

## Roller och ansvarsområden

### Folkhälsoansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av det hälsofrämjande arbetet på distriktet samt för att stödja föreningarna inom folkhälsa och friskvård. Grundläggande för äldres hälsa är att kunna fortsätta att vara fysiskt, mentalt och socialt aktiv.

- Stimulera insatser som bidrar till ökad fysisk aktivitet, bra matvanor, social gemenskap, meningsfull sysselsättning och säkerhet i vardagen.
- Samverka med andra som jobbar med folkhälsa både inom och utanför SPF Seniorerna.
- Initiera distriktsmästerskap i t ex Hjärnkoll.
- Inspirera ombuden att arbeta för seniorrabatter vid träning i gym och badhus.

### Hörselansvarig

- Skaffa dig god kunskap om hur hörselvården fungerar.
- Se till att det är bra ljudkvalitet vid distriktets kurser och samlingar.
- Stimulera föreningarna att utse hörselombud.
- Hjälプ föreningarna att ordna temadagar i samarbete med Hörselskadades Riksförbund.
- Samla föreningarnas hörselombud regelbundet för utbildning och erfarenhetsutbyte.

### Synansvarig

- Skaffa dig god kunskap om hur vården för äldre fungerar.
- Se till att lokalerna är anpassade för synskadade vid distriktets kurser och samlingar.
- Stimulera föreningarna att utse synombud.
- Hjälプ föreningarna att ordna temadagar om synproblem och hjälpmedel i samarbete med Synskadades Riksförbund.
- Samla föreningarnas synombud regelbundet för utbildning och erfarenhetsutbyte.

### Medlemsregisteransvarig

Du ansvarar för att SPF Seniorerna har ett välskött medlemsregister och för att stödja föreningarna. Medlemsregistret är kopplat till bland annat kontaktuppgifter på föreningarnas hemsidor och distributionen av Senioren. Dessutom underlättar ett uppdaterat register kommunikationen med medlemmarna och föreningens övriga administration.

- Se till att ansvariga och ombud är registrerade för sina respektive funktioner.
- Utbilda och supporta föreningarnas registerombud (gäller medlemsregisteransvarig inom distrikt).

- Håll dig informerad om nyheter i registret och informera vidare.
- Ta fram statistik och annat underlag från registret som styrelsen och de andra ombuden kan ha nytta av.

## Trafikansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av arbetet med trafikfrågor på distriktet samt för att stödja föreningarna. Trafikfrågorna är centrala i vår vardagsmiljö och bör vara det i SPF Seniorernas arbete.

- Håll dig informerad om äldres situation, både i individuell och i kollektiv trafik.
- Förse ombuden med material så att de kan informera medlemmarna.
- Uppdatera kontinuerligt hemsidan med tips och trafiknyheter.
- Ha kontakt med trafikansvariga i närliggande distrikt.

## Webbansvarig

Du ansvarar för ditt distrikts hemsida och IT-strategi samt för att stödja föreningarna. Det är viktigt att informationen på SPF Seniorernas hemsidor är aktuell, korrekt och trovärdig.

- Utbilda och supporta dina föreningar i webbverktyget.
- Stöd föreningarna så att de förstår vikten av aktiva och uppdaterade hemsidor (rådgivande roll)
- Håll dig informerad om nyheter i webbverktyget och informera vidare.
- Samarbeta med de andra distriktsansvariga (informationsägare) för att fylla er hemsida med uppdaterad information.
- Ta fram besöksstatistik för hemsidan och förmedla detta till styrelsen och föreningsombuden.

## Utbildningsansvarig

Du ser till att distriktets utbildningar blir av och stöttar föreningarna. Att ha kompetenta styrelseledamöter och ansvariga ombud är viktigt för föreningens utveckling. Ett medel är att ordna utbildningar för dessa.

- Planera vilka kurser som ska genomföras, i samråd med distriktets ansvariga, och gör en årlig kursplan.
- Presentera planen för styrelsen.
- Genomför kursplanen tillsammans med SV.

## Värvnings- och marknadsansvarig (Rekryteringsansvarig)

Du ansvarar för sammanhållningen av arbetet med värvnings- och marknadsfrågor på distriktet samt för att stödja föreningarna. Det stora ansvaret för värkning av nya medlemmar ligger hos de lokala föreningarna. Verksamheten bör inriktas både mot att behålla befintliga medlemmar och locka nya.

- Stötta och inspirera föreningarna att genomföra roliga och attraktiva aktiviteter, både för befintliga och potentiella medlemmar.
- Arbeta för bra medlemsförmåner.
- Stimulera till lokala mediakontakter för att bilda opinion och marknadsföra SPF Seniorerna.

## Pensionärsrådsansvarig

Du ansvarar för sammanhållningen av inflytandefrågorna på distriktet samt för att stödja föreningarna och deras representanter i pensionärsråden. Pensionärsråd finns i nästan alla kommuner (KPR) och i alla landsting/regioner (LPR). Dessutom finns stadsdelspensionärsråd i de stora städerna och regionala råd i några landsting.

- Ordna träffar med KPR- och LPR-ledamöterna för erfarenhetsutbyte och utbildning.
- Använd SPF Seniorernas [Handbok för pensionärsråden](#).

## Digitaliseringsansvarig

Syfte och mål Digitaliseringsstrategins syfte är att påvisa SPF Seniorernas inriktning för den digitala utvecklingen i organisationen samt att tydliggöra hur vi skall arbeta mot det övergripande målet; att göra organisationen och dess medlemmar mer digitala.

Digitaliseringsansvarig på distriktsnivå har en viktig nyckelroll att förmedla information till såväl förening som förbund. En gemensam uppgift på alla nivåer är att inventera och förmedla behovet av utbildning liksom att motivera och inspirera till digitala aktiviteter.

## Övriga ansvarsområden

Det kan också finnas andra områden där distriktsstyrelsen har utsett ansvariga t ex för ålderism, läkemedel, resor, valberedning, väntjänst och olika idrotter. Du ska vara sammanhållande och stödja föreningarna i ditt ämne.

- Skaffa dig så mycket kunskap som möjligt och håll dig uppdaterad inom ditt ämne. Inom vissa områden har förbundet samlingar.
- Ta reda på vilka föreningar som har ombud och hur de arbetar.
- Uppmana dem att samarbeta med närliggande föreningar.