

SPF Seniorerna Runstenen

Protokoll fört vid styrelsemöte nr 6, måndagen den 13 juni 2022 kl. 09:30 till ca kl. 12:15.
Plats: Klubbrummet i Villan.

Närvarande:

Anders Öhlander	Ordförande
Jan Reimann	Vice ordförande
Lena Vilmar	Sekreterare
Mona Rigamonti	Kassör
Monika Ekström	Ledamot
Marita Larsson under punkt 5	

- 1. Sammanträdet öppnades** av Anders.
Därefter hanterades punkt 5 på dagordningen.
- 2. Val av justerare;** Janne utsågs att justera dagens protokoll.
- 3. Dagordningen godkändes.**
- 4. Föregående protokoll 2022-05-23** gicks igenom, kommenterades och lades till handlingarna.
- 5. Nya verksamheter**
Underlag för Squaredans – Marita Larsson presenterade alternativa lösningar. Positivt om SPF Runstenen kan komma igång under hösten med dansen men det finns många frågetecken som behöver rätas ut.
Efter diskussion enades styrelsen om att:
Lokalbidrag alternativt aktivitetsbidrag ska sökas hos Studieförbundet Vuxenskolan (SV).
Uppdrogs åt Marita och Kersti Hansell att ta kontakt med SV.
Bygdegårdsföreningen ska kontaktas av Anders i syfte att få ned hyreskostnaden. Alternativ lokal är annars gympasalen i Ribbyskolan. Monika kollar om lokalen är ledig tisdagsförmiddagar från ca 09:45-ca 12:15.
Styrelsen behöver ha en principdiskussion om startbidrag för ny verksamhet. Grunden är att all verksamhet i dagsläget ska bära sina löpande kostnader.
När de ekonomiska förutsättningarna är klargjorda kan marknadsföring ske också mot övriga SPF föreningar i Haninge samt PRO.
Om det inte är möjligt för SPF Runstenen att starta Squaredans ska en diskussion tas upp om ett samarbete med Squaredans föreningen Seniorerna i Stockholm för att driva dansen i VH som en satellit. Om detta alternativ faller får hänvisning ske till Huddinge Squaredansförening.

Digital vardag – Marita gav oss nuläget. Kurserna/cirklarna är anmälda till SV.
8 personer nybörjare kommer att träffas 6 gånger, fredagar kl. 12:30.
För de mer avancerade, 12 personer, gäller att de träffas 3 gånger.
Marita har kursmaterial klart.

Microsoft 365 – Marita informerade om att hon senare kan informera om programvaran. Viktigt att se till vad är nyttan och hur verksamhetens behov ser ut.
- 6. Rapporter**
Ekonomi
Mona rapporterar att det inte hänt så mycket. Hon ska ta fram halvårsrapport.

Vårlunchen

Anders rapporterade att allt fungerade bra men att det var mycket arbetsamt för kökspersonalen. Mona meddelade att det saknades intäkter på lotteriet. Kan vara svårt att kolla betalning när människor swishar.

Politikerutfrågning datum? – Janne kollar upp med pensionärsföreningarna om det är något datum satt.

Höstmarknaden 27 augusti

Monika har fått ok från Pullans hönseri, konst-tavlor, smyckestillverkning, honung, bokbord, loppis, konsthantverk, hantverksalster, blommor, chokladhjul, café, korv, infobord. Bröd inte klart. Anders ska lyssna om allsångsledare.

Program månadsmöten

30/8 – jazzorkester

27/9 – medverkan av biståndsbedömare samt hörselfrämjandet

25/10 och 29/11 – program inte klara. Tips som inkommit är olika musikframträdanden. Lena tipsade om "gammaldags" reseskildring och Jan om historik från Västerhaninge med omnejd.

Enkäten ofrivillig ensamhet

Lena har besvarat enkäten från SPF centralt efter samråd med Ilona. Enkäten handlade mest om utbildning av ambassadörer. En brist att enkäten inte gick att skriva ut.

Cirkelverksamheten

Anders rapporterade om arbetet med och omkring cirkelarna som vår samordnare Kersti Hansell på ett förtjänstfullt aktivt sätt tagit tag i.

Övriga

KPR Samverkan 13 maj – mötesanteckningar och presentationer från Region Stockholm har inkommit via Janne. Efter påseende tar vi eventuellt upp detta på nästa möte.

7. Beslutsärenden

Prishöjningar till hösten

Mycket har blivit dyrare och vi vill behålla kvalitén. Vid förra mötet beslutades avgiften för temakvällar höjas till 90 kronor.

Anders har stämt av med övriga ansvariga inför dagens möte.

Beslut:

Månadsträff höjs från 40 till 50 kronor

Oförändrade priser i övrigt

Sopplunch 40 kronor

Caféer 20 kronor

Cirklar 100 kronor

Inköp av fleecepläddar

20 pläddar för utomhusbruk behövs.

Uppdrogs åt Kerstin Aller att inhandla.

8. Övriga frågor

Granskning av detaljplan Åby 1:139 och Vreta 1:61

Efter kontakt med Christer Eggefors yttrar vi oss inte. Inkomna handlingar till SPF Runstenens e-

post från SBN för yttrande ska vidareändas till Christer och styrelsen.

Tips från ordförandekonferensen

Anders visade bildspel och på planeringskonferensen hanterar vi de delar som är intressanta.

Program styrelsekonferens september; tid, program, deltagare

Styrelsemötet startar den 12 september kl. 12:00 med lunch i Lidakyrkan. Till denna bjuds styrelsens stödresurser in. Därefter diskuteras verksamhetsfrågor 2023, rekrytering av nya medlemmar och behålla medlemmar samt äldre frågor under ca 1,5 timme. Sammanträde fram till kl. 17:30 cirka. Båten avgår från Värtahamnen kl. 20:00. 13 september hanterar styrelsen uppföljning av VP 22, går igenom ekonomin för 2022 och funderar över VP 23. Båten ankommer Stockholm kl. 19.

Information utanför butik/er

I syfte att informera om vår verksamhet och värva nya medlemmar kommer Monika och Lena att finnas i Västerhaninge centrum någon gång under augusti.

Zumba

Monika har haft kontakt med Zumbaledaren och vill erbjuda intresserade medlemmar, i nuläget ca 15 st., en kurs om 7 gånger. Diskussion kring kurs/cirkelbidrag från SV.

Uppdrogs åt Monika och Kersti att kontakta SV.

Gräsklippare

Monika framförde att den nuvarande är tung att köra. Diskussion kring ev. inköp av ny/ytterligare. Trädgårdsgruppen tror vi idag består av 3 personer. Thomas bör veta. Lena ska kolla med en medlem och om intresse finns att klippa gräset/ingå i gruppen och anmäla till Monika.

9. Utvärdering dagens möte

Innehållsrikt och en punkt kring ny verksamhet krävde mycket diskussion.

10. Mötets avslutning, datum för nästa styrelsemöte 2022-08-29

Anders tackade styrelsens ledamöter för ett energiskt och fint arbete under årets första hälft. Det har varit många bollar i luften som "tagits ner" och hanterats. Han tackade också de stödpersoner som gett styrelsen goda möjligheter att verka inom VP ansvarsområden. Anders tackades för att han köpt in smörgåsar mm och för gott ordförandeskap. Därefter önskade vi varandra en fin sommar och mötet förklarades avslutat.

Vid protokollet

Lena Vilmar
Sekreterare

Justeras

.....
Datum Anders Öhlander, Ordförande

.....
Datum Jan Reiman