

SPF Seniorerna Runstenen

Protokoll fört vid styrelsemöte 9 den 24 oktober 2022 i Villan.

Närvarande:

Anders Öhlander	Ordförande
Jan Reimann	Vice ordförande
Lena Vilmar	Sekreterare
Monika Ekström	Ledamot

Förhinder:

Mona Rigamonti	Kassör
----------------	--------

Under punkt 1 deltog Kersti Hansell, samordningsansvarig för studiecirkelarna.

1. Sammanträdet öppnas - Anders öppnade mötet.

Kersti Hansell rapporterade från mötet med cirkelledarna där också Studieförbundet Vuxenskolan (SV) deltog genom Jill Johansson-Vennelin.

Det framkom att alla cirkelledare måste gå en administrativ utbildning digitalt.

Alla kvitton på utlägg ska lämnas till vår kassör (Mona) som sedan skickar in dessa till SV.

Det har blivit mycket bättre med inrapporteringen till SV.

Ilona Bovin, utvecklingsansvarig, tog på mötet upp hur det ska fungera i cirkelarna för att alla deltagare ska känna sig inkluderade. Förslag på nya cirklar framkom t ex. musik och släktforskning.

Vi diskuterade om cirkelarna och dess antal är det som ger oss ersättning från SV och kom fram till att dessa inte utgör grunden för ersättningen.

Därefter tog vi upp praktiska frågor såsom rensning i garderober, skåp och hyllor. Det finns många par skor på diverse platser och böcker och gammal utrustning som inte rörs. Kanske kan hyllor sättas upp i garderober för att få bättre med plats. Vi kom in på att ersättning för nödvändiga utlägg ska ske mot kvitto.

Vi berörde även olika deltagaravgifter/terminsavgifter för Zumba och Squaredans. För Zumban kan det vara lättare att få fler deltagare om man betalar 50 kronor/gång och inte en kursavgift.

Lena har haft ett uppdrag att titta på bord och har efter förslag från medlemmar och efter förankring hos cirkelledare kommit fram till att vi bör inköpa 5 bord á 120 x 60 cm med boklaminatskiva, vikt 11 kg/st. Då får vi en uppställning i Klubbrummet som är 300x120 cm med sittning för 10 -12 personer. Borden är lätta att så ihop och flytta när annan verksamhet ska ske i rummet.

Det gamla 3-delade gedigna tunga bordet får erbjudas till medlemmar eller Fyndet.

2. Val av justerare - Janne valdes.

3. Godkännande av dagordning – godkändes med tillägg.

4. Föregående protokoll 2022-09-12

Kommenterades med frågan om Mona köpt frimärken vilket vi inte vet.

Janne har köpt utomhusbord och de flesta gamla som ställts ut till fri hämtning är borta.

5. Rapporter

Ekonomi – Anders: Månadsmöten, caféer, lotterier, höstmarknad, resor och soppa har gått med plus och squaredans med minus.

Distriktskonferens - Janne och Margareta har rapporterat.

Samverkansgrupp - möte i Stockholm den 10 november - Monika deltar om möjligt.

Inomhusbana boule – ingen boulebana har hittats. Anders har haft kontakt om shuffleboard men

inget har löst sig. Detta måste lösas ihop med PRO.

Övriga

Några *cirklar* pausar och Tjejpatrullen har inte träffats.

Månadsträffar välbesökta drygt 70 personer/gång. Det senaste med kommunens deltagande var inte så pedagogiskt.

Våra *resor* har haft gott om deltagare.

Cirkelavgifter har kommit in.

Nya cirkeln *Digital vardag* kör.

Västerhaninge centrum – Plangruppen vill ta ett initiativ mot kommunen vilket styrelsen ser som positivt.

Torsdagssoppa och café behöver *fler medarbetare*.

Squaredans – Marita har rapporterat läget, för få deltagare så det går inte runt.

Vi diskuterade olika möjligheter för att locka fler deltagare; informera och visa film på dansen vid Månadsträffar, erbjuda ”prova på” till intresserade. *Marita* gör nytt upprop till alla SPF:are i kommunen samt i vårt nästa nummer av Runskriften samt har samtal med PRO i Västerhaninge.

Anders undersöker annonskostnad i Mitt i Haninge.

Månadsträffar 2023 – *Anders* planerar ett par med musik och en med reseskildring fyrbilder, *Magnus Ritz* samt inslag på vårlunchen med musik.

Resor 2023 – nya deltagare i arrangemangsgruppen behövs. Idéer: Konstresa 15 mars, Nora 24 maj, Harstena i augusti, september äldre/äldre Uppsalaområdet, 11 oktober Gävle/Sandviken kaffe och energi.

Födelsedagsuppvaktningar: 9/11 *Anders*, 15/11 *Monika*, 27/11 *Janne*, 17/12 *Thomas*, 29/12

Anders 100 åring. Uppvaktningsreglementet innebär 0,75% av basbeloppet för 100 åring och 50% för övriga.

6. Uppföljning av styrelsemötet 12/9 samt planeringskonferensen

Vi gick igenom föregående protokoll och anteckningar från konferensen.

Stödets input och VP 2023 gick igenom och vi kan tillägga Medlemsvård.

Lena uppdaterar och gör nytt utskick till nästa styrelsemöte.

Budget 2023 utifrån utfall januari - oktober 2022 - *Janne* och *Anders* uppdaterar.

7. Beslutsärenden

Nominering av ledamöter till Distriktsstyrelsen - Vi föreslår *Margareta Sutton*.

Kontaktperson digitalisering (distriktet) - *Lena Vilmar* utses till kontaktperson.

Utgivning av Runskriften 2023 – ok utgivningsplan.

Ekonomiska beslut

Funktionärssatsning presentkort *Clas Ohlson* för 2022 höjs till 150 kronor. Beslutet gäller bara i år. Om en höjning 2023 ska genomföras får detta beaktas i budgeten.

Squaredans - utöver tidigare beslut skjuts ca 7 000 kronor till för att täcka kostnader 2022. I övrigt se under punkt 5 rapporter.

Inköp bord: 5 bord 120 x 60 cm med bokskiva till en kostnad av 10 894 kronor inkl. frakt och moms ska köpas in. *Lena* förbereder inköp genom att ta kontakt med leverantören för att ordna det praktiska.

Uppdras till Anders att som ordförande och firmatecknare genomföra inköp.

8. Övriga frågor:

Träffar för *nya medlemmar* 17 och 24 november

Monika handlar. *Thomas* skickar ut en påminnelse. *Anders* trycker upp de 3 frågor vi använde tidigare. Samma koncept som senaste gången.

Förbundets värvningstävling 1 oktober till 30 november – vi deltar inte.
Kontaktperson för digitalisering – *Lena* anmäls till Lennart Eriksson.
Diskussion kring torsdagsbridgens anslutning till Bridgeförbundet – *Lena* pratar Inge.
Resegrupp 2023 – Lisbeth slutar och Dieter kvarstår. Anders har pratat med några personer och gruppen behöver utökas.
Kalender 2023 - Janne och Anders ansvarar och den trycks i slutet av december.
Zumba 2023 – Deltagaravgift på 50 kronor per gång införs vilket kan locka fler. *Monika* meddelar de som deltar idag.

9. **Utvärdering dagens möte**

Bra med info från Kersti och diskussionerna kring vår verksamhet. Kommande möten med valberedningen diskuterades kort.

10. **Mötets avslutning**

Datum för nästa styrelsemöte 28 november 2022

Vid protokollet

Lena Vilmar
sekreterare

Justeras

.....
Datum Anders Öhlander, Ordförande

.....
Datum Jan Reimann