

SPF Seniorerna Leksand **Verksamhetsplan 2021**



Innehållsförteckning

Mål och riktning 2018–2021 från förbund och distrikt.....	2
Värdegrund.....	2
SPF Seniorerna Leksand.....	3
A. Syftet med föreningens verksamhet.....	3
B. Mål.....	3
Vi-anda och identitet.....	3
Rekrytera och behålla.....	3
C. Ansvariga.....	4
1. Styrelsen ska.....	4
2. Föreningens ombud – påverkan och inflytande.....	4
3. Övriga funktionärer och arbetsgrupper.....	6
E. Uppföljning.....	7

2021-02-15

Mål och riktning 2018–2021 från förbund och distrikt

Mål och riktlinjer för perioden antogs vid kongressen 2017. Dokumentet beskriver mål för hela organisationen under hela kongressperioden. Följande rubriker ingår:

- Fler och engagerade medlemmar
- En stark röst för seniorerna
- Öka vår synlighet
- En organisation i tiden

Värdegrund

En värdegrund för SPF Seniorerna antogs. SPF Seniorerna i Leksand ansluter till värdegrunden i sin helhet:

”SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. Vi värnar varje persons lika värde och rätt.

Rätten till ett gott och värdigt liv är centralt för SPF Seniorerna. Vi visar varandra respekt och hänsyn och tar tillvara erfarenheter och kompetens, som finns bland pensionärer.

För att uppnå detta fokuserar vi på livskvalitet och valfrihet genom påverkan på alla plan, nationellt, regionalt och lokalt.”

SPF Seniorerna Leksand

A. Syftet med föreningens verksamhet

- anordna intressanta och trevliga aktiviteter som skapar gemenskap och upplevs som meningsfulla. Aktiviteterna ska passa både äldre och yngre medlemmar såväl kvinnor som män.
- påverka lokala och regionala frågor samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar äldre. Detta utifrån mål och inriktning från förbund, distrikt och medlemmarnas önskemål.

B. Mål

Vi-anda och identitet

Vi ska ha en pågående diskussion i styrelsen om utveckling av föreningens verksamhet utifrån erfarenheter och medlemmarnas önskemål.

Under 2019 startades en översyn vilken kommer att slutföras under året. Syftet är att skapa en samsyn kring ansvarsfördelningen och utveckla arbetssättet. En dialog sker med verksamhetsansvariga.

- avsluta arbetet med att inventera vilka lämpliga lokaler för våra medlemsträffar som finns att tillgå inom kommunen
- slutföra arbetet med att uppdatera uppdragsbeskrivningarna

Rekrytera och behålla

Ett sätt att behålla befintliga och rekrytera nya medlemmar är att anordna tilltalande aktiviteter. Vi behöver mer kunskap om medlemmarnas förväntningar på föreningen.

- vi planerar för aktiviteter kring detta.
- antalet medlemmar ska minst vara antalet vid årets början. Följa medlemsutvecklingen mer aktivt då situationen med uppehåll i verksamheten kan ha medfört medlemsbortfall
- verka för att både befintliga och nya medlemmar trivs i föreningen. Nya hälsas välkomna dels via välkomstbrev dels att ordföranden ringer upp. Informationsmöten ska anordnas vår och höst. Detta under förutsättning att de kan genomföras på ett säkert sätt

C. Ansvariga

1. Styrelsen ska

- ansvara för föreningens verksamhet genom att leda, samordna, utveckla och följa upp verksamhet och ekonomi. Föra en dialog med verksamhetsgrupperna bl.a. genom inbjudan till styrelsemöten
- ansvara för att ett aktuellt och korrekt register över medlemmarna upprätthålls
- genomföra protokollförda möten en gång i månaden med uppehåll under juni och juli. Digitala möten newså länge rekommendationerna är att inte anordna fysiska möten. Vid behov hålla extra möten samt tillsätta arbetsgrupper. Sammanfattning från styrelsemöten läggs ut på hemsidan
- diskutera och besluta om differentierade inträdesavgifter vid medlemsträffarna. Detta när det är lämpligt utifrån träffarnas innehåll och kostnader
- ofrivillig ensamhet ökar bland äldre. Vi kommer att ha frågan aktuell och i vad mån vi kan engagera oss. I så fall tillsammans med kommunen och andra organisationer inom kommunen
- ordning och reda. Funktionär/ombud ska informeras om sitt uppdrag. Förteckning över funktionärerna med kontaktuppgifter ska uppdateras. Se även det interna utvecklingsarbetet.

2. Föreningens ombud – påverkan och inflytande

- Vid årsmötet väljs ombud till KPR (Kommunala pensionärsrådet), BRÅ (Brottsförebyggande rådet), Patientrådet och Trafikgruppen. Styrelsen ska svara för att ombuden informeras om respektive grupps uppgift. Aktiviteter framgår av programblad och gruppernas uppdrag. Återrapportering sker till styrelsen.

Ombudens uppgift är att

- föra föreningens talan i frågor som gynnar äldre genom att påverka lokal- och regionalpolitik samt samhället i övrigt. Utifrån mål och inriktning från förbund och distrikt och det som framkommit i dialog med styrelsen.
- rapporter från gruppernas verksamhet lämnas vid månadsträffar och via föreningens informationskanaler. Här finns möjlighet för styrelsen och medlemmarna att ta upp frågor till kommande möten med kommunen.
- delta i de utbildningar som distriktet anordnar

KPR – Kommunala pensionärsrådet

Syfte

- Påverka kommunen i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

- Delta i de möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

Vårdcentralens patientråd

Syfte

- Påverka vården i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

- Delta i möten som vårdcentralen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

BRÅ – Brottsförebyggande rådet vid kommunen

Syfte

- Föra en dialog med kommunen och hålla sig informerad om vad som händer särskilt sådant som berör äldre

Aktiviteter

- Delta i de möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen. Vi avvaktar besked om kommande möten

Trafikgrupp

Syfte

- Hålla sig informerad om aktuella frågor och nyheter inom området.

Aktiviteter

- Föra en dialog med kommunen (samhällsbyggnad) och verka för förbättringar av infrastrukturen inom både den centrala delen och i byarna.

3. Övriga funktionärer och arbetsgrupper

- utses av styrelsen i den omfattning som krävs för att aktiviteter ska kunna genomföras på ett bra sätt. Uppdragsbeskrivningar ska tas fram och samordnare ska utses för respektive grupp.

Klubbvärdar vid medlemsträffarna

Syfte

- Medlemsträffarna ska ha en fungerande praktisk organisation och att deltagarna ska känna sig välkomna

Aktiviteter

- Se checklista för genomförande av medlemsträffar. Bilaga

Programgrupp

Syfte

- Ge medlemmarna tillfälle till upplevelser både vad gäller kulturella och kunskapshöjande aktiviteter.

Aktiviteter

- Ge styrelsen förslag till aktiviteter på medlemsträffar, resor, utflykter och studier. Detta enligt målet att aktiviteterna ska passa äldre och yngre medlemmar såväl som män och kvinnor. Verka för samarbete med främst våra grannföreningar.

Friskvårdsgrupp

Syfte

- Ge medlemmarna möjlighet att höja livskvaliteten och förbättra hälsotillståndet

Aktiviteter

- Ta fram förslag till aktiviteter som främjar fysisk aktivitet, social gemenskap, meningsfull sysselsättning, bra matvanor och som minskar risken för fallolyckor. Ansvara för innehållet i medlemsträffen i oktober. Ta del av det utbud av aktiviteter som anordnas av andra föreningar inom kommunen.

Informationsgrupp

Syfte

- Ta fram underlag för föreningens information till medlemmar och utomstående. Att medverka till att höja medlemmarnas kunskaper inom IT-området och informationssäkerhet

Aktiviteter

- Gruppen ska kontinuerligt följa och utvärdera föreningens interna och externa information samt föreslå styrelsen förändringar och förnyelse av information och marknadsföring.
- Se till att föreningens information sprids via så många kanaler som möjligt
- Ge medlemmarna möjlighet till kunskapsutveckling

Hörsel och läkemedel

Syfte

- Ge möjlighet för medlemmarna att få adekvat kunskap inom respektive område

Aktiviteter

- Bevaka vad som händer inom området

D. Övrigt

- Samarbeta med andra föreningar både inom och utom SPF. Beakta ett hållbarhetsperspektiv.

E. Uppföljning

- Styrelsen ska vid årets slut följa upp och i verksamhetsberättelsen beskriva årets verksamhet samt ge förslag för kommande år.