

2025-12-17

Protokoll styrelsemöte 10

Närvarande: Arne Stockman, Lena Blixt-Elvgren, Germund Nilsson, Gunilla Marklund, Göran Johansson, Karin Aggefors, Kristina Linde Jensen, Ros-Mari Stockman Koch

1 Öppnande av mötet

Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.

2 Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes.

3 Föregående mötesprotokoll

Godkändes och lades till handlingarna.

4 Åtgärdslistan

Uppdateras efter dagens möte.

5 Ekonomi

5.1 Läget

Prognosen är ca 40 000kr i överskott.

5.2 Budget 2026

Genomgång av budget och förslag till mindre justeringar.

5.3 Annonser 2026

Genomgång av inkomna bekräftelser och behov av påstötning.

5.4 Jullunch 2 december

Vi var 61 deltagare. Julsamlingen gav ett underskott på 4 269 kr.

5.5 Inköp inventarier (skrivare)

Ny skrivare är inköpt samt extra toner.

5.6 Office-licenser

Boka in ett möte i januari för beslut om fortsatt hantering.

5.7 Google Drive

Testar och utvärderar kontorsprogramvaran innan vidare beslut.

6 Medlemsfrågor

Vi är nu 497 medlemmar vara en tillkommit och två begärt utträde sedan förra styrelsemöte. 29 vänmedlemmar kvarstår.

Under året har 56 medlemmar gått ur föreningen varav 18 avlidit, 11 har ej betalat medlemsavgiften och resterande har lämnat efter kort tids medlemskap.
19 av de nya är i 70-årsåldern. 60% av våra medlemmar är kvinnor och 40% är män.

7 Påverkan

Förfrågan har sänts till flera föreningar i närregionen för samtal inför valet med de olika partierna. Ingen förening har återkommit.

8 Förbund/Distriktet

8.1 Förbundet

Inget nytt.

8.2 Distrikt

Vid möte inom distriktet blev det diskussioner om Office-paketets funktioner. Samtal om att distriktsstyrelsen eventuellt återbildar en tidigare datagrupp som utvärderar och sammanställer en lathund.

Medlemsavgiften från distriktet har återbetalats med 20 kr per medlem.

9 Inkomna skrivelser

9.1 Möte med Koordinaten

Ros-Mari och Göran har genomfört möte med Annette Ivarsson inför årsbidraget från kommunen. Tråkigt ingen förändring av årsbidraget. Koordinaten önskar besked om det ska vara café- eller biosittning i samband med månadsmötena.

9.2 Brev från Åke Holmström

Holmström erbjuder lokal i f.d. Kry's lokaler. Beslutar att Ros-Mari som svar redovisar våra behov.

Lokal i Vitsippan har diskuterats men uppfyller inte närhet och övriga behov för oss.

10 Programkommittén

10.1 Program 2026

Kompletteringar kommer.

11 Övriga frågor

11.1 Årsprogram

Utkast är sänt till oss i styrelsen. Rättelser/bidrag sänds till Lena på hemadress eller SPF-adress. Sommarbild till första sidan. QR-kod tas fram för Swish för placering på andra sidan.

11.2 Checklista årsmöte

Utkast på Verksamhetsberättelsen är sänd till samtliga i styrelsen. Synpunkter lämnas till Gunilla.

11.3 Valberedning

Arbete pågår.

11.4 Resor

Germund samarbetar med Karin Yngwe. Först är det "Trassel" i mars. Övriga resor kommer att informeras om på hemsidan, i Appen samt mail till medlemmarna.

11.5 Funktionärsträff 21 januari 2026

Ros-Mari sänder ut inbjudan till funktionärerna. Träffen genomförs i SPF-lokalen.

11.6 Hjärtstartare

Kontakt med kunnig person för översyn av hjärtstataren sker i januari 2026.

11.7 Möte för nya medlemmar 4 februari 2026

Lena sänder ut inbjudan till nya medlemmar för träff den 4 februari kl 14.00 i SPF-lokalen.

11.8 Genomgång av nya datasystemet

Beslutar att på expeditionen 14 januari kl 10.00 – 12.00 ha en genomgång av Google Drive och Office.

12 Mötet avslutas

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet med att önska alla en God Jul och Gott Nytt År!

Vid protokollet

Justeras

Gunilla Marklund

Ros-Mari Stockman Koch