

2021-05-07

Leif Arnesson

## Arbetsbeskrivning - Programgrupp

Citat ur SPF seniorerna Leksands verksamhetsplan:

”Övriga funktionärer och grupper utses av styrelsen i den omfattning som krävs för att aktiviteter ska kunna genomföras. Arbetsbeskrivning ska tas fram och samordnare ska utses för respektive grupp.

Programgrupp.

Syfte. Ge medlemmarna tillfälle till upplevelser både vad gäller kulturella och kunskapshöjande aktiviteter.

Aktiviteter. Ge styrelsen förslag till aktiviteter på medlemsträffar, resor, utflykter och studier. Detta enligt målet att aktiviteterna ska passa äldre och yngre medlemmar såväl som män och kvinnor. Verka för samarbete med främst våra grannföreningar.”

Programgruppen har i uppdrag att ta fram aktiviteter som ska vara en blandning av underhållning, kultur och information. Programgruppen ska i första hand se till att det finns program till medlemsträffarna. Därutöver i mån av tid och ork bistå med andra programpunkter.

Programmet ges ut löpande, men inriktningen är att vi ska ligga ett halvår före i planeringen. Vårprogrammet ska i huvudsak vara klart 30 november och höstprogrammet före midsommar. Vi ska för varje medlemsträff, gärna redan i samband med årsplaneringen, ta ställning till huruvida vi behöver ha förvägsanmälan.

## Medlemsträff

Man kommer överens inom gruppen vem som ansvarar för innehållet i varje medlemsträff. Hen tar kontakt med föredragshållare, musiker eller annan medverkande och bestämmer tid, ersättning och teknisk utrustning.

Tiden för medverkan rekommenderas vara en halv till en timme. Det är noga att vara överens om tiden. Erfarenheten säger att många vill tala eller spela längre än överenskommet. Ansvaret för programpunkten kan innebära att ge tydliga tecken till medverkande om tiden.

Ersättning ska rymmas inom programgruppens budget och ska normalt uppgå till maximalt 999 kronor per medverkande plus eventuell resekostnad. Namn samt personnummer och/eller organisationsnummer noteras. Den som bokar medverkande måste klara ut ifall betalningen ska vara inklusive eller exklusive skatt. 1000 kronor och uppåt är beskattningsbart. Förutsättningarna för ersättning, utbetalningssätt mm ska samrådas med kassören.

Inför medlemsträffen anskaffas även mindre gåvor till medverkande, särskilt till sådana som inte har något krav på arvode. Det kan t ex vara en blombukett, en påse kaffe eller té eller något annat till ett värde av ca 200 kronor.

Föreningens ordförande håller ihop programmet på medlemsträff. Den som ansvarar för träffen inom programgruppen förser ordförande med underlag för presentation av föredragshållare, musiker, medverkande... Utrymme för föreningsinformation (styrelse, verksamhetsgrupper, föreningsombud...) ska finnas vid varje medlemsträff.

Behov av teknisk utrustning kollas med medverkande och meddelas till ansvarig i lokal- och teknikgruppen ca en vecka innan träffen. Samma koll görs oavsett om träffen genomförs i Sveasalen eller annan lokal.

### **Övriga programpunkter**

Alla övriga programpunkter i form av exv. resor, utflykter, studiebesök eller kurser är en bonus. För att hålla reda på aktuella aktiviteter noterar vi löpande i mötesanteckningar både förslag som har kommit in och aktiviteter som har genomförts.

Kopia av mötesanteckningar skickas till ordförande och vice ordförande. (Obs! Detta är programgruppens interna anteckningar, varför innehållet inte får spridas vidare utan eftertanke.)

Har vi eller andra medlemmar idéer och vill ordna något är det mycket välkommet. Det innebär inte att programgruppen tar hand om allt från början till slut, utan vi har naturligtvis möjlighet att be om hjälp. Vid större programpunkter tas kontakt med styrelsen och flera medlemmar hjälps sedan åt att genomföra aktiviteten.

Antal deltagare i aktiviteter anmäls till kassören.

### **Budget**

Fr o m 2020 har programgruppen en egen budget, som för 2020 uppgår till 18.000:-. Budgeten ska täcka följande kostnader.

- Ersättning till medverkande på medlemsträffar, inklusive ev. reseersättning, skatter mm
- Gåvor till medverkande

Fastställd av styrelsen 2021-05-07