

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för SPF Seniorerna Falun den 8 maj 2023

Närvarande: Anders Sätterberg, Gunilla Barkar, Herbert Carlén, Karin Malmgren, Göran Mossberg, Birgitta Wallman, Christina Zetterström,

§ 40 Sammanträdet öppnas	Sammanträdet öppnas av ordföranden Anders Sätterberg som hälsade alla välkomna.
§ 41 Dagordning	Styrelsen fastställer dagordning.
§ 42 Föregående protokoll	Föregående protokoll godkännes och läggs till handlingarna.
§ 43 Val av justerare	Styrelsen beslutar att välja Herbert Carlén att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
§ 44 Rapport från möten	Ordföranden redovisar från möte med verksamhetsansvariga för kommittéerna program/fest, resor, expedition samt information. Syftet med mötet var att hur säkerställer vi att vår samlade planering inte kolliderar tidsmässigt. Så många som möjligt av våra medlemmar ska kunna få del av hela vårt utbud. Ett bra samtal med ambitionen att förstärka kontakterna kommittéerna emellan för att uppnå detta syfte.
§ 45 Ekonomi	Kassören Christina Zetterström meddelar att inköpet av utrustning till köket är genomfört och samtlig utrustning finns på plats för kommande vårlunch den 14 maj i Wallmansalen. Meddelas att alkoholtillstånd har erhållits för vårlunchen. Styrelsen godkände kassörens redovisning av hur hela alkoholhanteringen lagts upp. Styrelsen lade fast att inköp av alkohol vid vårlunchen endast kan göras med betalning via swish.
§ 46 Rapport från distriktet	Informerades om att vår medlem Ing-Marie Annasdotter påtagit sig rollen som kassör i distriktet. Arbete pågår att finna en person som kan påta sig expeditionsuppgifterna. Distriktets ordförandekonferens hålls på Lerdalshöjden den 17 maj. Styrelsen godkände att ordförande och vice ordförande representerar SPF Falun
§ 47 Rapport från KPR au	Ordföranden rapporterade att mötet med KPR au innehöll kraftig kritik mot den politiska ledningens uppbenbara nonchalans att inte besvara upprepade mailkontakter för ett möte med de tre seniora organisationerna. Inte acceptabelt oavsett vem det berör. Intresset för oss seniorer är inte stort hos den politiska ledningen. Efter nästan två veckor har ingen återkoppling skett. Såväl PRO som SKPF instämde i den framförda kritiken.

§ 48 Rapport från kommittéerna	<p><i>Program</i> - två nya medlemmar: Annika Eriksson och Christina Wallman. <i>Friskvård</i> - vinnare bland inlämnade "friskvårdspapper" har dragits <i>Husgruppen</i> - till Wallmansalen önskas fönsteravskärmning, stativ för duk och hörslinga samt en kanon. Önskemål finns om information från styrelsen på månadsmötena i Nybrokyrkan.</p>
§ 49 Trygghetsboende	<p><i>Trygghetsboendegruppen</i> 16 av 27 lägenheter är nu bokade och arbetet fortsätter för att successivt skapa en styrelse. SPF Borlänge har hört av sig för att informera sig om vårt arbete i denna fråga.</p>
§ 50 Lokalfrågan	<p>Ordföranden informerade om kommunens intresse av Wallmansalen. SPF har nyttjanderätt utan kostnad 3 dagar per vecka.</p>
§ 51 Alkoholtillstånd	<p><i>Alkoholtillstånd</i> är klart för kommande evenemang i Wallmansalen. Ansökan ska göras för varje evenemang där två personer är ansvariga/gång.</p>
§ 52 Tillsammans i Falun	<p><i>Styrelsen för "Tillsammans i Falun"</i> har träffats och planerat för att formulera sina frågor kring äldrevården i kommunen samt ha en fördjupning i dessa frågor. En träff kommer att hållas den 12 maj där man ska avgöra om nästa steg gentemot kommunen.</p>
§ 53 Trygghetskontakt	<p><i>Skapa trygghetskontakter</i> är efterfrågats. Olika alternativ diskuterades. Information på medlemsmöten samt fortsatt granskning av lämpliga lösningar.</p>
§ 54 Övriga frågor	<p>Inbjudan, som gått ut om "Länge leve lusten" den 31 maj ska ses som ett led i att belysa folkhälsan för oss äldre. Styrelsen kan konstatera att ämnet kan mottagas på olika sätt. Då det fortfarande finns platser kvar till träffen beslutades att annonsera hos övriga SPF föreningar i Dalarna för att ge möjlighet till deltagande.</p> <p>Uppdrogs åt Göran Mossberg att kontakta Teknikhjälp men även andra aktörer för att kunna förmedla stöd till våra medlemmar som tidigare nyttjat vår IT-support. Klart till nästa styrelsemöte.</p> <p>Uppdrogs åt Birgitta Wallman att kontakta verksamhetsansvariga vad gäller uppdatering av respektive arbetsbeskrivning.</p>
§ 55 Åtgärdslistan	§54 Teknikhjälp

§ 56 Avslutning	Ordföranden tackade de närvarande varefter mötet avslutades. Nästa styrelsemöte kommer att hållas 12 juni 2023 kl 10.00 i SPF lokaler.
-----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Kommande Styrelsemöten 2023: 7/8, 11/9, 2/10, 6/11 samt 11/12.

Medlemsmöten 2023: 10/5, 14/6, 9/8, 13/9, 4/10, 8/11 samt 13/12.

Vid protokollet

Justerat

Karin Malmgren
Sekreterare

Anders Sätterberg
Ordförande

Herbert Carlén
Justerare

ÅTGÄRDSLISTA

§ 259/190812	Seniorernas Hus	Förhandling fortgår
§ 287/191007	Wallmanssalen	Innehåll
§ 39/220307	Husgruppen	planering
§ 21/230306	Bowlingfrågan	information
§ 22/230306	Ålderism	erbjudande
§ 36/230417	Lokalerna	upprustning
§ 54/230417	Teknikhjälp	förfrågan