

SPF Seniorerna Leksand **Verksamhetsplan 2018**



2018-02-05

Verksamhetsplan för 2018

Innehåll. - Mål och riktlinjer från förbund och distrikt.

- SPF seniorerna i Leksand.

A. Föreningens syfte

B. Mål

C. Ansvariga

D. Uppföljning

Mål och riktlinjer från förbund och distrikt

Mål och riktning 2018–2021

Mål och riktlinjer för perioden antogs vid kongressen 2017. Dokumentet beskriver mål för hela organisationen under hela kongressperioden. Följande rubriker ingår:

- Fler och engagerade medlemmar
- En stark röst för seniorerna
- Öka vår synlighet
- En organisation i tiden

Värdegrund

En värdegrund för SPF Seniorerna antogs. SPF Seniorerna i Leksand ansluter till värdegrunden i sin helhet:

”SPF Seniorerna är en partipolitiskt och religiöst obunden ideell organisation. Vi värnar varje persons lika värde och rätt.

Rätten till ett gott och värdigt liv är centralt för SPF Seniorerna. Vi visar varandra respekt och hänsyn och tar tillvara de erfarenheter och kompetens, som finns bland seniorer.

För att uppnå detta fokuserar vi på livskvalitet och valfrihet genom påverkan på alla plan, nationellt, regionalt och lokalt.”

SPF Seniorerna i Leksand

A. Syftet med föreningens verksamhet är att,

- påverka lokal-, regional-, och rikspolitik samt samhället i övrigt i den riktning som gynnar äldre. Detta utifrån mål och inriktning från förbund och distrikt.
- anordna intressanta, trevliga aktiviteter som skapar gemenskap och upplevs som meningsfulla. Aktiviteterna ska passa både äldre och yngre medlemmar samt både kvinnor och män.

B. Mål

- **Vi-anda och identitet** Vi ska ha en pågående diskussion i styrelsen om utveckling av föreningens verksamhet. Detta görs utifrån erfarenheter och medlemmarnas önskemål.
- **Rekrytera och behålla.** Antalet medlemmar ska minst vara antalet vid årets början. Ordföranden ringer och hälsar nya medlemmar välkomna. Informationsmöten anordnas två gånger/år för nya medlemmar. Minst 80 personer ska delta på månadsträffarna..
- **Påverkan och inflytande.** Se under punkt 2 angående påverkan
- **Ordning och reda.** Funktionärerna ska informeras om vad deras uppdrag innebär. Förteckning med kontaktuppgifter över funktionärerna ska uppdateras.

C. Ansvariga

1. Styrelsen ska,

- leda, samordna och följa upp och utveckla föreningens aktiviteter samt ansvara för ekonomin,
- ansvara för att ett aktuellt och korrekt register över medlemmarna upprätthålls och dessutom
- genomföra protokollförda möten en gång i månaden utom under juni och juli. Vid behov hålla extra möten samt tillsätta funktionärer och arbetsgrupper. Referat från styrelsemöten ska läggas ut på hemsidan.

2. Föreningens ombud.

Vid årsmötet väljs ombud till KPR (Kommunala pensionärsområdet), BRÅ (Brottsförebyggande rådet), Patientrådet, Gårdsråd och Trafikgrupp. Styrelsen ska svara för att ombuden utbildas om respektive grupps uppgift. (Vilket lämpligast sker genom krav att distriktet utbildar.)

Ombudens uppgift är att:

- föra föreningens talan genom att påverka lokal-, regional-, och rikspolitik samt samhället i övrigt i en riktning som gynnar äldre. Detta utifrån mål och inriktning från förbund och distrikt.
- föra en dialog med styrelsen och medlemmarna. Rapport från gruppernas verksamhet lämnas vid månadsträffar och på föreningens hemsida.

- **KPR – Kommunala pensionärsrådet**

Syfte

Påverka samhället i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

Att delta i de möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

- **Vårdcentralens patientråd**

Syfte

Påverka vården i en riktning som gynnar äldre

Aktiviteter

Att delta i de möten som Vårdcentralen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen

- **Gårdsråden (vid kommunens särskilda boenden)**

Syfte

Att bidra till rådets verksamhet

Aktiviteter

Delta i diskussion på rådsmötena om aktiviteter för de äldre

- **BRÅ – (Brottsförebyggande rådet vid kommunen)**

Syfte

Att hålla sig informerad och bevaka säkerheten i kommunen särskilt det som berör äldre

Aktiviteter

Att delta i de möten som kommunen kallar till och där tillvarata och driva medlemmarnas intressen.

- **Trafikgrupp**

Syfte

Att hålla sig informerad om aktuella frågor och nyheter inom området

Aktiviteter

Att framföra synpunkter till kommunen om äldres trafikmiljö.

- 3. Funktionärer och grupper** utses av styrelsen i den omfattning man anser behövliga för trevliga aktiviteter som skapar gemenskap och upplevs som meningsfulla. För varje grupp ska finnas en sammankallande som samordnar gruppens verksamhet. För närvarande är grupperna

- **Klubbvärdar vid månadsträffar**

Syfte

Att månadsträffarna ska ha en fungerande praktisk organisation och att deltagarna ska känna sig välkomnade

Aktiviteter

Att ansvara för det praktiska och säkerställa tillräcklig bemanning

Följande grupper ingår:

- Vårdar i foajén och vid borden
- Kök – förtäring, dukning, dekoration och disk
- Lokaler – möblering och återställning av lokalen
- Ljud- och ljus teknik
- Lotteri – anskaffning av vinster, försäljning och utlottning.

- **Programgrupp**

Syfte

Att ge medlemmarna tillfälle till upplevelser både vad gäller kulturella och kunskapshöjande aktiviteter.

Aktiviteter

Att ge styrelsen förslag till aktiviteter så som innehåll på månadsträffar, förslag till resor, utflykter och studier.

- **Friskvårdsgrupp**

Syfte

Att ge medlemmarna möjlighet att höja livskvaliteten, förbättra hälsotillståndet och skapa gemenskap

Aktiviteter

Att kontinuerligt föreslå styrelsen innehåll vid månadsträffar, resor, utflykter, studier och andra aktiviteter. Ansvara för innehållet i månadsträffen i oktober.

- **Hörsel och läkemedel**

Syfte

Att ge möjlighet för medlemmarna att få adekvat information inom respektive område

Aktiviteter

Bevaka vad som händer inom området

- **Linedance och Bridge**

Syfte

Att höja livskvaliteten och gemenskapen för deltagarna

Aktiviteter

Att ha ett schema för träningsträffarna.

- **Informationsgrupp**

Att samordna föreningens information till medlemmar och utomstående.

Aktiviteter

Gruppen ska kontinuerligt följa och utvärdera föreningens interna och externa information samt föreslå styrelsen förändringar och förnyelse av information och marknadsföring.

D. Uppföljning

Styrelsen ska vid årets slut följa upp och i verksamhetsberättelsen beskriva årets verksamhet samt ge förslag för kommande år.