



Förslag till arbetsplan för STYRELSEUTBILDNING 2018-2019 SPF Seniorerna Leksand

Syfte med utbildningen:

Skapa en samsyn kring ansvarsfördelningen i föreningen.
Utveckla arbetssättet i föreningen.

Målgrupp:

Styrelsens ledamöter
Ansvarig för Programgruppen
Ansvarig för Trafikgruppen
Ledamot i KPR

Studiematerial:

Föreningsguiden
”Juridikboken för ideella föreningar” av Karin Källström, Idealistas förlag

Upplägg:

Utbildningen genomförs i anslutning till styrelsemöten. Varje sammankomst pågår 2 studietimmar (1 studietimme = 45 minuter)
Alla deltagare får ett exemplar av föreningsguiden som de läser innan träffarna.
Deltagarna får kopia på kapitel fyra i Juridikboken.

Träff 1 – Samsyn kring föreningens uppdrag och utveckling

Har vi en samsyn kring hur vår förening fungerar?
Vi gör en enkel analys genom att diskutera följande frågor:

1. Varför behövs SPF Seniorerna?

Deltagarna kan fundera en stund enskilt. Sedan får alla redovisa sina tankar.
Skriv upp alla viktiga anledningar till att SPF Seniorerna behövs på ena sidan av White boarden.

Jämför era ord med vad som står i stadgarnas ändamålsparagraf.



2. Vad tycker vi är det viktigaste som måste fungera i vår SPF förening?

Deltagarna diskuterar två och två och funderar.

Varje "par" redovisar sina tankar kring vad som måste fungera.

Gör en lista på White boarden där ni ser allt som måste fungera.

Listan blir i princip styrelsens viktigaste ansvarsområden.

Vilka ansvarsområden tycker ni det är mest angeläget att styrelsen har koll på?

Prioritera vilka ansvarsområden ni vill prata om och utveckla.

Låt var och en "rösta" på tre ansvarsområden.

De områden som fått flest röster blir de ni tar upp under utbildningen.

3. Risker i verksamheten i vår SPF förening

Vilka risker finns i SPS verksamhet?

Vilka otureligheter skulle kunna hända?

Dela in er i grupper om 3 - 4 personer.

Varje grupp identifierar 5 väsentliga risker som kan inträffa i verksamheten som kan skada personer eller SPF som organisation.

Skriv ner riskerna på notislappar.

Vi sorterar riskerna i en riskkarta efter hur sannolikt det är att händelsen inträffar samt hur skadligt det är om den inträffar.

Allvarligt			
Kännbart			
Lindrigt			
	Mindre sannolikt	Möjligt	Sannolikt

Vid en av sammankomsterna skall vi diskutera hur vi förebygger riskerna.



Träff 2 Styrelsens ansvar

Läs kapitel 4 i "Juridikboken" av Karin Källström innan träffen.
(ca 20 sidor som kan kopieras innan)

Diskutera: Vilka rutiner finns i föreningen för att följa upp det ansvar och de befogenheter som fördelats till olika personer? Behöver dessa ändras?

Träff 3 Riskhantering

Utgå från den "Riskkarta" ni gjorde på första träffen.

Allvarligt/mindre sannolikt	Allvarligt/möjligt	Allvarligt/sannolikt
Kännbart/mindre sannolikt	Kännbart/möjligt	Kännbart/sannolikt
Lindrigt/ mindre sannolikt	Lindrigt/ möjligt	Lindrigt/sannolikt

Gå igenom de risker ni identifierat.

Dela in er i grupper. Vad behöver ni göra för att minimera riskerna?
Börja med de 4 viktigaste

Allvarligt/möjligt	Allvarligt/sannolikt
Kännbart/möjligt	Kännbart/sannolikt

Varje grupp presentera åtgärderna som minimerar riskerna.

Träff 4 Ansvarsområde och

Gå igenom 2-3 av de ansvarsområden ni identifierat.

Vad är viktigt för att dessa ska fungera?

Hur kan arbetet fördelas?

Vilka instruktioner skall den som ansvarar få?

Hur följer ni upp genomförandet?

Om ni vill kan ni dela in er i mindre grupper och diskutera ett ansvarsområde per grupp.
Grupperna redovisar sina förslag på hur arbetet skall fördelas, instrueras och följas upp.



Träff 5 Ansvarsområde och

Gå igenom 2-3 av de ansvarsområden ni identifierat.

Vad är viktigt för att dessa ska fungera?

Hur kan arbetet fördelas?

Vilka instruktioner skall den som ansvarar få?

Hur följer ni upp genomförandet?

Om ni vill kan ni dela in er i mindre grupper och diskutera ett ansvarsområde per grupp. Grupperna redovisar sina förslag på hur arbetet skall fördelas, instrueras och följas upp.

Träff 6 Sammanfattning och utvärdering

Sammanfatta vilka utvecklade rutiner och arbetssätt ni identifierat under utbildningen.

Diskutera:

Hur kommer ni att implementera dem i föreningens arbete?

När följer ni upp och utvärderar dessa förändrade rutiner och arbetssätt?

Synpunkter på utbildningen:

- Vad var bra med upplägget?
- Vad kan göras bättre?
- Hur fungerade gruppen?
- Övriga synpunkter?

Förmedla utvärderingen till er kontaktperson på SV!