

SPF Seniorerna Runstenen

Protokoll fört vid styrelsemöte 10 den 28 november 2022 i Villan.

Närvarande:

Anders Öhlander	Ordförande
Jan Reimann	Vice ordförande
Mona Rigamonti	Kassör
Lena Vilmar	Sekreterare
Monika Ekström	Ledamot

1. Sammanträdet öppnas - Anders öppnade mötet.

2. Val av justerare – Mona valdes.

3. Godkännande av dagordning – godkändes med tillägg under övriga frågor och rapporter.

4. Föregående protokoll 2022-10-24

Kommenterades:

Kommunen kan inte få fram lokal för inomhusbana boule.

Mona kunde inte inhandla samtliga presentkort på Clas Ohlson då de inte hade tillräckligt många hemma.

Lena har pratat med Inge, medlemskap i bridgeförbundet krävs inte för vårt spel torsdagar.

Anna-Greta Terborch tar över efter Lisbeth som lämnar Resegruppen efter många år.

Janne och Anders tar itu med Kalendern/Runskriften nr. 1.

Ingen återkoppling från förskolan om lokal för Zumban. Några har framfört att de tycker Zumban ska ha samma avgift som cirkelarna 100 kronor per termin. I Runskriften nr 4 står att avgiften är 60 kronor.

5. Rapporter

Ekonomi – Mona har tagit ut resultatrappport och balansrapport. Stora utgifter senaste månaden. Intäkter SPF Vantör, ca 1400 kronor har bokförts under bidrag. Mona kollar när kostnaden för Runskriften nr 1- 2022 är bokförd. Viktigt att det är 4 nummer som bokförs per kalenderår. Anders och Janne har nu ytterligare underlag för budget 2023.

Övriga

Träffar nya medlemmar – 19 av 35 medlemmar kom till de två träffarna. Musik och målning var några intressen som flera hade. Ingen från valberedningen hade möjlighet att delta. Anders delger Kersti Hansell information från träffarna då det gäller intresset för att delta i olika cirklar.

Samverkansgrupp 10 november – Monika deltog då distriktet träffade föreningar i södra länet. Inget protokoll har inkommit men det mesta handlade om "inför Distriktsstämman" i april.

Squaredans – Det blev tyvärr för få deltagare för att få en hanterbar ekonomi och bedömningen gjordes att det inte går att få tillräckligt många deltagare för vårterminen. Så dansen upphör i denna form. Diskussioner pågår bland deltagare kring en eventuell annan dansant lösning.

Inköp nya bord – Borden levererade och är på plats enligt plan. De som uttalat sig är nöjda då det är enkelt att möblera om.

Hemtjänstindex – Kommunen kom på 120 plats i SPF:s mätning. Informationen kan vara underlag för arbetet i Pensionärsrådet och vår VP 2023 ska kompletteras.

Intäkter från Vantör – föreningen har upphört och kassan har fördelats av distriktet ut till föreningarna.

Studieförbundet Vuxenskolan – Kersti Hansell har försökt nå SV. Vår kontaktperson har slutat. Anders har därför skrivit ett mejl och svar har inkommit. Omorganisation är på gång och oklart hur mycket bidrag vi kan få 2023. SV vill ha in vår plan för 2023 för att bedöma hur mycket vi kan få - taket för bidrag 2022 är 15 tkr och det lär inte bli högre 2023.

6. Årsmötet 230228

Förslag till Verksamhetsberättelse 2022 – Anders och Lena ansvarar.

Förslag till Verksamhetsplan 2023 – Den utskickade planen gicks igenom och kompletteringar/ändringar gjordes – Lena ansvarar.

Förslag till budget 2023 – Anders och Janne ansvarar tillsammans med Mona. Underlag förslag oförändrad medlemsavgift 2024; 260 kronor (varav vi lokalt får behålla 60 kronor) och 100 kronor för vänmedlem.

Material - Dagordning, Balans- och resultaträkning, revisionsberättelse. Praktiska frågor; revision, mötesordförande, parentation, avtackningar med mera berördes.

Förslag från distrikts-och/ eller förbundsstyrelse - Inga idag så vitt vi vet.

Datum för ev. motionsbehandling- tas upp på nästa möte.

Beslutades att samtliga punkter med underlag tas upp den 12 december.

7. Beslutsärenden

Ekonomiska beslut – förelåg inga.

8. Övriga frågor

Valberedningens arbete

Lena informerade om vad som diskuterats; styrelsens storlek och de nu ingående arbetsuppgifter, funktioner som behöver säkras framåt i och utanför styrelsen vid förändringar samt stödfunktionernas uppdrag och medverkan. Dessutom framfördes det att styrelsen skulle kunna vara mer lyhörd för förslag till nya verksamheter.

Samtliga i styrelsen har träffat valberedningen och hade likartade erfarenheter. Då det gäller start av nya verksamheter bygger det på att det finns någon person som vill och kan ta ansvar, exempel cirkeln Digital vardag och squaredans.

Inrapportering till SV

Kersti Hansell ansvarar och följer upp att cirkelns rapporter in digitalt till SV.

Nyårsfirande

Gruppen som ordnar temakvällar har inte tagit på sig att ordna nyårsfirande på senare år. Tråkigt men förståeligt. Samtidigt har vi säkert medlemmar som är ensamma som gärna skulle vilja delta i firande.

En medlem vill fixa firande. Då är alternativen "öppet för alla" i likhet med temakvällarna eller att en funktionär bokar Villan gratis/en medlem bokar och betalar 500 kronor samt bjuder in till en privat fest.

Monika fick i uppdrag att förmedla informationen till berörd medlem.

Vår telefon, rensning Villan, förvaring för bridgen

– tas upp den 12 december.

*Födelsedagsuppvaktningar
– tas upp den 12 december.*

9. **Utvärdering dagens möte**

Många frågor att hantera. Till måltiden efter nästa styrelsemöte den 12 december inbjuds föreningens stödresurser inklusive cirkelsamordnaren.

Anders inbjuder och ordnar förtäring, Janne fixar drycker och Monika dukning.

10. **Mötets avslutning**

Vi tackade Lena för god kaka och Anders förklarade mötet avslutat.

Datum för nästa styrelsemöte 12 december 2022.

Vid protokollet

Lena Vilmar
sekreterare

Justeras

.....
Datum Anders Öhlander, Ordförande

.....
Datum Mona Rigamonti