

SPF Seniorerna Runstenen

Protokoll fört vid styrelsemöte nr 3 måndagen den 29 mars 2021 kl. 09:30.
Mötet genomfördes med distansering i Villan, stora salen.

Närvarande:

Anders Öhlander	Ordförande
Jan Reimann	Vice ordförande
Mona Rigamonti	Kassör
Lena Vilmar	Sekreterare
Monika Ekström	Ledamot

1. Sammanträdet öppnades av Anders.
2. Val av justerare; Monika utsågs att justera dagens protokoll.
3. Godkännande av dagordning skedde med tillägg under Rapporter och Övriga frågor.
4. Föregående protokoll 2021-02-22 gicks igenom. En diskussion kring ökad användning av ZOOM-kontot diskuterades. Anders tar kontakt med litteraturgruppen för att efterhöra intresse. I övrigt kommenterades medlemsläget och Runskriften nummer 2, protokollet lades till handlingarna.

5. Ekonomi

Mona informerade om att vi inte följer budget då vi varken har verksamhet som kostar eller ger intäkter. Annonsintäkter och en del medlemsavgifter har inkommit.

a/ Avgiftsfritt för höstterminens cirklar diskuterades. Det är oklart om uttag av avgift måste ske för att vi ska få bidrag från Studieförbundet Vuxenskolan (SV).

Uppdrogs åt

Janne och Anders att kontakta SV och frågan tas upp på kommande styrelsemöte.

b/ Hur ser vi på budgeten utgående från dagens läge – skuggbudget?

Uppdrogs åt

Anders och Janne att ta fram förslag i samråd med Mona till kommande styrelsemöte.

6. Rapporter

a/ Utvecklingsgruppens arbete

Sammanställning av intervjuer pågår och styrelsen får rapport kommande styrelsemöte.

b/ Äldre frågor

Janne redovisade information från Dialogmöte 5 mars. Den tidigare Framtidsgruppen har självdött och Benny Nilsson SPF Handen har tagit fram ett förslag till ny samarbetsmodell. Janne vill ha inspel och kan få en del från Lenas redovisning av Södertörnsgruppens möte; utbildningsmöjligheter för funktionärer, handbok för intervjuer "inte ensam", motioner till distriktsstämman angående kontantanvändning och digitaliseringen, behovet av tydlig mottagare vid utskick från distrikt och förbund, Nackas info om 10 tjänster som inte är behovsprövade, uppföljning av tidigare vårdcentralsundersökning som bör ske om ett år, KPR:s organisatoriska placering i kommunen, skrivelsen från Huddinge med svar på frågeställningen "Diskuterar vi rätt saker i Södertörnsgruppen?"

Distriktet önskar information om tänkta aktiviteter till Folkhälsoveckan (ej promenader och boules). Nästa möte 12 maj kl. 10:00. När protokoll finns vidaresänder Lena det till

styrelsen.

c/ Vuxenskolan

Anders, Janne och Andy har haft möte med SV och fått en positiv kontakt med Jill som återkopplat. Andy har även diskuterat sitt uppdrag med Margareta Närlund.

d/ Verksamheten mars – maj

- Utomhusaktiviteter; Boule, bridge, aktiecirkel är igång och möjlighet till organiserade promenader.

Monika rapporterade att Festgruppen haft möte och det finns en planering för Valborg, Silltrutarna 6 juni, 6 grillkvällar och första Temakvällen den 24 september.

Måndagscaféet planerar starta utomhus vid gott väder. Städdag 14 maj.

- Folkhälsovecka 17 – 23 maj

Monika informerade om de aktiviteter som erbjuds från central nivå. Lokalt har gruppen tagit fram ett omväxlande program med bland annat Sittgympa, Hjärt- och Lungräddning (HLR), Zumba, Gympa, Boule, Tipspromenad på Hälsans stig, Cykeltur och Qigong. I vissa fall behöver ledarna få arvode.

Alla aktiviteter bygger på att vi följer FHM:s rekommendationer och just nu gäller att 8 personer får samlas. Det kan innebära att programmet får köras i flera pass och att deltagande måste anmälas.

f/ Årsmötet 25 maj

Plan A – Lidakyrkan inomhus - information har gått ut i Runskriften nummer 2.

Plan B – Lidakyrkan utomhus

Plan C – Brevförfarande

Uppdrogs till

Lena och Monika att ta fram förslag enligt Plan C till kommande möte i april.

I detta sammanhang togs placeringen av SPF:s postlåda upp. Den är placerad tillsammans med överfulla lådor från det tidigare boendet. Felanmälan?

g/ Publicering medlemsmatrikel

Lena har haft kontakt med SPF centralt och svaret är att om vi skulle vilja publicera en lista över våra medlemmar måste varje medlem tillfrågas och godkänna det enligt GDPR. Styrelsen ser inte heller något behov av att hänga upp papperslistor i Villa Runstenen.

h/ Medlemssekreteraren

Sedan förra rapporteringen har 2 dödsfall inträffat. Vi är idag 641 medlemmar; 3 nya, 5 avlidna och 9 övrigt utträdde. Det är 18 medlemmar som inte betalt avgiften och flera av dessa kommer nog inte vilja kvarstå efter kontakt i början av april.

7. Beslutsärenden – inga.

8. Övriga frågor

a/ Facebookgrupp för Runstenen?

Janne aktualiserar frågan och styrelsen konstaterar att inga påtryckningar kommit från medlemmarna. En FB-grupp kräver administration och avgöranden om det ska vara en öppen grupp eller sluten grupp och en sådan kräver administration. FB känns inte aktuellt just nu.

b/ Trafikplan för Haninge kommun

Thomas Hansell har skickat e-post till alla medlemmar med länk till kommunens hemsida. Remisstid utgår 28 maj 2021. Vårt trafikombud Yngve Boje har fått planen för ev. synpunkter. Om vi ska yttra oss är det i så fall över Västerhaninge och Tungalstaområdet? Janne tar upp frågan på Haningekretsens möte för att efterhöra hur de övriga föreningarna hanterar frågan.

9. Utvärdering dagens möte

Anders sammanfattade med att vi hanterat flera framtidsfrågor och om begränsningarna på 8 personer förändras har vi mycket som bara är att dra igång.

10. Mötets avslutning och datum för nästa möte 19 april 2021

Vi tackade Mona för gott kaffebröd och Anders för gott ordförandeskap. Anders förklarade mötet avslutat.

Vid protokollet

Lena Vilmar
Sekreterare

Justeras

.....
Datum Anders Öhlander, Ordförande

.....
Datum Monika Ekström