

Protokoll fört vid sammanträde med styrelsen för SPF Seniorerna Falun den 10 oktober 2016.

Närvarande: Ann-Britt Åsebol, Inger Ledin, Birgitta Wallman, Bo Bävertoft, Gun Eriksson, Holger Freij och Bertil Eek.

§184 Sammanträdet öppnas	Sammanträdet öppnas av Ann-Britt Åsebol som hälsar samtliga närvarande välkomna.
§185 Val av justerare	Gun Eriksson väljs att jämte ordföranden justera dagens protokoll.
§186 Dagordning	Styrelsen beslutar att godkänna dagordningen med vissa justeringar och tillägg.
§186. Föregående protokoll	Styrelsen beslutar att godkänna föregående mötesprotokoll och lägga det till handlingarna.
§187 Ekonomi	Holger Freij rapporterar om det ekonomiska läget, som är gott. Hantering av budgetfrågor tas upp på mötet med verksamhetsansvariga den 17 oktober, Ann-Britt Åsebol gör en mall. Åskanden bör vara inkomna senast 1 november.
§188 Rapporter från möten med kommittéerna	Inger Ledin om Programkommittén: Antalet ledamöter har under året minskat till 3 men efter ett upprop har fem nya kandidater anmält sig. Birgitta Wallman om Expeditionskommittén: Samtal om lokalerna har företagits med Diös, de ska komma hit och titta och ge en offert. Birgitta ordnar ett möte mellan dem, distriktet och oss. Holger Freij om Resekommittén: Kommittén har en diger planering inför 2017, kommittén vill träffa Informationskommittén för samtal om utformningen av den inledande informationen om resor i MedlemsNytt.
§189 Annonspolicy	Styrelsen beslutar att fastställa det av informationskommittén framtagna förslaget till annonspolicy.
§190 Seniormässan	Styrelsen beslutar att ta ansvaret för vårt deltagande i mässan varvid Birgitta Wallman har samordningsansvaret, Bertil Eek svarar för transporterna och Ann-Britt Åsebol ordnar en lista över våra representanter vid montern.
§191 Möte med verksamhetsansvariga	Styrelsen beslutar att vid mötet den 17 oktober ska följande punkter diskuteras: • Budget för 2017 • Utvärdering av sommarens aktiviteter • Informationsutbyte mellan kommittéerna • Utformningen av möte med nya medlemmar
§192 Möte med nya medlemmar	Vid mötet den 9 november (efter det ordinarie medlemsmötet) kommer representanterna för de olika kommittéerna att bjudas fram till podiet varvid Ann-Britt Åsebol ställer frågor till dem och de får

	tillfälle att svara.
§193 Befattningsbeskrivningar	Vid strategimötet 7 november klarar vi ut detta.
§194 Kopiator	Eva Wind och Ann-Britt Åsebol har varit i kontakt med Ricoh. Nuvarande kostnad är hyra 192 kr/månad, service 100 kr/månad plus moms. Offert på ny lösning hyra 390 kr/månad, service 100 kr/månad plus moms för 1000 svartvita kopior och 50 färgkopior/månad (kopior utöver detta antal svartvitt 8,5 öre/st och färg 49 öre/st). Styrelsen beslutar att ge Eva Wind i uppdrag att komma överens med distriktet varefter styrelsen kan anta offerten.
§195 Åtgärdslistan	§256 Befattningsbeskrivningar: Ej åtgärdat. §71 Rabatter hos lokala företag: Ej åtgärdat. §141 Handbok för Falubygdens SPF-are. Ej åtgärdat. §142 Arkiv. Ej åtgärdat. §145 Annonssanskaffare. Ej åtgärdat. §154 Seniorbostäder: Ej åtgärdat. §159 Kopiator: Se §194. §161 Regionkonferens: Ingen rapport inkommen. §161 Daladistriktets ordförandekonferens: Vi deltog inte. §162 Möte med verksamhetsansvariga: Se §191. §162 Möte med nya medlemmar: Se §192. §163 Lokalerna: Se §188. §164 Medlemsvård: Ej åtgärdat. §167 Annonser och gratisannonser: Se §189. §178 Möte med verksamhetsansvariga: Se §191. §180 Befattningsbeskrivningar för styrelsen: §193.
§196. Sammanträdet avslutas.	Ann-Britt Åsebol avslutar sammanträdet.

Bo Bävertoft
Vid protokollet

Ann-Britt Åsebol
Ordförande

Gun Eriksson