

Regler för nyckelinnehav

Fastställd av styrelsen den 25 maj 2020

Nycklar till Villa Runstenen finns av två slag. A-nyckel, som går till alla rum och B-nyckel som går till alla rum utom kontoret. Alla nycklar är numrerade. Nycklarna kan bara kopieras av behörig person.

När nyckel överlämnas antecknas mottagarens namn, nyckelns typ och nummer. Mottagaren får en utskrift av dessa regler.

Nyckel är personlig och ska inte lånas ut. Om nyckeln lånas ut är den som kvitterat nyckeln personligen ansvarig för att reglerna följs.

Nyckel får ingå i egen nyckelknippa **men det får inte framgå vem som äger nyckeln eller vart den går**. Det är tillåtet att nyckelknippa har nummerbricka utfärdad av säkerhetsföretag.

Mottagandet av nyckel och kvittering innebär fullt ansvar för nyckelns användning och förvaring. Vid förlust av nyckel är innehavaren skyldig att omedelbart anmäla detta till den som lämnat ut nyckeln och ansvara för de kostnader, som kan uppstå genom förlusten (tillverkning av ny nyckel eller i extremfall låsbyte).

När behov av nyckel upphör, ska nyckel återlämnas och avföras från kvittenslistan.

Låsning

På insidan har samtliga lås till ytterdörr ett vred. Vredet är till för att kunna låsa dörren från insidan. Ytterdörr ska som regel vara låst med vredet för att förhindra att obehöriga kommer in i huset.

Cirkelledare eller motsvarande ska alltid se till att låsning sker innan verksamheten påbörjas.

Kontoret ska vara låst när det inte används.

Innan fastigheten lämnas ska alltid kontrolleras att alla ytterdörrar är låsta, att elektrisk utrustning är avstängd och att alla fönster är stängda och reglade samt att all belysning är släckt.