

Protokoll styrelsemöte 2b-2023

Närvarande: Ros-Mari Stockman K, Arne Stockman, Gerd Löfgren, Gunilla Marklund, Göran Johansson, Karin Aggefors, Kristina Linde Jensen, Lars-Charister Lundgren, Lena Blixt-Elvgren.
Birgitta Gustafsson från och med punkt 8.

1. **Öppnande av mötet**
Ordförande öppnade mötet och hälsade alla välkomna.
2. **Godkännande av dagordningen**
Dagordningen godkändes
3. **Föregående mötesprotokoll**
Godkändes och lades till handlingarna.
4. **Åtgärdslistan**
Uppdateras efter dagens möte.
5. **TEMA Ny styrelse**
Styrelsens arbete och ansvarsfördelning
Verksamhetsplanen diskuterades. Fokus 2023 är - rekrytering, få fler ledare/funktionärer, attraktiva aktiviteter samt digitalisering.
Vi arbetar vidare med Verksamhetsplanen på styrelsedagen 13/3. SPF Seniorerna´s app diskuterades.
Viktigt att visa vad vi gör för rekrytering av nya medlemmar.
Beslutar att vi ansluter oss till SPF Seniorerna´s app
 - **Styrelsedag 13/3**
Ordförande gick igenom arbetsfördelning för respektive i styrelsen. Listan finns under administrativa rutiner.
- 5.1 **Nycklar och taggar**
Karin Aggefors tar över ansvaret för nycklar och taggar samt går igenom listan över dem som nu har och som ska ha dem.
- 5.2 **Arkivering OneDrive, Mail-konton**
Utbildning kommer.
- 5.3 **Styrelsens utbildningsbehov**
 - Jour på expeditionen
Nya ledamöter går parallellt med tidigare ledamöter.

- Office
Genomgång av sker på styrelseutbildningen.

6. **Ekonomi**

Ingen rapport.

7. **Medlemsfrågor**

Vi är 553 medlemmar. 42 medlemmar har ännu inte betalat.

8. **Inkomna skrivelser**

8.1 Remiss ny renhållningsordning Nyköping-Oxelösund
Sekreteraren skriver ett kort yttrande.

8.2 Hjärnkoll
Anmälan senast den 17 april.

8.3 Brandvakt Valborg
Göran Johansson accepterade uppdraget.

8.4 Arrangör DM i Bridge 2023
Bridge-sektionen ges uppdraget se över möjligheten
arrangera DM.

9. **Ev. frågor betr. programkommittén.**

7 mars info om "Binas magiska värld".

Träffen inleds med allmän information från föreningens ordförande.
Genomgång av användning av föreningens mikrofoner är planerad.
I maj träffas programkommittén för att påbörja höstens planering av
månadsträffar. Ordförande deltar vid första mötet.

10. **Övriga frågor**

10.1 Folkhälsovecka 8-12 maj aktiviteter
Vi diskuterade program för folkhälsovecka. Ordförande
skickar ut en förfrågan till aktivitetsledarna om förslag på en
aktivitet de skulle kunna bidra med.

10.2 Bridgesektionen
7000 kr från kurs i bridge förs över till föreningens konto.

11. **Mötet avslutas**

Ordförande tackar för visat intresse och avslutar mötet.

Vid protokollet

Justeras

Gunilla Marklund
Sekreterare

Ros-Mari Stockman Koch