skall aldrig vara "färdig". Den skall ha en glad och trevlig uppsyn. Nytt skall in och gammalt skall ut. Genom att vara levande blir den också en produkt som lockar till besök och återbesök.

Mål och syfte: **Håller med om att det borde vara så. Distriktets hemsida inbjuder dock inte till något återbesök**

### **Hemsidan har två syften:**

1. Att utåt locka personer 60+ att bli medlemmar i SPF Seniorerna. Att dessutom ge dem, som redan är medlemmar känslan att de valt rätt genom att vara medlem i SPF Seniorerna. Att helt enkelt behålla våra medlemmar.
2. Att inåt vara en informationsbank för medlemmar och att ge stöd och hjälp till funktionärer i föreningarna samt att inspirera till uppdrag och aktiviteter.

**Ja tänk om det var så ..**

### **Enkelheten är en norm**

Hemsidan måste ha en logisk form så att det är lätt att hitta i den. Det skall vara lätt att tolka uppbyggnaden och den skall också ha ett lättförståeligt och enkelt språk. Programmeringsfinesser skall undvikas. Dubbleringar av samma information skall inte förekomma. Att fylla hemsidan med en massa protokoll, dokument och annan historia tynger hemsidan och gör den också "torrare" och mer ointressant. Sådan information kan ges på annat sätt än via hemsidan.

Hemsidan måste ha en logisk form ..: **Det är bara att sätta igång ...**

Programmeringsfinesser . : **Finns inga. Däremot bör man väl utnyttja de möjligheter som finns för att göra sidan så bra som möjligt. Det ingår väl i distriktets uppdrag att utbilda/upplysa föreningarna om vad/hur man kan göra?.**

Att fylla hemsidan med .. : **Kräver naturligtvis lite arbete från ansvariga att göra den bra, men det viktigaste måste väl vara att få fram relevant information till medlemmarna? Sammanfattningar/förenklade referat ger möjlighet för intresserade att kontakta den som publicerat dokumentet om man vill veta mer. Protokoll och dokument tynger inte ner sidan nämvärt .. Bilder som inte är komprimerade gör däremot skillnad.**

## **Vi ska agera lokalt**

Det är i föreningarna verksamheten sker. Det är därför viktigt att inse att den primära informationskanalen för medlemmarna är deras egen förenings hemsida. Fokus från medlemmar och lokala styrelser och funktionärer kommer aldrig att riktas mot distriktets hemsida utan mot den lokala. Därför skall heller inte generella lokala aktiviteter speglas i distriktets hemsida. Antal besökare till distriktets hemsida är försumbar i förhållande till föreningarnas.

Håller med att den primära informationskanalen är föreningens hemsida. Men jag tycker också att det ska vara ömsesidigt mellan distrikt och föreningar. Viss information är trots allt inte enbart lokal. Att inte fokus också skulle vara riktat mot distriktet tycker jag är att underskatta medlemmarna. Dessutom borde väl distriktet ha en överordnad roll i att se till att föreningarnas hemsidor fungerar och hjälpa till vid behov? Att antalet besökare är försumbart på distriktets hemsida kanske det finns en anledning till?

## **Hemligt och öppet**

Att lägga styrelseprotokoll på hemlig plats är tveksamt. Dels glömmar man lätt av "log-in", var och hur protokollen finns och slutligen är det lätt att lämna "log-in" vidare till personer som primärt inte skall ha tillgång till dem.

I brist på ett eget intranät (uppdrag för distriktet att fixa det.), så är "dolda sidor" den möjlighet som finns för närvarande. Kräver ingen "log-in" utan bara en länk till rätt ställe.

Om man skulle vilja vidarebefodra utskickade dokument till andra, är väl inte svårare ?

Rent allmänt tycker jag att det är bättre att en person lagrar dokument på ett centralt ställe, än att minst 20st, var och en ska lägga ner jobb på att spara. (Slöseri med tid). Dessutom vet man var informationen finns ifall man varit bortrest, behöver gå tillbaka och läsa, osv.

1. Om Distriktsstyrelsen anser att dess styrelseprotokoll inte är allmän information, så är det bättre att eposta protokollen till styrelse och föreningsordförande efter mötet. Då får alla informationen och man behöver inte själv söka upp den. Sedan är det upp till varje ordförande att själv besluta om att vidare informera sin styrelse.
2. Om Distriktsstyrelsen istället anser att dess styrelseprotokollen är allmän information så kan man i och för sig lägga dem öppet på hemsidan.

## **Att söka och ge information till hemsidan**

Det är webbredaktörens uppgift att själv söka informationen och se till att den kommer in på hemsidan. Att jobba journalistiskt. Webbredaktören skall inte vänta på information. I den bästa av världar levererar styrelse och funktionärer löpande information till webbredaktören. Väntar sig denne en sådan service, kommer hemsidan inte att fungera.

Det är webbredaktörens uppgift att själv söka informationen ... : Tveksam till hela det här stycket. Vår hemsida i Leksand skulle inte fungera om jag inte fick fantastisk hjälp av styrelse och funktionärer att förse den med innehåll. Med den inriktning som man här förespråkar är det ett heltidsjobb och mer därtill. Då får man ingen att sköta hemsidan. Man måste få hjälp ..

### **Att spela tillsammans**

Man brukar säga att man aldrig kan få en grupp att hoppa stav tillsammans. Man får ju inte avstamp samtidigt! Men man kan hjälpas åt: Någon mäter, någon lägger ribban och någon kollar höjden. Då kanske någon också får den rätta avstampen som ger ett gott resultat. Samma gäller vår hemsida: Vi hjälps åt, så blir hemsidan en bra produkt.

**Motsäger helt vad man säger i tidigare stycke ”Att söka och ge information till hemsidan ..”**

Dala-Husby den 11 april 2018

Sten Franson  
Webbredaktör