

SPF Seniorerna Leksand **Verksamhetsplan 2019**



Innehållsförteckning

Mål och riktning 2018–2021 från förbund och distrikt.....	2
Värdegrund.....	2
SPF Seniorerna Leksand.....	3
A. Syftet med föreningens verksamhet.....	3
B. Mål.....	3
C. Ansvariga.....	4
1. Styrelsen ska.....	4
2. Föreningens ombud.....	4
3. Övriga funktionärer och grupper.....	5
D. Uppföljning.....	7

2019-01-24

Mål och riktning 2018–2021 från förbund och distrikt

Mål och riktlinjer för perioden antogs vid kongressen 2017. Dokumentet beskriver mål för hela organisationen under hela kongressperioden. Följande rubriker ingår:

- Fler och engagerade medlemmar
- En stark röst för seniorerna
- Öka vår synlighet
- En organisation i tiden

Värdegrund

En värdegrund för SPF Seniorerna antogs. SPF Seniorerna i Leksand ansluter till värdegrunden i sin helhet:

”SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. Vi värnar varje persons lika värde och rätt.

Rätten till ett gott och värdigt liv är centralt för SPF Seniorerna. Vi visar varandra respekt och hänsyn och tar tillvara de erfarenheter och kompetens, som finns bland seniorer.

För att uppnå detta fokuserar vi på livskvalitet och valfrihet genom påverkan på alla plan, nationellt, regionalt och lokalt.”

SPF Seniorerna Leksand

A. Syftet med föreningens verksamhet

- påverka lokal-, regional-, och rikspolitik samt samhället i övrigt i den riktning som gynnar äldre. Detta utifrån mål och inriktning från förbund och distrikt.
- anordna intressanta, trevliga aktiviteter som skapar gemenskap och upplevs som meningsfulla. Aktiviteterna ska passa både äldre och yngre medlemmar och såväl kvinnor som män.

B. Mål

- **Vi-anda och identitet** Vi ska ha en pågående diskussion i styrelsen om utveckling av föreningens verksamhet. Detta görs utifrån erfarenheter och medlemmarnas önskemål.

Under året kommer den interna verksamheten att ses över. Syftet är att skapa en samsyn kring ansvarsfördelningen och utveckla arbetssättet.

Förutom styrelsen ingår ansvariga för KPR, program- och trafikgrupp.

- **Rekrytera och behålla.** *Antalet medlemmar ska minst vara antalet vid årets början. Vi ska verka för att både befintliga och nya medlemmar trivs i föreningen. Nya hälsas välkomna dels genom välkomstbrev och att ordföranden ringer upp dels via de informationsmöten som anordnas två gånger per år.*

Ett sätt att behålla befintliga och att kunna rekrytera nya är att anordna aktiviteter som är tilltalande. Vi behöver samla in mer information om vad som förväntas av föreningen och detta kommer vi att göra bl.a. via en enkät.

Förbundet bedriver ett projekt "Aldrig ensam" då det visat sig att ofrivillig ensamhet ökar bland äldre. Vi kommer att följa projektet. Vi kommer också att utreda om vi åter ska engagera oss i s.k. Väntjänst. I så fall blir det tillsammans med andra organisationer inom kommunen.

- **Påverkan och inflytande.** Se under punkt 2 angående påverkan
- **Ordning och reda.** Funktionärerna ska informeras om vad deras uppdrag innebär. Förteckning med kontaktoppgifter över funktionärerna ska uppdateras. Se även det interna utvecklingsarbetet.

C. Ansvariga

1. Styrelsen ska

- leda, samordna och följa upp och utveckla föreningens aktiviteter samt ansvara för ekonomin,
- ansvara för att ett aktuellt och korrekt register över medlemmarna upprätthålls
- genomföra protokollförda möten en gång i månaden utom under juni och juli. Vid behov hålla extra möten samt tillsätta funktionärer och arbetsgrupper. Referat från styrelsemöten ska läggas ut på hemsidan

2. Föreningens ombud

- Vid årsmötet väljs ombud till KPR (Kommunala pensionärsområdet), BRÅ (Brottsförebyggande rådet), Patientrådet och Trafikgrupp. Styrelsen ska svara för att ombuden utbildas om respektive grupps uppgift. Vilket lämpligast sker genom krav att distriktet utbildar. Aktiviteter framgår av programblad och ev. handlingsplaner.

Ombudens uppgift är att

- föra föreningens talan i frågor som gynnar äldre genom att påverka lokal- och regionalpolitik samt samhället i övrigt. Utifrån mål och inriktning från förbund och distrikt och det som framkommit i dialog med styrelsen, distrikt och förbund.
- föra en dialog med styrelsen och medlemmarna. Rapport från gruppernas verksamhet lämnas vid månadsträffar och via föreningens informationskanaler. Här finns möjlighet för styrelsen och medlemmarna att ta upp frågor till kommande möten med kommunen.

KPR – Kommunala pensionärsrådet

Syfte

- Påverka kommunen i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

- Delta i de möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

Vårdcentralens patientråd

Syfte

- Påverka vården i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

- Delta i möten som vårdcentralen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

BRÅ – (Brottsförebyggande rådet vid kommunen)

Syfte

- Hålla sig informerad och bevaka säkerheten i kommunen särskilt det som berör äldre

Aktiviteter

- Delta i möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen. Att öka kunskapen så att man är kan känna sig trygg ute i samhället

Trafikgrupp

Syfte

- Hålla sig informerad om aktuella frågor och nyheter inom området. Det kan röra sig om hur vi blir påverkade av i trafik och samhälle och hur vi ska hantera dessa frågor

Aktiviteter

- Föra en dialog med kommunen (samhällsbyggnad) och verka för förbättringar av infrastrukturen inom både den centrala delen och i byarna. Medverka till att utveckla medlemmarnas kunskaper inom trafikområdet

3. Övriga funktionärer och grupper

- utses av styrelsen i den omfattning som krävs för att aktiviteter ska kunna genomföras på ett bra sätt. För varje funktion utses en samordnare. I uppdraget ingår att ta fram förslag till aktiviteter som genomförs efter styrelsens godkännande. Dessa framgår av programblad och ev. handlingsplaner. Aktuella frågor tas upp vid månadsträffar och våra informationskanaler.

Klubbvärdar vid månadsträffar

Syfte

- Månadsträffarna ska ha en fungerande praktisk organisation och att deltagarna ska känna sig välkomna

Aktiviteter

- Ansvara för det praktiska och säkerställa tillräcklig bemanning

Checklista finns för följande grupper:

- Värdar - välkomna besökarna i foajén, vara bordsvärd, duka och dekorera
- Kök – ordna med förtäring och ta hand om disk och sopor
- Lokaler – möblera och återställa lokalen som innan träffen
- Ljud- och ljus teknik - ordna med erforderlig teknik
- Lotteri – anskaffa vinster, sälja och lotta ut

Programgrupp

Syfte

- Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser både vad gäller kulturella och kunskapshöjande aktiviteter.

Aktiviteter

- Att ge styrelsen förslag till aktiviteter på månadsträffar, resor, utflykter och studier. Detta enligt målet att aktiviteterna ska passa äldre och yngre medlemmar såväl som för män och kvinnor

Friskvårdsgrupp

Syfte

- Att ge medlemmarna möjlighet att höja livskvaliteten och förbättra hälsotillståndet

Aktiviteter

- Att ta fram förslag till aktiviteter som främjar fysisk aktivitet, social gemenskap, meningsfull sysselsättning, bra matvanor

och som minskar risken för fallolyckor. Ansvara för innehållet i månadsträffen i oktober.

Informationsgrupp

Syfte

- Att samordna föreningens information till medlemmar och utomstående. Att medverka till att höja medlemmarnas kunskaper inom IT-området. Detta omfattar även nätbedrägeri

Aktiviteter

- Gruppen ska kontinuerligt följa och utvärdera föreningens interna och externa information samt föreslå styrelsen förändringar och förnyelse av information och marknadsföring.
- Se till att föreningens information sprids via så många kanaler som möjligt
- Ge medlemmarna möjlighet till kunskapsutveckling

Hörsel och läkemedel

Syfte

- Att ge möjlighet för medlemmarna att få adekvat information inom respektive område

Aktiviteter

- Bevaka vad som händer inom området

Linedance, Bridge och Boule

Syfte

- Att höja livskvaliteten och gemenskapen för deltagarna

Aktiviteter

- Att ha ett schema för träningsträffarna.

D. Uppföljning

- Styrelsen ska vid årets slut följa upp och i verksamhetsberättelsen beskriva årets verksamhet samt ge förslag för kommande år.